

УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО

«Тамбовский

государственный университет

имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев

« 18 » января 2025 г.



**Правила проведения вступительных испытаний,  
проводимых ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина» самостоятельно**

1. Настоящие Правила проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) самостоятельно, (далее – вступительные испытания), устанавливают требования к организации и проведению следующих вступительных испытаний:

общеобразовательные вступительные испытания для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета – в форме тестирования (компьютерное) (для поступающих, указанных в пункте 32 Правил приема и для поступающих, поступающих на базе высшего образования);

вступительные испытания на базе профессионального образования (для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования) – в форме тестирования (компьютерное);

вступительные испытания для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры – в форме тестирования (компьютерное);

для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности:

07.04.03 «Градостроительство» – в форме профессионального испытания «Умное решение для города»;

42.03.02 «Журналистика» – в форме профессионального испытания «Журналистика»;

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профиль «Физкультурное образование и БЖД»), 49.03.01 «Физическая культура», 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)» – в форме профессионального испытания «Спортивное многоборье»;

для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета дополнительное вступительное испытание творческой направленности:

44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Хореографическое образование») – в форме творческого испытания «Основы хореографического исполнительства»;

44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Преподаватель эстрадного вокала») – в форме творческого испытания «Вокально-исполнительское творчество»;

44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профиль «Дизайн и компьютерная графика») – в форме творческого испытания «Рисунок и живопись»;

51.05.01 «Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ» – в форме творческого испытания «Основы звукорежиссуры»

52.03.01 «Хореографическое искусство» – в форме творческого испытания «Основы хореографического исполнительства»;

52.05.01 «Актерское искусство» – в форме творческого испытания «Актерское мастерство»;

53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство» – в форме творческого испытания «Исполнение сольной программы: музыкально-инструментальное искусство»;

54.03.01 «Дизайн» – в форме творческого испытания «Рисунок и живопись»;

для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов – в форме, предусмотренной соответствующими Правилами приема;

2. Вступительные испытания проводятся на русском языке и на иностранном языке (английском и французском языке) (общеобразовательный предмет «Химия» при поступлении на специальности 31.05.01 Лечебное дело, 31.05.03 Стоматология, 33.05.01 Фармация).

Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием (дата и время проведения). Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии – ректором университета.

3. Вступительные испытания проводятся:

1) очно и с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний):

– вступительные испытания на базе профессионального образования;

– общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в

пункте 32 Правил;

– вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры;

– дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство, 42.03.02 Журналистика.

2) только очно:

– дополнительные вступительные испытания профессиональной или творческой направленности, за исключением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство, 42.03.02 Журналистика.

Для прохождения вступительных испытаний, независимо от формата проведения вступительного испытания, поступающий должен иметь при себе паспорт.

4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами, а также электронными устройствами, справочной и (или) иной литературой, не предусмотренной программами вступительных испытаний.

5. При очной форме проведения вступительных испытаний допуск поступающих в аудитории осуществляется членами экзаменационной комиссии. Пропуск в аудиторию поступающих осуществляется по одному, сумки, книги и другие посторонние предметы должны быть оставлены у входа. Члены экзаменационной комиссии осуществляют рассадку поступающих (случайным образом). Во время проведения вступительных испытаний поступающие не имеют право переговариваться и не меняться местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

6. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся при условии идентификации поступающего. Идентификация осуществляется в порядке, установленном локальным

нормативным актом Университета.

Помещение, в котором находится поступающий, для проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий должно иметь доступ к сети Интернет и быть оснащено оборудованием, включая:

- персональный компьютер / ноутбук;
- широкоугольную веб-камеру, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится поступающий;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от поступающего к членам экзаменационной комиссии.

К помещению, в котором находится поступающий, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время вступительного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки и т.д.;
- веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора.

Для успешной работы необходимы также:

- браузер Google Chrome версия 55 и выше;
- возможность браузеров принимать cookie и исполнять Java Script;
- установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше.

В случае отсутствия подключения в течение 15 минут или сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны поступающего более двух раз общей продолжительностью более 15 минут экзаменационная комиссия оставляет за собой право отменить вступительное испытание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии.

Составленный акт подтверждает факт неявки на вступительное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска поступающего к сдаче вступительного испытания в резервный день.

Поступающим не разрешается покидать помещение во время проведения вступительного испытания.

7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

9. Требования к организации и проведению вступительных испытаний в форме тестирования (компьютерного) (далее – КТ):

Для проведения вступительного испытания в форме КТ используется электронная информационно-образовательная среда университета Moodle.

