

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



В. А. Шуняева  
«22» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.5 Информационное обеспечение органов власти

Направление подготовки/специальность: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль/направленность/специализация: Право информационных технологий

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

**Автор программы:**

Кандидат юридических наук, доцент Плотникова Татьяна Владиславовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция (уровень магистратуры) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «25» ноября 2020 г. № 1451).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры специальной подготовки и обеспечения национальной безопасности «13» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом особенностей правового регулирования информационных технологий

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-2 Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом особенностей правового регулирования информационных технологий	Владеет навыками эффективного применения управленческих решений с учетом особенностей правового регулирования информационных технологий в информационном обеспечении органов власти

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом особенностей правового регулирования информационных технологий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Заочная (семестр)	
		3	4
1	Ознакомительная практика		+
2	Психология преодоления кризисных ситуаций в профессиональной деятельности	+	
3	Специальные информационные технологии работе правоохранительных органов	+	

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Информационное обеспечение органов власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 40.04.01 - Юриспруденция.

Дисциплина «Информационное обеспечение органов власти» изучается в 3 семестре.

## 3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>72</b>
Контактная работа	6
Лекции (Лекции)	2
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	4

## 3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
семестр					
1	Тема 1. Правовое регулирование деятельности органов публичной власти в отношениях, связанных с работой с информацией. Государственная политика в сфере правового регулирования информатизации органов публичной власти	1	1	15	Собеседование; Другие формы контроля
2	Тема 2. Информация о деятельности органов публичной власти как информационный ресурс	-	1	16	Собеседование

3	Тема 3. Информационные системы органов публичной власти и их правовое регулирование	1	-	15	Собеседование; Тестирование
4	Тема 4. Информационные ресурсы, обеспечивающие внутреннюю организацию деятельности органов публичной власти	-	1	8	Собеседование
5	Тема 5. Информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность органов публичной власти в сфере правотворчества и правоприменения.	-	1	8	Собеседование; Тестирование

**Тема 1. Тема 1. Правовое регулирование деятельности органов публичной власти в отношениях, связанных с работой с информацией. Государственная политика в сфере правового регулирования информатизации органов публичной власти (ПК-3)**

**Лекция.**

Лекция. Правовое регулирование деятельности органов публичной власти в отношениях, связанных с работой с информацией. Конституционные основы регулирования деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией. Регулирование деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией в законодательстве Российской Федерации. Законодательство субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией. Понятие информационного ресурса. Виды информационных ресурсов. Информация, используемая в деятельности органов публичной власти: понятие и виды.

**Практическое занятие.**

**Практическое занятие.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Конституционные основы регулирования деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией.
2. Регулирование деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией в законодательстве Российской Федерации.
3. Законодательство субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией.
4. Понятие информационного ресурса. Виды информационных ресурсов.
5. Информация, используемая в деятельности органов публичной власти: понятие и виды.

**Задания для самостоятельной работы.**

**Задания для самостоятельной работы**

- 1) Какие статьи Конституции Российской Федерации относятся к регулированию отношений, связанных с деятельностью органов публичной власти в сфере работы с информацией?

2) В каких правовых актах закрепляются положения, касающиеся полномочий органов публичной власти?

3) Какие вопросы, связанные с деятельностью органов публичной власти в сфере работы с информацией, могут быть урегулированы в законодательстве субъектов Российской Федерации?

## **Тема 2. Тема 2. Информация о деятельности органов публичной власти как информационный ресурс (ПК-3)**

### **Лекция.**

Лекция. Разъяснения и комментарии органов публичной власти как информационный ресурс. Практика деятельности органов публичной власти как информационный ресурс. Судебная практика как информационный ресурс в деятельности органов публичной власти. Отчеты о деятельности органов публичной власти и иные аналитические материалы как информационные ресурсы. Аналитические материалы негосударственных (частных) организаций как информационные ресурсы.

### **Практическое занятие.**

#### **Практическое занятие.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Органы публичной власти как информационный ресурс.
2. Практика деятельности органов публичной власти как информационный ресурс.
3. Судебная практика как информационный ресурс в деятельности органов публичной власти.
4. Отчеты о деятельности органов публичной власти и иные аналитические материалы как информационные ресурсы.
5. Аналитические материалы негосударственных (частных) организаций как информационные ресурсы.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

#### **Задания для самостоятельной работы**

- 1) Оцените роль разъяснений органов публичной власти по вопросам реализации законодательства в правоприменительной деятельности.
- 2) В какой форме могут приниматься разъяснения органов публичной власти? 2) Оцените роль судебной практики в правоприменительной деятельности.

