

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии

П.С. Моисеев

«21» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» создается для рассмотрения письменных заявлений поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

1.2. В своей работе апелляционная комиссия Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина руководствуется:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Университета;
- ежегодными Правилами приема в Университет;
- Положением о приемной комиссии Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

1.4. Апелляционная комиссия действует на период проведения вступительных испытаний.

1.5. Работой апелляционной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. На председателя апелляционной комиссии возлагается персональная ответственность:

- за организацию работы апелляционной комиссии;
- соблюдение правил рассмотрения апелляций;
- деятельность членов апелляционной комиссии.

2. Порядок подачи апелляции

2.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

2.2. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

2.3. Апелляционные заявления поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях, не принимаются.

2.4. В апелляционном заявлении поступающий должен аргументировано и подробно изложить факты нарушения процедуры вступительного испытания или обосновать причины несогласия с полученными им результатами.

2.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.7. В случае подачи заявления на апелляцию в срок не соответствующий сроку, указанному в п. 2.5 настоящего Положения, апелляция не разрешается, что фиксируется ответственным секретарем Секретариата приемной комиссии в заявлении поступающего.

3. Порядок рассмотрения апелляции

3.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.2. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

3.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее поступающего. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения. Черновики письменных работ не проверяются.

3.5. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) и члены апелляционной комиссии.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

3.7. В соответствии с протоколом апелляционной комиссии, измененные оценки вносятся в экзаменационный лист поступающего и экзаменационную ведомость. Протокол хранится в приемной комиссии в течение года, как документ строгой отчетности; копия протокола – в личном деле.