КТ для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета проводится по общеобразовательным предметам в соответствии с программами вступительных испытаний. Программы вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам формируются кафедрами и утверждаются ректором/проректором Университета.

КТ для вступительных испытаний на базе профессионального образования (для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования) формируются кафедрами в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета, на обучение по которым осуществляется прием. Родственность указанных образовательных программ устанавливается Университетом. Программы вступительных испытаний утверждаются директорами (деканами) институтов (факультетов) Университета.

КТ для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам магистратуры проводится по дисциплинам (разделам) образовательных программ высшего образования, в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих направлений подготовки, на которые претендует поступающий. Программы вступительных испытаний формируются кафедрами и утверждаются директорами (деканами) институтов (факультетов) Университета.

Оценочные средства для КТ применяются в виде тестовых заданий, сформированных в варианты путем случайной выборки. Количество тестовых заданий в варианте зависит от уровня образовательной программы, на обучение по которой претендует поступающий и определяется программой вступительных испытаний.

Ответственность за обеспечение целостности и конфиденциальности электронной базы данных тестовых заданий несут руководители учебных структурных подразделений университета и ответственный секретарь Приемной комиссии. При очном формате проведения вступительного испытания КТ проводится в компьютерных классах Университета с использованием локальной компьютерной сети, рабочие станции которых отвечают установленным программно-техническим требованиям.

Продолжительность проведения КТ и результаты КТ зависят от уровня образовательной программы, на обучение по которой претендует поступающий и определяется программой вступительных испытаний.

При проведении КТ после проверки документов, удостоверяющих личность, поступающий допускается к вступительному испытанию. Члены экзаменационной комиссии выдают каждому поступающему индивидуальный логин и пароль для входа в систему.

При использовании дистанционных технологий вход в систему Moodle осуществляется через личный кабинет поступающего, вступительное испытание проводится с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения КТ, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения КТ и подтверждения результатов его аттестации.

Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель экзаменационной комиссии принимает решение о проведении вступительного испытания с нарушениями или без нарушений.

После процедуры идентификации личности поступающему открывается

доступ к прохождению теста и он приступает к его выполнению.

Выполнение КТ осуществляется поступающим в режиме онлайн. В период прохождения тестирования поступающим осуществляется видеозапись и визуальное наблюдение членами экзаменационной комиссии.

Минимальный балл по каждому вступительному испытанию устанавливается в соответствии с Правилами приема:

- отдельно для каждого общеобразовательного предмета и вступительного испытания на базе профессионального образования;
- в целом по программам высшего образования – программам магистратуры.

Результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость, которую подписывают председатель и члены экзаменационной комиссии. Результаты КТ хранятся в системе дистанционного обучения «Moodle» университета 6 месяцев с даты проведения вступительного испытания. Удаление пользователей и результатов проведения вступительных испытаний оформляется актом об уничтожении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема.

10. Порядок проведения и критерии оценивания дополнительных вступительных испытаний профессиональной (творческой) направленности устанавливаются в соответствии с программами вступительных испытаний. Программы дополнительных вступительных испытаний профессиональной (творческой) направленности формируются кафедрами и утверждаются директорами (деканами) институтов (факультетов) Университета.

Минимальный балл в соответствии с Правилами приема устанавливается отдельно для каждого дополнительного вступительного испытания профессиональной (творческой) направленности.

При проведении дополнительных вступительных испытаний профессиональной (творческой) направленности после проверки документов, удостоверяющих личность, поступающий допускается к вступительному испытанию.

Результаты дополнительных вступительных испытаний профессиональной (творческой) направленности каждого поступающего оформляются протоколом, в которых фиксируются критерии оценивания вступительного испытания и набранные баллы. Протоколы дополнительных вступительных испытаний профессиональной (творческой) направленности заверяются подписями членов экзаменационной комиссии. Результаты вступительного испытания, вносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Протокол

дополнительного вступительного испытания профессиональной (творческой) направленности хранится в личном деле поступающего.

Проведение дополнительных вступительных испытаний профессиональной (творческой) направленности фиксируется с помощью видео-аудио аппаратуры. Материалы проведения профессионального испытания «Профессия – журналист», творческого испытания «Рисунок и живопись» вкладываются в личное дело поступающего.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета в сроки, установленные Правилами приема.

11. Для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема.

12. Результаты вступительных испытаний вносятся в автоматизированную систему 1С. Автоматизированная система формирует экзаменационный лист поступающего, который вносится наименование вступительного испытания, дата прохождения испытания, результат испытания. Экзаменационный лист распечатывается из системы 1С и вкладывается в личное дело поступающего. Правильность внесенных данных заверяется подписью сотрудника приемной комиссии и печатью.