

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии

П.С. Моисеев

«21» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии для проведения общеобразовательных вступительных испытаний и вступительных испытаний на базе профессионального образования при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения общеобразовательных вступительных испытаний и вступительных испытаний на базе профессионального образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

1.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Университета;
- ежегодными Правилами приема в Университет;
- Положением о приемной комиссии Университета;
- настоящим Положением.

1.3. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему по программам бакалавриата и программам специалитета;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур прием по программам бакалавриата и программам специалитета;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждаются приказом ректора. Внесение изменений в состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора.

2.2. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета.

2.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- назначение членов комиссии для проведения консультаций;
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работой членов комиссии;
- обеспечение соблюдения членами экзаменационной комиссии конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах ее работы;
- обеспечение хранения и передачи документации экзаменационной комиссии в приемную комиссию.
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

2.4. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

- в проведении вступительных испытаний в соответствии с расписанием;
- соблюдают конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проведении вступительных испытаний;
- информируют (в письменной форме) председателя экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.
- в рассмотрении апелляций поступающих.

3. Порядок работы и отчетность экзаменационных комиссий

3.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводятся в форме тестирования (компьютерного). Тестирование проводится в системе Moodle.

3.2. Расписание проведения вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов экзаменационной комиссии не указываются.

3.3. Вступительные испытания проводятся:

- очно;
- с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.4. Для прохождения вступительных испытаний, не зависимо от формата проведения вступительного испытания, поступающий должен иметь при себе паспорт.

3.5. Для прохождения вступительных испытаний в очном формате поступающий должен явиться в указанные в расписании дату, время и место проведения вступительного испытания.

3.6. При очном проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю (заместителю) приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.7. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.8. Председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительных испытаниях.

3.9. Для проведения вступительного испытания используется электронная информационно-образовательная среда университета Moodle.

При очном проведении вступительных испытаний до начала испытаний члены экзаменационной комиссии выдают логин и пароль каждому поступающему, проводят инструктаж поступающих, в том числе информируют их о порядке проведения вступительного испытания, о правилах поведения на вступительном испытании, о случаях удаления с

экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляют о начале вступительного испытания.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий применяется прокторинг – система дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения КТ, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения КТ и подтверждения результатов его аттестации.

Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель экзаменационной комиссии принимает решение о проведении вступительного испытания с нарушениями или без нарушений.

После процедуры идентификации личности поступающему открывается доступ к вступительному испытанию и он приступает к его выполнению.

Выполнение вступительного испытания осуществляется поступающим в режиме онлайн. В период прохождения тестирования поступающими осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение членами экзаменационной комиссии.

Для отдельных категорий поступающих общеобразовательные вступительные испытания (русский язык, литература, история и обществознание) по заявлению поступающих могут проводиться в форме собеседования.

3.10. Во время проведения вступительного испытания члены экзаменационной комиссии следят за соблюдением следующих правил поведения поступающими: соблюдать тишину; готовиться самостоятельно; не использовать какие-либо справочные материалы (кроме тех, которые разрешены программой вступительного испытания); не разговаривать с другими поступающими; не пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи; обращаться за консультацией к членами экзаменационной комиссии только в части пояснения формулировки вопроса.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания указанных правил, члены экзаменационной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном

проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

3.12. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания, и (или) о несогласии с его результатами. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение о результате вступительного испытания с составлением соответствующего протокола.

3.13. Оценки за вступительные испытания отражаются в экзаменационных ведомостях. Экзаменационные ведомости подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

Процедура проведения общеобразовательных вступительных испытаний в форме собеседования оформляется протоколом вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему, комментарии председателя и членов экзаменационной комиссии, количество баллов за вступительное испытание.

3.14. Результаты вступительных испытаний утверждаются протоколом экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.15. По окончании вступительных испытаний заполненные экзаменационные ведомости и протоколы заседания экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.