

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Утверждаю
декан Факультета истории,
политологии и филологии

С.К. Лямин
«14» декабря 2025 года

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль: Инновационный менеджмент в библиотечно-
информационной среде

Тамбов

2025

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать программу подготовки магистров по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

Основные задачи вступительного испытания:

- оценка уровня освоения дисциплин, определяющих базовые профессиональные знания и навыки абитуриента;
- определение соответствия подготовки абитуриента входным квалификационным требованиям ФГОС ВО для успешного освоения программ магистратуры.

Вступительные испытания при приеме для обучения по программам магистратуры проводятся в форме письменного экзамена (тестирования), максимальный балл - 50.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Абитуриент должен:

знать:

- задачи своей профессиональной деятельности, методы, средства, технологии, алгоритмы решения этих задач;
- действующие законодательно-правовые и нормативно-методические акты в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- теоретические и методические основы библиотечно-информационной деятельности;
- теоретические основы библиотечного менеджмента и маркетинга.

уметь:

- проводить аналитико-синтетическую переработку информации;
- осуществлять информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности;
- организовывать системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности;

владеть:

- способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- навыками предпроектного обследования библиотечных и информационных учреждений;
- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (АННОТАЦИИ ТЕМ)

Библиотекведение

Библиотекведение как наука: объект, предмет, структура, функции, методология.

Библиотека и библиотечное дело как центральные категории библиотекведения. Функции и структура библиотекведения как науки. Дифференциация и интеграция библиотекведческого знания. Проблема специального библиотекведения, сравнительного библиотекведения и других подходов к дифференциации библиотекведческого знания. Основные методологические подходы к изучению библиотеки.

Библиотека как технологическая система.

Библиотека как технологическая система. Структурная характеристика библиотеки: основные элементы и подсистемы. Функционально-технологическая структура библиотеки. Основные элементы функционирования библиотеки: внешняя среда,

информационные потребности, процесс деятельности, обратная связь. Организационная структура библиотеки.

Стандартизация библиотечной деятельности.

Сущность, цели, правовые основы стандартизации библиотечной деятельности. Органы стандартизации. Виды стандартов. Национальные и международные стандарты в области библиотечного дела. Комплекс стандартов системы СИБИД: объекты стандартизации, классификация стандартов, их назначение.

Социальная роль и функции библиотеки.

Библиотека как особый социальный институт. Многообразие представлений о социальных функциях библиотеки. Основные концепции библиотеки современности. Российская концепция социальных функций библиотеки. Информационная функция как всеобщая, универсальная, сущностная функция библиотеки. Культурная функция библиотеки. Роль библиотеки в культурно-репродуктивной деятельности. Образовательная функция библиотеки.

Международное библиотечное сотрудничество.

Международное библиотечное сотрудничество: формы и направления. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: основные программы, издания ЮНЕСКО по библиотечному делу. Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА): задачи, структура, направления деятельности, программы. Международная федерация по информатизации и документации (МФД) и ее влияние на выпуск и разработку новых изданий десятичной классификации (УДК). Международная организация по стандартизации (ИСО).

Библиографоведение

Библиографическая информация – посредник в системе документальных коммуникаций. Формы существования, функции, свойства.

Возникновение и развитие системы документных коммуникаций. Отношение «документ-потребитель» - источник возникновения библиографической информации. Понятия соответствия между документами и потребителями информации. Информационные барьеры. Общественные функции библиографической информации. Типы, формы, жанры библиографических пособий.

Библиография как область деятельности. Видовая классификация библиографии.

Общее представление о библиографии как области деятельности. Библиография как объект дифференциации. Объект, субъект, цели, процессы, средства и результаты библиографической деятельности. Видовая классификация библиографии по признаку ее организационно-ведомственной принадлежности, по признаку однородности производимой и используемой библиографической информации, по признаку общественного назначения и др.

ГСНТИ России. Библиографические функции ведущих информационных центров.