## **Тема 3. Тема 3. Информационные системы органов публичной власти и их правовое регулирование (ПК-3)**

### **Лекция.**

Лекция. Правовое регулирование информационных системы в органах публичной власти. Виды информационных систем в органах публичной власти. Требования к информационным системам в органах публичной власти. Состав информации, содержащейся в информационных системах органов публичной власти. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах органов публичной власти.

### **Практическое занятие.**

#### **Практическое занятие.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Правовое регулирование информационных системы в органах публичной власти.
2. Виды информационных систем в органах публичной власти.
3. Требования к информационным системам в органах публичной власти.
4. Состав информации, содержащейся в информационных системах органов публичной власти.
5. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах органов публичной власти

#### **Задания для самостоятельной работы.**

#### **Задания для самостоятельной работы**

- 1) Дайте нормативное определение понятию «информационной системы».

- 2) Какие информационные системы могут создаваться в органах публичной власти? Каковы основания создания информационных систем?
- 3) Какие правовые и управленческие трудности могут возникнуть при создании информационных систем в органах публичной власти?

#### **Тема 4. Тема 4. Информационные ресурсы, обеспечивающие внутреннюю организацию деятельности органов публичной власти (ПК-3)**

##### **Лекция.**

Лекция. Понятие и виды информационных ресурсов (информационных систем), обеспечивающих полномочия органа публичной власти. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие организационную деятельность органа публичной власти. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие реализацию полномочий органов публичной власти

##### **Практическое занятие.**

##### **Практическое занятие.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие и виды информационных ресурсов (информационных систем), обеспечивающих полномочия органа публичной власти.
2. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие организационную деятельность органа публичной власти.
3. Понятие и виды информационных ресурсов (информационных систем), обеспечивающих полномочия органа публичной власти.
4. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие организационную деятельность органа публичной власти.
5. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие реализацию полномочий органов публичной власти

##### **Задания для самостоятельной работы.**

##### **Задания для самостоятельной работы**

- 1) Для каких целей создаются информационные системы, обеспечивающие полномочия органа публичной власти?
- 2) Какими правовым актами регулируются отношения, связанные с функционированием информационных систем, обеспечивающих полномочия органов публичной власти?
- 3) Определите значение электронной цифровой подписи для целей функционирования информационных систем в органах публичной власти.

#### **Тема 5. Тема 5. Информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность органов публичной власти в сфере правотворчества и правоприменения. (ПК-3)**

##### **Лекция.**

Лекция. Информационные ресурсы, обеспечивающие законотворческий процесс: общая характеристика, виды, состав содержащейся информации. Информационные ресурсы, обеспечивающие процесс правотворчества федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика, виды, состав содержащейся информации. Ведомственные информационные ресурсы, содержащие данные правового характера. Информационные системы для официального опубликования нормативных правовых актов. Информационные системы, обеспечивающие судебную деятельность: общая характеристика, виды, состав содержащейся информации.

##### **Практическое занятие.**

##### **Практическое занятие.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Ведомственные информационные ресурсы, содержащие данные правового характера.
2. Информационные системы для официального опубликования нормативных правовых актов.



3. Информационные системы, обеспечивающие судебную деятельность: общая характеристика, виды, состав содержащейся информации

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Задания для самостоятельной работы:

- 1) Опишите процесс подготовки нормативного правового акта (от подготовки проекта до опубликования) органа исполнительной власти, с указанием всех информационных систем (информационных ресурсов), где указанный проект может быть размещен.
- 2) С помощью какой информационной системы возможно получить информацию о проектах федеральных законов?
- 3) Назовите источники официального опубликования нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

#### **Другие формы контроля**

Тема 1. Тема 1. Правовое регулирование деятельности органов публичной власти в отношениях, связанных с работой с информацией. Государственная политика в сфере правового регулирования информатизации органов публичной власти

#### **Доклад**

Темы докладов:

**Тема 1. Правовое регулирование деятельности органов публичной власти в отношениях, связанных с работой с информацией. Государственная политика в сфере правового регулирования информатизации органов публичной власти**

- 1 1. Информационное общество: глобальные тенденции и национальная модель.
- 2 2. Информационное обеспечение в системе государственного управления: сущность, назначение, задачи. Правовая основа информационного обеспечения деятельности органов власти.
- 3 3. Электронное правительство. Инфраструктура электронного правительства.

