

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.2 Профессионально-творческая практика

Направление подготовки/специальность: 42.03.02 - Журналистика

Профиль/направленность/специализация: Современные средства массовой информации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Доктор филологических наук, доцент Зверева Екатерина Анатольевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 524).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «15» июня 2023 г. Протокол № 21

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-2 Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа

ПК-3 Способен учитывать общечеловеческие ценности и правовые нормы в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, формами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

ПК-5 Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации

ПК-6 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Профессионально-творческая практика	6, 8	Стационарная; выездная	4	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- авторский
- редакторский

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Профессионально-творческая практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика (бакалавриат).

Профессионально-творческая практика предусмотрена на 3, 4 курсе, 6, 8 семестр.

Профессионально-творческая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения профессионально-творческой практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Профессионально-творческая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-2 - Новостная журналистика, Технология журналистского творчества

ПК-3 - Медиаправо, Экранная культура как тренд современного медиапространства

ПК-4 - Авторская журналистика и колумнистика, Спортивная журналистика

ПК-5 - Аудиоподкастинг и радио, Медиаменеджмент, Организация деятельности пресс-службы, Основы рекламы и связей с общественностью, Цифровой медиаконтент: мессенджеры, Цифровой медиаконтент: социальные сети

ПК-6 - Визуализация в журналистике, Выпуск учебных средств массовой информации, Выступление в эфире, Политический текст и спичрайтинг, Публичное выступление, Риторика: ключевые стратегии устной и письменной коммуникации

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-2	Способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа	Создает достоверные медитексты по актуальным информационным поводам
ПК-3	Способен учитывать общечеловеческие ценности и правовые нормы в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Создает медиапродукты с учетом общечеловеческих ценностей и правовых норм
ПК-4	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, формами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
ПК-5	Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	В практической деятельности продвигает медиапродукт различными способами
ПК-6	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	Участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 12 з.е. (432 часа), (8 недель).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			

1.	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, установочную лекцию, планирование практической работы.	1	Собеседование
2.	Изучение опыта работы организации / редакции СМИ	10	Опрос
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	160	Практическое задание
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	8	Отчет
5.	Конференция по результатам производственной практики	1	Доклад по отчету

8 семестр

6.	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, установочную лекцию, планирование практической работы.	1	Собеседование
7.	Изучение опыта работы организации / редакции СМИ	10	Опрос
8.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	160	Практическое задание
9.	Составление и оформление отчета по учебной практике	8	Отчет
10.	Конференция по результатам производственной практики	1	Доклад по отчету
	Всего	360	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, установочную лекцию, планирование практической работы.	1	Собеседование
2.	Изучение опыта работы организации / редакции СМИ	10	Опрос
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	180	Практическое задание
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	15	Отчет
5.	Конференция по результатам производственной практики	1	Доклад по отчету
8 семестр			

6.	Подготовительный этап, включающий организационные мероприятия: производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, установочную лекцию, планирование практической работы.	1	Собеседование
7.	Изучение опыта работы организации / редакции СМИ	10	Опрос
8.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	185	Практическое задание
9.	Составление и оформление отчета по учебной практике	10	Отчет
10.	Конференция по результатам производственной практики	1	Доклад по отчету
	Всего	414	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- участие в коллективном анализе текущей деятельности органа массовой информации, в разработке плана номера, передачи, в подготовке оригиналов к набору, монтажу, в техническом оформлении газеты, передачи;
- установление контактов с организациями, должностными лицами, сведения которых необходимы в процессе подготовки материала;
- сбор и обработка информации на заданную тему с привлечением различных источников: непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем;
- написание двух аналитических материалов (на выбор статью, обзор печати, корреспонденцию, рецензию, фельетон, очерк) или четырех информационных материалов либо подготовка материалов информационного жанра для электронных СМИ (4-6 материалов);
- представление результатов прохождения практики.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <p>- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;

		<ul style="list-style-type: none"> - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Подведение итогов и защита практики проходит на конференции по результатам производственной практики. Практикант выступает с отчетом, организуется обсуждение его практики. Акцентируется внимание на актуальности тем материалов, особенностях их разработки, а также проблемах, возникших при прохождении практики. По усмотрению преподавателя практика может быть рассмотрена в порядке индивидуальных бесед.