Положение о Государственной системе научно-технической информации. Общая и специальная библиография в информационной системе России. Библиографические функции информационных центров страны. Характеристика информационных ресурсов, продуктов и услуг универсальных, многоотраслевых, отраслевых, проблемно-комплексных информационных центров.

Справочно-библиографический аппарат библиотек разных типов и видов.

Общие вопросы организации СБА. Структура, функции, общие требования к СБА и его особенности в библиотеках разных типов. Справочно-библиографический фонд. Система каталогов и картотек. Электронные каталоги и картотеки. Базы данных.

Технология создания библиографических пособий разных типов и жанров.

Основные типы библиографических пособий: список, указатель, обзор. Организация и технология составления библиографических пособий. Подготовительный, основной и

заключительный этап составления. Технология составления библиографических пособий с помощью средств автоматизации.

Библиографическое обслуживание

Библиографическое информирование. Справочно-библиографическое обслуживание: технология, виды библиографических справок: уточняющие, адресные, тематические. Виртуальные справочные службы.

Аналитико-синтетическая переработка информации

Аналитико-синтетическая переработка информации: понятие, назначение, виды, общая характеристика.

Понятия «информационный анализ» и «информационный синтез». Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ): определение, назначение, цели. Виды аналитико-синтетической переработки документов и их характеристика: библиографическое описание, индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация), аннотирование, реферирование, обозрение. Автоматизация АСПИ.

Библиографическое описание документа: определение, структура, виды, области применения.

Библиографическое описание (БО): определение, свойства. Виды БО в зависимости от объекта и от полноты набора элементов. Соотношение БО и библиографической записи (БЗ). Области и элементы БО. Условные разделительные знаки. Унификация и стандартизация БО. Форматы БЗ. Технология составления БО.

Индексирование документов: виды, цели, технология и методика.

Понятие и виды индексирования документов: предметизация, систематизация, координатное индексирование. Технология и методика предметизации документов. Структура предметизационного информационно-поискового языка (ИПЯ). Предметная рубрика и ее виды. Назначение и состав ссылочно-справочного аппарата. Списки и словари предметных рубрик. Технология и методика систематизации документов. Структура классификационного ИПЯ. Классификационный индекс и его виды. Таблицы библиотечно-библиографических классификаций: ББК, УДК, ДКД.

Аннотирование, реферирование и обозрение документов: понятия, цели, технология и методика.

Понятия аннотации, реферата, обзора. Цели и задачи аннотирования, реферирования и обозрения документов. Виды аннотаций, рефератов, обзоров. Технология и методика аннотирования, реферирования, обозрения документов. Формализованная методика аннотирования, реферирования и обозрения.

Библиотечные каталоги: функции, виды, формы, место среди других средств поиска документов.

Библиотечный каталог как документографическая информационно-поисковая система. Виды и формы библиотечных каталогов. Понятия и функции алфавитного, предметного, систематического каталогов, место каждого из них среди других средств поиска документов.

Менеджмент библиотечно-информационной деятельности

Библиотечный менеджмент: сущность, принципы, функции, методы.

Сущность, значение, цели и задачи библиотечного менеджмента. Функции библиотечного менеджмента по содержанию (целеполагание, координация, распределение); по видам управленческой деятельности (учет, анализ, планирование, прогнозирование, регулирование, организация, контроль, стимулирование), специфика их реализации в управлении библиотекой. Методы управления, их классификация

(экономические, организационно-административные, морально-стимулирующие) и возможности применения в библиотеке.

Организационная структура библиотеки и ее проектирование.

Задачи, сущность, типы организационных структур в библиотеке. Линейно-функциональная и линейно-штабная структура, их основные элементы в библиотеке. Централизованные и децентрализованные структуры, их преимущества и недостатки. Адаптивные структуры (программно-целевая или проектная, матричная, конгломератная): область применения, значение. Основные принципы проектирования организационной структуры библиотеки.

Библиотечная статистика: сущность, задачи, основные показатели.

