

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль/направленность/специализация: Информационно-коммуникационные технологии управления бизнесом

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Авторы программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Горбунова Ольга Николаевна

Войнолович Анастасия Михайловна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «29» июля 2020 г. № 838).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «25» июня 2021 г.  
Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	10
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен проектировать и разрабатывать ИТ-сервисы для хранения и использования информационных данных предприятия

ПК-2 Способен к обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет

ПК-3 Способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие поддержку бизнес-решений

ПК-4 Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов предприятия

ПК-5 Способен к управлению ИТ-проектами предприятия, поддержке принятия управленческих решений

ПК-6 Способен разрабатывать и создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

ПК-7 Способен к разработке и реализации проектов цифровой трансформации предприятия

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	6	Стационарная; выездная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- проектный

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии (в сферах: анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления; стратегического планирования и управления развитием информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием; аналитической поддержки процессов принятия решений для управления предприятием), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (бакалавриат).

Ознакомительная практика предусмотрена на 3 курсе, 6 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-1 - Базы данных, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Экономика предприятий (организаций)

ПК-2 - Анализ больших данных, Информационная безопасность, Маркетинг, Налоги и налогообложение, Продвижение в сети интернет, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Финансовая аналитика

ПК-3 - Анализ больших данных, Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности, Решения 1С для бизнеса, Технологическая (проектно-технологическая) практика

ПК-4 - HR-аналитика, Информационные технологии в прогнозно-аналитической деятельности, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Управление требованиями и проектирование ИС

ПК-5 - Решения 1С для бизнеса, Система поддержки и принятия решений, Стратегический менеджмент, Технологическая (проектно-технологическая) практика

ПК-6 - Интернет-предпринимательство, Основы разработки и управления IT сервисами, Технологическая (проектно-технологическая) практика

ПК-7 - Интеллектуальные информационные системы, Технологии электронной коммерции, Технологическая (проектно-технологическая) практика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы (показатели достижения результата)</b>
ПК-1	Способен проектировать и разрабатывать ИТ-сервисы для хранения и использования информационных данных предприятия	Осуществляет оценку ИТ-сервисов для хранения и использования информационных данных организации с учётом её профиля
ПК-2	Способен к обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет	Проводит анализ больших данных и использует результаты анализа при оценке предоставления услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет
ПК-3	Способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие поддержку бизнес-решений	Анализирует компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие поддержку бизнес-решений
ПК-4	Способен осуществлять автоматизацию основных и вспомогательных процессов предприятия	Анализирует и проводит оценку автоматизации основных и вспомогательных процессов предприятия
ПК-5	Способен к управлению ИТ-проектами предприятия, поддержке принятия управленческих решений	Проводит оценку управления ИТ-проектами предприятия, поддержки принятия управленческих решений
ПК-6	Способен разрабатывать и создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ	Анализирует бизнес-проекты предприятия на основе инноваций в сфере ИКТ

ПК-7	Способен к разработке и реализации проектов цифровой трансформации предприятия	Анализирует реализуемые предприятием проекты цифровой трансформации на основе внедрения интеллектуальных информационных систем, а также оценивает необходимость разработки новых
------	--	--

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>6 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	41	Собеседование
2.	Изучение работы организации (учреждения) / информационного отдела организации.	41	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций.	41	Отчет
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике.	52	Отчет
5.	Защита отчета по учебной практике.	41	Доклад по отчету
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Проанализировать опыт работы организации (информационного отдела организации) в разрезе использования информационно- коммуникационных технологий.
- На основании анализа деятельности организации (информационного отдела организации), предложить методы и механизмы деятельности соответствующей структуры организации.
- Составить программу вывода (позиционирования) организации в среде Интернет / по выбранной тематике использования ИКТ в организации.
- Выявить проблемы в конкретной области использования ИКТ и проанализировать их.
- Принять участие в сборе информации по заданной теме и в ее первичной обработке.
- Провести анализ полученной информации, описать результаты.
- Составить рекомендации для улучшения работы организации (информационного отдела организации) в разрезе использования информационно- коммуникационных технологий.