лад

#### **Собеседование**

Тема 1. Тема 1. Правовое регулирование деятельности органов публичной власти в отношениях, связанных с работой с информацией. Государственная политика в сфере правового регулирования информатизации органов публичной власти

#### **Собеседование / устный опрос,**

**Тема 1. Правовое регулирование деятельности органов публичной власти в отношениях, связанных с работой с информацией. Государственная политика в сфере правового регулирования информатизации органов публичной власти**

1. Конституционные основы регулирования деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией.

- 1 2. Регулирование деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией в законодательстве Российской Федерации.

- 2 3. Законодательство субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией.
- 3 4. Понятие информационного ресурса. Виды информационных ресурсов.
- 4 5. Информация, используемая в деятельности органов публичной власти: понятие и виды.

Тема 2. Тема 2. Информация о деятельности органов публичной власти как информационный ресурс

### **Тема 2. Информация о деятельности органов публичной власти как информационный ресурс**

1. Органы публичной власти как информационный ресурс.
2. Практика деятельности органов публичной власти как информационный ресурс.
3. Судебная практика как информационный ресурс в деятельности органов публичной власти.
4. Отчеты о деятельности органов публичной власти и иные аналитические материалы как информационные ресурсы.
5. Аналитические материалы негосударственных (частных) организаций как информационные ресурсы.

Тема 3. Тема 3. Информационные системы органов публичной власти и их правовое регулирование

### **Тема 3. Информационные системы органов публичной власти и их правовое регулирование**

1. Правовое регулирование информационных системы в органах публичной власти.
2. Виды информационных систем в органах публичной власти.
3. Требования к информационным системам в органах публичной власти.
4. Состав информации, содержащейся в информационных системах органов публичной власти.
5. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах органов публичной власти

Тема 4. Тема 4. Информационные ресурсы, обеспечивающие внутреннюю организацию деятельности органов публичной власти

### **Тема 4. Информационные ресурсы, обеспечивающие внутреннюю организацию деятельности органов публичной власти**

1. Понятие и виды информационных ресурсов (информационных систем), обеспечивающих полномочия органа публичной власти.
2. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие организационную деятельность органа публичной власти.
3. Понятие и виды информационных ресурсов (информационных систем), обеспечивающих полномочия органа публичной власти.
4. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие организационную деятельность органа публичной власти.
5. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие реализацию полномочий органов публичной власти

Тема 5. Тема 5. Информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность органов публичной власти в сфере правотворчества и правоприменения.

### **Тема 5. Информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность органов публичной власти в сфере правотворчества и правоприменения.**

1. Ведомственные информационные ресурсы, содержащие данные правового характера.
2. Информационные системы для официального опубликования нормативных правовых актов.
3. Информационные системы, обеспечивающие судебную деятельность: общая характеристика, виды, состав содержащейся информации.

## Тестирование

Тема 3. Тема 3. Информационные системы органов публичной власти и их правовое регулирование  
**Контрольный срез (Тест)**

**Тема 3. Информационные системы органов публичной власти и их правовое регулирование.**

1. В структуру государственной системы защиты информации РФ входят:

- а) ФСБ РФ;
- б) МВД РФ;
- в) ФСТЭК;
- г) ФСИН

2. Разделение информации на категории свободного и ограниченного доступа, причем информации ограниченного доступа подразделяются на:

- а) отнесенные к государственной тайне;
- б) отнесенные к служебной тайне (информации для служебного пользования), персональные данные (и другие виды тайн);
- в) отнесенные к информации о прогнозах погоды;
- г) все верны ответы.

3. Как называется закон, регулирующий деятельность государственной тайны на территории РФ?

- а) «О коммерческой тайне»;
- б) «О государственной тайне»;
- в) «О служебной тайне»;
- г) «О врачебной тайне».

4. Нормативно-правовой акт - это:

- а) правовой акт, принятый полномочным на то органом и содержащий правовые нормы, т. е. предписания общего характера и постоянного действия, рассчитанные на многократное применение;
- б) правовой акт, принятый полномочным на то органом и содержащий правовые нормы, т. е. предписания общего характера и постоянного действия, рассчитанные на однократное применение;
- в) нет верного ответа.

5. К информации ограниченного доступа относятся:

- а) государственная тайна;
- б) конфиденциальная информация;
- в) персональные данные;
- г) все ответы верны.

1 6. Информационная безопасность зависит от:

- а) компьютеров, поддерживающей инфраструктуры
- б) пользователей
- в) информации

7. Основная масса угроз информационной безопасности приходится на:

- а) Троянские программы
- б) Шпионские программы

в) Черви

8. Что не является персональными данными:

- а) история болезни
- б) паспортные данные

в) фамилия, имя, отчество

9. Кто является основным ответственным за определение уровня классификации информации?