Предмет, методы, задачи библиотечной статистики, ее роль в управлении. Разделы библиотечной статистики: статистика библиотечных фондов, статистика библиотечного обслуживания, статистика библиотечной сети, статистика библиотечных кадров. Организация статистической работы, ее этапы. Абсолютные, относительные и средние величины в библиотечной статистике.

Стратегическое управление библиотекой.

Стратегическое планирование в библиотеке. Виды управленческой деятельности в рамках стратегического управления: внутренняя координация, адаптация к внешней среде, распределение ресурсов. Выбор целей, их характеристика, миссия библиотеки как основная стратегическая цель. Библиотека в системе социально-культурного программирования. Современные концепции и организационные принципы подготовки региональных программ. Основные этапы разработки программ.

Управление персоналом библиотеки.

Библиотечный коллектив как объект управления, его особенности. Методы управления персоналом библиотеки. Социально-психологический климат в коллективе библиотеки. Факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки: производственно-бытовые условия, психологическая совместимость сотрудников, система отбора кадров. Формальные и неформальные группы в профессиональном коллективе. Служебный этикет. Конфликтные ситуации в библиотечном коллективе: причины, виды, способы разрешения.

Система менеджмента качества библиотеки.

Принципы и нормативная основа менеджмента качества. Сущность и структура системы менеджмента качества библиотеки (СМК). Документация СМК в библиотеке. Разработка критериев оценки качества в библиотеке.

Маркетинг библиотечно-информационной деятельности

Библиотечный маркетинг: сущность, цели, принципы и методы.

Библиотечный маркетинг как вид комплексной управленческой деятельности. Социальные и экономические цели библиотечного маркетинга. Тенденции развития библиотечного маркетинга. Маркетинговый комплекс. Стратегическое планирование маркетинга в библиотеке. Маркетинговая среда библиотечно-информационного учреждения.

Маркетинговые исследования в библиотеке.

Макро- и микромаркетинг. Изучение библиотечно-информационного рынка. Цели, задачи, основные направления, виды, формы, этапы, методы и инструментарий маркетинговых исследований. Сбор и анализ информации. Исследования ресурсной базы учреждения. Стратегия и тактика выбора целевых сегментов рынка.

Библиотечная реклама и разработка фирменного стиля библиотеки.

Политика коммуникации в библиотечно-информационном учреждении. Средства коммуникации. Инструменты коммуникационной политики. Характеристика и виды рекламы. Правовые основы рекламной деятельности. Рекламные средства библиотечной

отрасли. Дифференциация рекламных материалов. Библиотечная витрина как специфический вид реклам. Фирменный стиль библиотеки. Методика разработки и создания рекламных материалов.

Мероприятия по связям с общественностью в библиотеке.

Формирование общественного мнения как цель библиотеки при реализации «паблик рилейшнз». Внутренние и внешние PR. Ключевые понятия PR, Целевые группы в PR-деятельности библиотек. Инструменты PR и формы реализации. Формирование и поддержание позитивного имиджа библиотеки. Публичные отчеты библиотек. Фандрейзинг и его специфика в современном библиотечном деле. Поиск и выбор ресурсной помощи. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами. Эффективность PR-деятельности.

Служба маркетинга в структуре библиотеки.

Специализированное маркетинговое подразделение библиотечно-информационного учреждения как звено системы управления. Цель, задачи, метода работы. Основные направления работы маркетинговой службы. Структура, регламентация функций, подбор персонала. Практика применения маркетинговых методов в библиотечно-информационных учреждениях России.

Экономика библиотечно-информационной деятельности

Система финансового обеспечения функционирования библиотеки.

Многоканальность финансирования библиотеки. Основные источники финансирования (бюджетные, привлеченные, собственные средства). Принципы и модели бюджетного финансирования библиотек. Смета библиотеки как основной финансовый документ.

Экономический анализ ресурсной базы библиотеки и экономические показатели библиотечной работы.

Экономический анализ как метод управления хозяйственной деятельностью библиотеки. Основные задачи и направления экономического анализа библиотечной деятельности. Индикаторы и показатели качества библиотечной деятельности. Экономические показатели, их виды и принципы расчета.

