

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра уголовного права и процесса

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



В. А. Шуняева

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Правоприменительная практика

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовой

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат юридических наук, Козодаева Олеся Николаевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1011).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры уголовного права и процесса «23» июня 2022 г.
Протокол № 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способность осуществлять правовое сопровождение в сфере финансов

ПК-6 Способность применять нормативные правовые акты в сфере частного права

ПК-9 Способен устанавливать режим законности и обеспечивать правопорядок в деятельности всех участников общественных отношений

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Правоприменительная практика	8	Стационарная; выездная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- нормотворческий
- правоохранительный
- правоприменительный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Правоприменительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (бакалавриат).

Правоприменительная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Правоприменительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения правоприменительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Правоприменительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-5 - Налоговое право, Финансовое право

ПК-6 - Гражданское право, Земельное право, Право социального обеспечения, Предпринимательское право, Семейное право

ПК-9 - Антитеррористическая безопасность, Правовое регулирование обеспечения спортивных мероприятий, Проблемы уголовного законодательства, Прокурорский надзор, Уголовно-правовая политика национальной безопасности, Уголовно-правовое регулирование национальной безопасности, Уголовное право, Экологическое право

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-5	Способность осуществлять правовое сопровождение в сфере финансов	Применяет в своей профессиональной деятельности уголовно – правовые и процессуальные нормы, регулирующие финансовые отношения

ПК-6	Способность применять нормативные правовые акты в сфере частного права	Анализирует юридические факты и возникающие в соответствии с этим правоотношения частного характера, понимает и правильно применяет нормы уголовного и уголовно – процессуального права; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством, правильно составляет и оформляет юридические документы
ПК-9	Способен устанавливать режим законности и обеспечивать правопорядок в деятельности всех участников общественных отношений	Анализирует и применяет уголовное, уголовно-процессуальное законодательство в целях установления режима законности и обеспечения защиты прав всех участников общественных отношений в уголовно-правовой сфере

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 0 з.е. (часов), (недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	35	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются бакалавром	37	отчёт
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	36	отчёт; дневник
4.	Составление и оформление отчета по производственной практике	37	отчёт
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	35	доклад по отчёту
	Всего	180	

очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
8 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	35	Собеседование
2.	Анализ правового статуса и полномочий органов и организаций, в которых проходит практика и работников, должностные обязанности которых исполняются бакалавром	37	отчёт
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	36	отчёт; дневник

4.	Составление и оформление отчета по производственной практике	37	отчёт
5.	Научно-практическая конференция по результатам практики	35	доклад по отчёту
	Всего	180	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться со структурой органа, структурного подразделения, в котором студент проходит практику;
- изучить нормативные акты, регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходится практика;
- ознакомиться с ведомственными (внутренними) нормативными актами, регламентирующими деятельность соответствующих организаций;
- изучить локальные акты (учредительные документы, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и т.д.), касающиеся соответствующего органа, структурного подразделения, конкретных функций работника;
- проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых реализуется практика и работников, должностные обязанности, которых исполняются студентом;
- изучить материалы судебной практики иной практики, связанной с выполнением соответствующих служебных функций по вопросам, входящим в предмет индивидуального задания;
- проанализировать юридические документы (договоры, претензии, протоколы и т.п.), составляемые в органах и организациях прохождения практики;
- ознакомиться с зарубежным и историческим опытом функционирования аналогичных структур, а также спецификой правового регулирования общественных отношений, являющихся предметом индивидуального задания.
- подготовить отчет по производственной практике

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;

		<ul style="list-style-type: none"> - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

дневник

Порядок заполнения и ведения дневника:

- дневник заполняется лично студентом и регулярно ведется в течение всей практики;
- титульный лист дневника практики должен быть подписан указанными в дневнике лицами, последняя страница дневника практики должна быть подписана руководителем практики от организации и заверена печатью;
- описание конкретных этапов и работ по производственной практике, объем и время работы, замечания и предложения студента, замечания и предложения руководителя делаются ежедневно. Они отражают краткие сведения о проделанной работе. Например: «Проведено такое-то мероприятие (дата, место, время, содержание ...)»;
- дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете.

доклад по отчёту

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

отчёт

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации (места прохождения практики);
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов процессуальных действий, производимых студентом при прохождении практики;
- выводы, оценка эффективности и качества работы организации (по месту прохождения практики);
- личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Собеседование

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка с целью более обстоятельного выявления их знаний по особенностям правового регулирования трудовых отношений в организации. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Типовые вопросы собеседования

