

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра истории и философии

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета



Н.Е. Зудов

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.2 Новые технологии оцифровки исторических источников

Направление подготовки/специальность: 46.04.01 - История

Профиль/направленность/специализация: Историческая информатика

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат исторических наук, Кунавин Константин Сергеевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 - История (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. № 1057).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры истории и философии «16» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «22» июня 2023 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	4
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способен применять методы кластерного и сетевого анализа исторических источников

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способен применять методы кластерного и сетевого анализа исторических источников	Применяет метод кластерного и сетевого анализа при оцифровке исторических источников

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способен применять методы кластерного и сетевого анализа исторических источников

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	3	4
1	Компьютерная графика и интерактивная анимация		+	
2	Методы и технологии сетевого анализа			+
3	Методы исторической информатики в архивном деле			+
4	Статистика и анализ данных	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Новые технологии оцифровки исторических источников» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 46.04.01 - История.

Дисциплина «Новые технологии оцифровки исторических источников» изучается в 3 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	24
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	44
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Оцифровка исторических источников: основы и инструментарий	1	2	8	Собеседование
2	Особенности работы с цифровой копией исторического источника	1	2	8	Собеседование
3	Технологии виртуального музея и их возможности	2	4	8	Собеседование; Тестирование
4	Особенности оцифровки текстов.	2	4	10	Собеседование
5	Особенности оцифровки материальных источников	2	4	10	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Оцифровка исторических источников: основы и инструментарий (ПК-2)

Лекция.

Что такое оцифровка. Этика оцифровки исторических источников. Способы оцифровки исторических источников. Принципы постобработки исторических источников. Вопросы доступа к оцифрованным источникам.

Практическое занятие.

Анализ ряда источников на предмет предпочтительного способа оцифровки

Задания для самостоятельной работы.

Эссе на тему «Нужно ли пересмотреть этику оцифровки исторических источников?»

Тема 2. Особенности работы с цифровой копией исторического источника (ПК-2)

Лекция.

Обзор типов цифровых копий и их возможностей. Обзор программного обеспечения для работы с цифровыми копиями.

Практическое занятие.

1. Освоение принципов «доработки» цифровой копии

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка доклада на тему «Эволюция программного обеспечения для работы с цифровыми копиями».

Тема 3. Технологии виртуального музея и их возможности (ПК-2)

Лекция.

Понятие виртуального музея. Отличия виртуального музея от виртуальных коллекций и собраний. Преимущества виртуального музея над виртуальными коллекциями и собраниями. Преимущество виртуального музея над реальными музеями. Будущее виртуального музея.

Практическое занятие.

Составление аннотированного обзора ряда виртуальных музеев

Задания для самостоятельной работы.

Эссе на тему «Будущее виртуального музея»

Тема 4. Особенности оцифровки текстов. (ПК-2)

Лекция.

Введение в оцифровку текста. Понятие растровой графики. Автоматическое распознавание текста и текстовый слой. Разметка текста. Понятие базы данных и формы ввода. Краткое введение в теорию фотографии

Практическое занятие.

Оцифровка и разметка словаря

Задания для самостоятельной работы.

Создание формы для оцифровки архивных источников

Тема 5. Особенности оцифровки материальных источников (ПК-2)

Лекция.

Проблемы сохранности материальных источников. Основные принципы оцифровки материальных источников. Основные средства оцифровки материальных источников. Средства цифровой фотограмметрии.

Практическое занятие.

Построение облака точек артефакта средствами цифровой фотограмметрии

Задания для самостоятельной работы.

Оптимизация полученного облака точек.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование

Тема 1. Оцифровка исторических источников: основы и инструментарий

1. Этика оцифровка
2. Виды цифровых копий
3. Способы оцифровки
4. Способы постобработки
5. Способы обеспечения доступа