### 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

#### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мах. кол-во баллов	Методика начисления баллов
---	--------------------	--------------------	----------------------------

1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</li> <li>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</li> <li>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>- материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</li> </ul> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</li> <li>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</li> </ul> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>- низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>- низкий уровень владения методической терминологией;</li> <li>- носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</li> </ul>

3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Доклад по отчету



Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

### Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику организации или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации (учреждения);
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка положения организации (при наличии), личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 25-35 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

### Собеседование

1. Особенности работы информационной службы организации (информационного отдела организации)
2. Особенности применения использования информационно- коммуникационных технологий в деятельности информационного отдела организации.
3. Особенности составления программы вывода (позиционирования) организации в среде Интернет / по выбранной тематике использования ИКТ в организации
4. Сбор информации по теме практики и ее первичная обработка
5. Особенности анализа информации, составления рекомендаций для улучшения работы организации (информационного отдела организации) в разрезе использования информационно-коммуникационных технологий

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-1	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике...¶
	ПК-2	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике...¶

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-3	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике...¶
	ПК-4	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике...¶
	ПК-5	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике...¶
	ПК-6	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике...¶
	ПК-7	Индивидуальное задание выполнено полностью.¶Замечания по прохождению практики отсутствуют.¶Представленный отчет соответствует требованиям Положения о практике...¶
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-1	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-2	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-3	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-4	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-5	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-6	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶
	ПК-7	Индивидуальное задание не выполнено.¶Имеются замечания по прохождению практики.¶Имеются отступления от требований по оформлению.¶

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Мукин С. В., Горбунова О. Н., Голушко С. А., Кондраков О. В., Верещагина П. Ю., Козадаев А. С., Старцев М. В. Бизнес-информатика : [курс лекций]. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г. Р. Державина], 2016. - 584 с.

2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для спо. - 2020-08-30; Информатика и информационные технологии. - Саратов: Научная книга, 2019. - 190 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87074.html>
3. Хныкина, А. Г., Минкина, Т. В. Информационные технологии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационные технологии. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 126 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83194.html>
4. Волкова В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В. Информационные системы в экономике : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 402 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
5. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике : учебник. - 8-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>
6. Пыжьянов, Л. С. Моделирование процессов управления : учебное пособие. - 2029-09-09; Моделирование процессов управления. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2015. - 120 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87194.html>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Конищева М. А., Курган О. И., Черкасова Ю. И. Финансы организаций : учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435687>
2. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник. - 11-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 384 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221>
3. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия) : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 6-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 511 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449678>
4. Башкирцев, А. В., Салихова, Л. Ш., Авилова, В. В., Парфирьева, Е. Н. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Бизнес-планирование на предприятии. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 160 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/94965.html>
5. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие. - Изд. 3-е, стер.. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>
6. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 291 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>
7. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 134 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454635>
8. Соколов, В. П. Учебно-методическое пособие по курсу Информационные технологии. - 2022-04-04; Учебно-методическое пособие по курсу Информационные технологии. - Москва: Московский технический университет связи и информатики, 2016. - 40 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/61481.html>
9. Мамонова Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451399>

10. Кармышев Ю.А., Меньщикова В.И. Инновации и инновационная деятельность: теория, методология, основы управления : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 492 с.
11. Фадеева, О. Ю., Балашова, Е. А. Информационные системы в экономике : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационные системы в экономике. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 100 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32786.html>
12. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационные системы в экономике. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 88 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>

### 6.3 Иные источники:

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Деловая информация - <http://www.delinform.ru>
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>
4. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
5. Журнал «Налоговый вестник» - <http://www.nalvest.ru>
6. Журнал «Справочник экономиста» - <http://www.profiz.ru/se>
7. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
8. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
9. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
10. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
11. Международный журнал «Маркетинг и логистика» - <http://marklog.ru>
12. Справочно-правовая система ГАРАНТ - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
13. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
10. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
11. Электронный справочник «Информιο» . – URL: <https://www.informio.ru>
12. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
13. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
14. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
15. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.