Хозяйственно-договорные отношения в библиотеке. Виды договоров, особенности заключения и оформления, государственный и муниципальный контракт.

Правовые основы хозяйственно-договорных отношений в библиотеке. Основные виды договоров (купли-продажи, аренды, подряда, совместной деятельности, трудовые) и алгоритм их заключения. Особенности проведения закупок для нужд библиотеки, принципы заключения государственного и муниципального контракта.

Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки.

Варианты инициативных направлений деятельности библиотеки. Основные принципы развития платных направлений деятельности библиотеки. Базовые ассортиментные группы платных услуг. Ценовая политика и ценообразование итоговых продуктов библиотечно-информационной деятельности.

Экономические методы управления библиотекой.

Сущность экономических методов управления. Принципы системы оплаты труда в библиотеке. Заработная плата и дополнительное экономическое стимулирование трудовой активности персонала библиотеки. Прямые и косвенные формы экономического

стимулирования. Отражение социально-экономических отношений администрации библиотеки с сотрудниками в коллективном договоре.

Инновационно-методическая работа библиотек

Виды библиотечных инноваций, последовательность и специфика их реализации.

Различные подходы к классификации библиотечных инноваций. Продуктные, технологические, организационно-управленческие инновации, специфика их реализации. Инновационные кластеры. Основные этапы инновационного цикла и их задачи.

Разработка инновационных проектов в библиотеке.

Виды инновационных проектов по масштабам и содержанию. Основные этапы проекта как цикла работ. Структура инновационного проекта как пакета документов. Экспертиза инновационных проектов. Принципы формирования проектных групп.

Инновационно-методические службы библиотек: структура, функции, основные направления деятельности.

Зависимость структуры инновационно-методической службы от статуса библиотеки, сфера деятельности. Штат, внутренние подразделения, распределение обязанностей, ресурсы методической службы (фонд, СПА и др.). Основные функции инновационно-методической службы: информационная, педагогическая, организационная, исследовательская. Основные направления деятельности: аналитическое, консультационно-методическое, инновационное, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров.

Консультационно-методическая помощь библиотекам.

Сущность консультационно-методической помощи, ее виды. Основные требования к методическому консультированию. Система методических изданий.

Система повышения квалификации и переобучения специалистов библиотек.

Основные задачи повышения квалификации и переобучения специалистов библиотек. Федеральный, региональный и внутрибиблиотечный уровни системы повышения квалификации. Формы повышения квалификации и переобучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Рекомендуемая литература

1. Алешин, Л.И. Библиотекосведение. История библиотек и их современное состояние: учебное пособие: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" квалификация (степень) "бакалавр") / Л. И. Алешин. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. – 238 с. : ил. ; 21 см. – (Высшее образование).
2. Алешин, Л.И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС): учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. И. Алешин. – Москва : ФОРУМ, 2025. – 430 с. : ил., табл. ; 22 см. – (Высшее образование).
3. Алешин, Л. И. Материально-техническая база библиотек : учебное пособие : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" / Л. И. Алешин. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. – 447 с. : ил., табл. ; 22 см. – (Высшее образование).
4. Библиографоведение: учебник / Коршунов О. П., Леликова Н. К., Лиховид Т. Ф. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2024. - 334 с. : ил., портр.
5. Библиотекосведение. Общий курс: учебное пособие для студентов направления подготовки 51.03.06 «Библ.-информ. деятельность» /Т.А. Неверова; Министерство науки и высшего образования РФ; ФГБОУ «Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина». Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г. Р. Державина, 2021. 100с.
6. Библиотечный фонд : словарь-справочник / составители: Е. И. Ратникова [и др.] ; под научной редакцией Ю. Н. Столярова. – Москва : Инфра-М, 2025. – 158 с. ; 22 см. – (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М").
7. Зуляр Р. Ю. Информационно-библиографическая культура: учебное пособие /Р.Ю. Зуляр. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 135, [1] с. : ил, табл.
8. Лаврик О. Л. Аналитико-синтетическая переработка информации : теоретические основы, аннотирование, реферирование, конспектирование и подготовка дайджестов и обзоров: учебное пособие / О.Л. Лаврик. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 208, [1] с. : ил.
9. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник / В. К. Ключев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко [и др.] ; научные редакторы В. К. Ключев и М. Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 389, [3] с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). – ISBN 978-5-6043943-3-5. – Текст : непосредственный.
10. Пилко И. С. Визуализация профессиональной информации: учебное наглядное пособие для методистов библиотек /И.С. Пилко.- Санкт-Петербург. гос. ин-т культуры; автор-составитель И. С. Пилко. - Санкт-Петербург, 2022. - 36 с
11. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / авт. Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот; под ред. И. С. Пилко. - Санкт-Петербург : Профессия, 2021. -160 с. : ил.
12. Справочник библиотекаря. Кн. 2. Грузова А. А. Управление проектами в библиотечноинформационной деятельности / А. А. Грузова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2021. - 200 с. ил.
13. Справочник библиотекаря. Кн. 3. Краеведческая деятельность библиотек в цифровой среде. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 262 с. : ил., табл.
14. Справочник библиотекаря. Кн. 4. Веб-аналитика в библиотечно-информационной деятельности. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 167 с. : ил., табл.