Тестирование

Тема 3. Технологии виртуального музея и их возможности

1. Web-страница (документ HTML) представляет собой:
 - a. Текстовый файл с расширением txt или doc
 - b. Текстовый файл с расширением htm или html
 - c. Двоичный файл с расширением com или exe
 - d. Графический файл с расширением gif или jpg
2. Для просмотра Web-страниц в Интернете используются программы:
 - a. Microsoft Word или Word Pad
 - b. Microsoft Access или Microsoft Works
 - c. Internet Explorer или Opera (Google Chrome)
 - d. HTMLPad или Front Page
3. Тег - это:
 - a. Специальная команда, записанная в угловых скобках < >
 - b. Текст, в котором используются спецсимволы
 - c. Указатель на другой файл или объект
 - d. Фрагмент программы, включённой в состав Web-страницы
4. Тег - это:
 - a. Идентификатор заголовка окна просмотра
 - b. Идентификатор заголовка документа HTML
 - c. Идентификатор перевода строки
 - d. Идентификатор HTML-команд документа для просмотра страницы
5. Гиперссылка задается тегом:
 - a. gsp
 - b. www.chat.ru
 - c. текст
 - d. link
6. Гиперссылки на Web - странице могут обеспечить переход...
 - a. только в пределах данной web – страницы
 - b. только на web - страницы данного сервера
 - c. на любую web - страницу данного региона
 - d. на любую web - страницу любого сервера Интернет

7. Гипертекст - это:

- a. Текст очень большого размера
- b. Текст, в котором используется шрифт большого размера
- c. Структурированный текст, где возможны переходы по выделенным меткам
- d. Текст, в который вставлены объекты с большим объемом информации

8. Каким тегом определяется абзац текста?

- a. blank
- b. down
- c. abc
- d. tab

9. Какие теги из перечисленных ниже определяют элементы-контейнеры?

- a. \
- b. /
- c. |
- d. [

10. Запишите атрибут, обязательный для тега : _____

11. Значение какого адреса может принять параметр HREF тега ?__

- a. IP адрес
- b. Закладки (якорь с указанным именем)
- c. электронной почты (с префиксом mailto:)
- d. имя файла

12. Для чего служат в HTML символы TITLE> :

- а) для выделения абзаца
- б) для создания заголовка
- в) для выделения глав
- г) для выделения заголовка

13. Как сохраняются изображения, вставляемые на страницу?

- а) переводятся в двоичную форму и помещаются в HTML код
- б) записываются в архив и прилагаются к HTML файлу
- в) изображения не сохраняются, а при просмотре используются из библиотеки пользователя
- г) сохраняются как отдельные файлы, а в HTML код вставляется только ссылка на них

14. Какие форматы графических файлов можно использовать для вставки на WEB –страницу?

- а) BMP, GIF
- б) GIF, JPG
- в) TIFF
- г) все вышеперечисленные

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-2)

- 1. Теория сканирования.
- 2. Этика сканирования.
- 3. Каковы требования для электронных копий различного назначения.

4. Технические требования к оцифровке.
5. Требования к результирующему файлу.
6. Как обеспечивается аутентичность (адекватность) электронной копии оригиналу.
7. Достоверность электронной копии и её информации.
8. Авторское право электронной копии.
9. Как поступать, если внешний вид оригинала изменился.
10. Хранение электронных копий.
11. Обеспечение информационной безопасности электронных копий.
12. Организация и ведения учета электронных копий.

Типовые задания для зачета (ПК-2)

1. Грамотно отсканировать текстовый документ
2. Разметить текстовый документ
3. Применить форму ввода для разметки документа
4. Создать облако точек объекта
5. Оптимизировать облако точек объекта

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-2	Демонстрирует высокий и достаточный уровень знаний методики кластерного и сетевого анализ. Применяет метод межгрупповых связей, выявляет сети индивидуумов на основе корпуса исторических текстов
«не зачтено»	ПК-2	Демонстрирует слабый уровень знаний методики кластерного и сетевого анализ. Не в состоянии применить метод межгрупповых связей, не способен выявлять сети индивидуумов на основе корпуса исторических текстов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Юмашева Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 355 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>
2. Керимов, А-Г. Г., Ключа, Е. С. Автоматизированные системы обработки ГИС : лабораторный практикум. - Весь срок охраны авторского права; Автоматизированные системы обработки ГИС. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 151 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66013.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность : учебник. - М.: [Рос. гос. гуманитар. ун-т], 2012. - 414 с.
2. Кабашов С. Ю., Асфандиярова И. Г. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2018. - 295 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Отечественные архивы» <http://www.rusarchives.ru/tegi/zhurnal-otechestvennye-arhivy> - <http://www.rusarchives.ru/tegi/zhurnal-otechestvennye-arhivy>
2. Российская Федерация. Федеральный закон. Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года) <http://docs.cntd.ru/document/901912288> - <http://docs.cntd.ru/document/901912288>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Microsoft Windows 10

AutoDesk 3ds Max Design 2009, 2012, 2016, 2018

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

5. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

8. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

9. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.