1. Особенности работы юридического отдела организации.
2. Особенности проведения юридического исследования.
3. Особенности судебной практики, имеющей отношение к организации.
4. Локальные акты организации.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-5	Знает нормы, регламентирующие ответственность за финансовые правонарушения (преступления); ¶Умеет выделить междисциплинарные связи материального и процессуального права в сфере финансовых отношений;¶Владеет навыками применять межотраслевое законодательство, регулирующее финансовые отношения, давать квалификацию финансовым правонарушениям (преступлениям), ориентируется в материалах юридической (судебной) и иной практике по вопросам применения финансового законодательства, а также уголовного (уголовно - процессуального) законодательства в сфере финансовой деятельности.¶
	ПК-6	Извлекает из фактической основы дела его юридически значимые признаки; выдвигает квалификационные версии относительно уголовно - правовой природы фактов; определяет уголовно – правовые нормы, подлежащие применению; формулирует решения о выборе искомой правовой нормы и ее закрепление в правоприменительном акте путем ссылки на конкретную статью материально - правового акта; составляет юридические документы
	ПК-9	Демонстрирует знание уголовно - правовых (процессуальных) норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов уголовно – правовых и уголовно – процессуальных отношений.¶Умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания уголовно - правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов правоохранительной системы.¶Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов уголовного права и процесса.¶
	ПК-5	Хорошо знает нормы, регламентирующие ответственность за финансовые правонарушения (преступления); ¶Допуская недочеты умеет выделить междисциплинарные связи материального и процессуального права в сфере финансовых отношений;¶Не в полной мере владеет навыками применять межотраслевое законодательство, регулирующее финансовые отношения, давать квалификацию финансовым правонарушениям (преступлениям), ориентируется в материалах юридической (судебной) и иной практике по вопросам применения финансового законодательства, а также уголовного (уголовно - процессуального) законодательства в сфере финансовой деятельности.¶

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-6	Формулирует квалификационные версии относительно уголовно - правовой природы фактов; определяет правовые нормы, подлежащие применению; формулирует решения о выборе искомой правовой нормы (в т.ч. уголовного закона); имеет основные навыки составления юридических (процессуальных документов) документов
	ПК-9	Демонстрирует хорошие знания уголовно - правовых (процессуальных) норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов уголовно – правовых и уголовно – процессуальных отношений.¶Допуская ошибки умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания уголовно - правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов правоохранительной системы.¶ Владеет навыками грамотно решать поставленные задачи, логически правильно излагать и аргументировать ответы на поставленные вопросы.¶
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-5	На среднем уровне знает нормы, регламентирующие ответственность за финансовые правонарушения (преступления); ¶Допуская ошибки умеет выделить междисциплинарные связи материального и процессуального права в сфере финансовых отношений;¶Не в полной мере владеет навыками применять межотраслевое законодательство, регулирующее финансовые отношения, давать квалификацию финансовым правонарушениям (преступлениям), имеет фрагментарное представление о судебной и иной практике в финансовой сфере¶
	ПК-6	Определяет уголовно - правовые нормы, подлежащие применению в частных интересах; имеет фрагментарные знания о выборе искомой правовой нормы; имеет основные навыки составления юридических документов
	ПК-9	Не имеет базовых знаний уголовного законодательства, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов общественных отношений.¶Допуская ошибки умеет принимать юридически значимые решения, ¶Затрудняется грамотно решать поставленные задачи по обеспечению законности и правопорядка а также логически правильно излагать и аргументировать ответы на поставленные вопросы.¶
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-5	Не знает нормы, регламентирующие ответственность за финансовые правонарушения (преступления); ¶Не умеет выделить междисциплинарные связи материального и процессуального права в сфере финансовых отношений;¶Не владеет навыками применять межотраслевое законодательство, регулирующее финансовые отношения, давать квалификацию финансовым правонарушениям (преступлениям), не имеет представление о судебной и иной практике в финансовой сфере¶
	ПК-6	Допускает грубые ошибки при извлечении из фактической основы дела его юридически значимых признаков; выдвигает ошибочные квалификационные версии относительно уголовно - правовой природы фактов; не владеет базовым уровнем знаний о составлении юридических документов

(менее 30 баллов)	ПК-9	Не знает уголовно - правовых (процессуальных) норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов уголовно – правовых и уголовно – процессуальных отношений.¶ Не умеет принимать юридически значимые решения, исходя из понимания уголовно - правовых норм, направленных на установление режима законности и обеспечения правопорядка в деятельности всех субъектов правоохранительной системы.¶ Не может творчески и самостоятельно работать, не владеет навыками решительно участвовать в обсуждениях и принимать самостоятельные решения по обеспечению законности и правопорядка.¶
-------------------	------	--

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 10-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450899>
2. Сверчков В. В. Уголовное право. Особенная часть : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 10-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449626>

6.2 Дополнительная литература:

1. Подройкина И. А., Безручко Е. В., Бохан А. П., Грошев А. В., Кейдунова Е. Р., Разогреева А. М., Шимбарева Н. Г. Уголовное право. Особенная часть в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 536 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449243>
2. Подройкина И. А., Артеменко Н. В., Блохин Ю. И., Бохан А. П., Грошев А. В., Карасова А. Л., Кейдунова Е. Р., Кравцова Е. А., Разогреева А. М., Серегина Е. В., Толков Д. В., Шимбарева Н. Г. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : Учебное пособие Для СПО. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451210>
3. Арестова Е. Н., Есина А. С., Жамкова О. Е. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : Учебное пособие Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466884>
4. Арестова Е. Н., Есина А. С., Жамкова О. Е. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 242 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/448253>
5. Бялт В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 238 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456693>
6. Попова Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451098>

7. Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Воронин М. И., Максимова Т. Ю., Маркова Т. Ю., Насонов С. А., Осипов А. Л., Рубинштейн Е. А., Таболина К. А., Хохряков М. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 519 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449441>

8. Резник Г. М., Антонович Е. К., Вилкова Т. Ю., Голубева К. А., Маркова Т. Ю., Максимова Т. Ю., Насонов С. А., Паничева А. И., Рубинштейн Е. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. материалы в ЭБС : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 446 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450400>

6.3 Иные источники:

1. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
2. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
4. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
5. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
6. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
7. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
8. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
4. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним правоприменительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.