а) Руководитель среднего звена

б) Высшее руководство

в) Владелец

г) Пользователь

10. Если различным группам пользователей с различным уровнем доступа требуется доступ к одной и той же информации, какое из указанных ниже действий следует предпринять руководству?

а) Снизить уровень безопасности этой информации для обеспечения ее доступности и удобства использования

б) Требовать подписания специального разрешения каждый раз, когда человеку требуется доступ к этой информации

в) Улучшить контроль за безопасностью этой информации

г) Снизить уровень классификации этой информации

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

### **Типовые вопросы зачета (ПК-2)**

#### **Типовые вопросы зачета:**

1. Конституционные основы регулирования деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией.

2. Регулирование деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией в законодательстве Российской Федерации.

3. Законодательство субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления деятельности органов публичной власти в сфере работы с информацией.

4. Понятие информационного ресурса. Виды информационных ресурсов.

5. Информация, используемая в деятельности органов публичной власти: понятие и виды.

6. Субъекты отношений, связанных с деятельностью органов публичной власти в сфере работы с информацией.

7. Регулирование работы с информацией непосредственно органом публичной власти. Служебная информация.

8. Хранение информации в органах публичной власти. Передача носителей информации органов публичной власти.

9. Информация о деятельности органов публичной власти, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Перечни информации о деятельности органов публичной власти, размещаемой в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Обращения в органы публичной власти с целью получения информации (виды, субъекты обращений).

11. Запрос информации о деятельности органа публичной власти.

12. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов публичной власти по запросам, обращениям.

13. Общедоступная информация о деятельности органов публичной власти. Открытые данные.

14. Информация о деятельности органа публичной власти, содержащаяся в архивах и библиотеках.

15. Разъяснения и комментарии органов публичной власти как информационный ресурс.

16. Практика деятельности органов публичной власти как информационный ресурс.

17. Судебная практика как информационный ресурс в деятельности органов публичной власти.

18. Отчеты о деятельности органов публичной власти и иные аналитические материалы как информационные ресурсы.
19. Аналитические материалы государственных органов и некоммерческих организаций как информационные ресурсы.
20. Правовое регулирование информационных систем в органах публичной власти.
21. Виды информационных систем в органах публичной власти.
22. Требования к информационным системам в органах публичной власти.
23. Состав информации, содержащейся в информационных системах органов публичной власти.
24. Понятие и виды информационных ресурсов (информационных систем), обеспечивающих полномочия органа публичной власти.
25. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие организационную деятельность органа публичной власти.
26. Информационные ресурсы (информационные системы), обеспечивающие реализацию полномочий органов публичной власти.
27. Обеспечение доступа к информационным ресурсам (информационным системам) органов публичной власти. Права и обязанности пользователя информационными системами органов публичной власти.
28. Стратегическое планирование. Информационные ресурсы, содержащие данные о стратегических целях и задачах. Шкала оценивания промежуточной аттестации

### **Типовые задания для зачета (ПК-2)**

#### **Контрольный срез (Тест)**

#### **Тема 3. Информационные системы органов публичной власти и их правовое регулирование.**

1. В структуру государственной системы защиты информации РФ входят:
  - а) ФСБ РФ;
  - б) МВД РФ;
  - в) ФСТЭК;
  - г) ФСИН
2. Разделение информации на категории свободного и ограниченного доступа, причем информации ограниченного доступа подразделяются на:
  - а) отнесенные к государственной тайне;
  - б) отнесенные к служебной тайне (информации для служебного пользования), персональные данные (и другие виды тайн);
  - в) отнесенные к информации о прогнозах погоды;
  - г) все верны ответы.
3. Как называется закон, регулирующий деятельность государственной тайны на территории РФ?
  - а) «О коммерческой тайне»;
  - б) «О государственной тайне»;
  - в) «О служебной тайне»;
  - г) «О врачебной тайне».
4. Нормативно-правовой акт - это:
  - а) правовой акт, принятый полномочным на то органом и содержащий правовые нормы, т. е. предписания общего характера и постоянного действия, рассчитанные на многократное применение;
  - б) правовой акт, принятый полномочным на то органом и содержащий правовые нормы, т. е. предписания общего характера и постоянного действия, рассчитанные на однократное применение;
  - в) нет верного ответа.
5. К информации ограниченного доступа относятся:
  - а) государственная тайна;
  - б) конфиденциальная информация;
  - в) персональные данные;

г) все ответы верны.