15. Столяров Ю. Н. Периодические издания по библиотековедению, библиографоведению и книговедению / Ю.Н. Столяров. - Москва : Пашков дом, 2023. - 236 с.

б) дополнительная:

1. ГОСТ Р 7.0.20-2014 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления
2. ГОСТ Р 7.0.48-2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Консервация документов. Основные термины и определения
3. ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования
4. ГОСТ Р 7.0.95-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики
5. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования
6. ГОСТ Р 7.0.98-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Международный стандартный идентификатор для библиотек и родственных организаций (ISIL)
7. ГОСТ Р 7.0.99-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования
8. ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Дата введения в действие 01.07.2019
9. ГОСТ Р 7.0.102-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования. Дата введения в действие 01.01.2019
10. ГОСТ Р 7.0.87-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Книжные памятники. Общие требования. Дата введения в действие 01.01.2019
11. ГОСТ Р 7.0.104-2019 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационные услуги научной библиотеки. Виды, формы и режимы предоставления
12. ГОСТ Р 7.0.60-2020 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения. Дата введения в действие 01.12.2020
13. ГОСТ Р 7.0.76-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографирование. Библиографические ресурсы Термины и определения. Дата введения в действие 01.09.2022
14. ГОСТ Р 7.0.107-2022 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения». Дата введения в действие 01.09.2022
15. ГОСТ Р 7.0.94-2022 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Термины и определения. Дата введения в действие 01.09.2022
16. ГОСТ Р 7.0.103-2023 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения. Дата введения в действие – 1.05.2024 года

17. О регулировании отдельных вопросов в сфере библиотечного дела в Тамбовской области: Закон Тамбовской области от 27.07.2022 № 149-З. - URL:<https://docs.cntd.ru/document/406181229> (дата обращения 04.01.2026).
18. О библиотечном деле: федер. закон от 29 дек.1994 г. // Б-ка и закон. -1996.- Вып.1.-С.42-52.
19. Об информации, информационных технологиях и защите информации: федер. закон от 27.07. 2006 : № 149-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - № 31 (1 ч.).
20. Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»: утверждён приказом Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 октября 2022 года № 527-н. - URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/Профстандарт-2023-2029.pdf (дата обращения 04.01.2026).

Критерии оценивания вступительного испытания

Вступительное испытание (экзамен) проводится в форме тестирования (компьютерного). Вступительное испытание оценивается по 50-балльной шкале.

Продолжительность вступительного испытания – 60 минут.

Тест содержит 40 вопросов:

- 30 вопросов с одним правильным ответом. Правильный ответ – 1 балл.
- 10 вопросов с двумя правильными ответами. Правильный ответ – 2 балла.

Интервал успешности: 15-50 баллов.