1 6. Информационная безопасность зависит от:

- а) компьютеров, поддерживающей инфраструктуры
- б) пользователей
- в) информации

7. Основная масса угроз информационной безопасности приходится на:

- а) Троянские программы
- б) Шпионские программы

в) Черви

8. Что не является персональными данными:

- а) история болезни
- б) паспортные данные

в) фамилия, имя, отчество

9. Кто является основным ответственным за определение уровня классификации информации?

- а) Руководитель среднего звена
- б) Высшее руководство
- в) Владелец
- г) Пользователь

10. Если различным группам пользователей с различным уровнем доступа требуется доступ к одной и той же информации, какое из указанных ниже действий следует предпринять руководству?

- а) Снизить уровень безопасности этой информации для обеспечения ее доступности и удобства использования
  - б) Требовать подписания специального разрешения каждый раз, когда человеку требуется доступ к этой информации
  - в) Улучшить контроль за безопасностью этой информации
  - г) Снизить уровень классификации этой информации
- Тема 5. Информационные ресурсы, обеспечивающие деятельность органов публичной власти в сфере правотворчества и правоприменения

1. Разделение информации на категории свободного и ограниченного доступа, причем информации ограниченного доступа подразделяются на:

- а) отнесенные к государственной тайне;
- б) отнесенные к служебной тайне (информации для служебного пользования), персональные данные (и другие виды тайн);
- в) отнесенные к информации о прогнозах погоды;
- г) все верны ответы.

2. Государственная тайна — это:

- а) защищаемые государственные сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- б) защищаемые государственные сведения только в области военной и внешнеполитической деятельности, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- в) защищаемые государственные сведения только в области экономической и разведывательной деятельности, распространение которой может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

3. К информации ограниченного доступа относятся:

- а) государственная тайна;
  - б) конфиденциальная информация;
  - в) персональные данные;
  - г) все ответы верны.
4. Как называется закон, регулирующий деятельность государственной тайны на территории РФ?
- а) «О коммерческой тайне»;
  - б) «О государственной тайне»;
  - в) «О служебной тайне»;
  - г) «О врачебной тайне».
5. Назовите признаки государственной тайны?
- а) это очень важные сведения; их разглашение может причинить ущерб государственным интересам; перечень сведений, которые могут быть отнесены к государственной тайне, закрепляется федеральным законом;
  - б) это очень важные сведения и их разглашение может причинить ущерб государственным интересам;
  - в) это очень важные сведения и перечень сведений, которые могут быть отнесены к государственной тайне, закрепляется федеральным законом.
6. К носителям сведений, составляющих государственную тайну относятся:
- а) материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;
  - б) материальные объекты, за исключением физических полей, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;
  - в) нет верного ответа.
7. Гриф секретности — это:
- а) реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе кроме сопроводительной документации на него;
  - б) реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него.
  - в) оба варианта верны.
8. Степень секретности — это:
- а) категория, характеризующая важность такой информации, возможный ущерб в случае ее разглашения, степень ограничения доступа к ней и уровень ее охраны государством;
  - б) категория, характеризующая важность такой информации, возможный ущерб в случае ее разглашения, но не степень ограничения доступа к ней и уровень ее охраны государством;
  - в) нет верного ответа.
9. Устанавливаются \_\_\_ степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:
- а) три; б) две; в) четыре.
10. Субъектами отнесения сведений к государственной тайне являются:
- а) Палаты Федерального Собрания;
  - б) Президент Российской Федерации;
  - в) Правительство Российской Федерации;
  - г) Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления во взаимодействии с органами защиты государственной тайны, расположенными в пределах соответствующих территорий;
  - д) верны все варианты.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«зачтено»	ПК-2	
«не зачтено»	ПК-2	

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).



#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/476681>
2. Морозова О. А., Лосева В. В., Иванова Л. И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 142 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455118>

### 6.2 Дополнительная литература:

1. Морозова О. А., Лосева В. В., Иванова Л. И. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 142 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474035>
2. Камолов С. Г. Цифровое государственное управление : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/486337>

3. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : Монография. - Москва: Юрайт, 2021. - 139 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473320>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - [http://www.nbpublish.com/apmag/view\\_page\\_231.html](http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html)
3. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права» - <https://aprp.msal.ru/jour/index> - <https://aprp.msal.ru/jour/index>
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/> - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 МВ 11.0.08

Операционная система Microsoft Windows 10

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.