Подведение итогов и защита практики проходит на конференции по результатам производственной практики. Практикант выступает с отчетом, организуется обсуждение его практики. Акцентируется внимание на актуальности тем материалов, особенностях их разработки, а также проблемах, возникших при прохождении практики. По усмотрению преподавателя практика может быть рассмотрена в порядке индивидуальных бесед.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех опубликованных материалов;
- выводы, указание на приобретенные знания и навыки практической работы, а также сделать выводы и дать конкретные предложения по совершенствованию аспектов деятельности базы практики.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех опубликованных материалов;
- выводы, указание на приобретенные знания и навыки практической работы, а также сделать выводы и дать конкретные предложения по совершенствованию аспектов деятельности базы практики.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Практическое задание

Представленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, которые будут опубликованы немного позже или были опубликованы немного раньше установленного срока в зависимости от графика выхода печатного СМИ или теле- радиопрограммы в эфир, заверенные руководителем практики от редакции с указанием даты выхода в свет (объем таких материалов не должен превышать 20% от минимально требуемого).

Все работы должны свидетельствовать о творческом поиске студента, а не о формальном выполнении соответствующих требований программы.

Представленные материалы должны быть датированы числами, входящими в промежуток времени, отведенный на прохождение практики. Разрешается прилагать материалы, которые будут опубликованы немного позже или были опубликованы немного раньше установленного срока в зависимости от графика выхода печатного СМИ или теле- радиопрограммы в эфир, заверенные руководителем практики от редакции с указанием даты выхода в свет (объем таких материалов не должен превышать 20% от минимально требуемого).

Все работы должны свидетельствовать о творческом поиске студента, а не о формальном выполнении соответствующих требований программы.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории предприятия/организации в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории предприятия/организации.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Особенности работы редакции СМИ
7. Важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа, в том числе понимание процессов конвергенции
8. Сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой
9. Базовые принципы формирования системы СМИ, основные организационные формы медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества)
10. Современные реалии функционирования системы СМИ в России
1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории предприятия/организации в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории предприятия/организации.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Особенности работы редакции СМИ
7. Важнейшие инновационные практики в сфере массмедиа, в том числе понимание процессов конвергенции
8. Сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой
9. Базовые принципы формирования системы СМИ, основные организационные формы медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества)
10. Современные реалии функционирования системы СМИ в России

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
--------	-------------	--

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-2	Отлично способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа; Уверенно может контролировать достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.
	ПК-3	Отлично способен создавать медиапродукты, при этом учитывая общечеловеческие ценности и правовые нормы.
	ПК-4	В совершенстве знает технологические требования к различным типам СМИ и другим медиа и использует их при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
	ПК-5	На высоком уровне практической деятельности продвигает медиапродукт различными способами
	ПК-6	Эффективно участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-2	Хорошо способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа; хорошо контролирует достоверность и полноту полученной информации, может систематизировать факты и мнения с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.
	ПК-3	Хорошо способен создавать медиапродукты, при этом учитывая общечеловеческие ценности и правовые нормы.
	ПК-4	Хорошо знает технологические требования к различным типам СМИ и другим медиа и использует их при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
	ПК-5	На хорошем уровне практической деятельности продвигает медиапродукт различными способами
	ПК-6	На хорошем уровне участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-2	Удовлетворительно может осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа; недостаточно хорошо контролирует достоверность и полноту полученной информации, может, но с затруднениями, систематизировать факты и мнения с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.
	ПК-3	Удовлетворительно способен создавать медиапродукты, при этом учитывая общечеловеческие ценности и правовые нормы.
	ПК-4	Удовлетворительно знает технологические требования к различным типам СМИ и другим медиа, частично использует их при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
	ПК-5	Удовлетворительно в практической деятельности продвигает медиапродукт различными способами
	ПК-6	Удовлетворительно участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта
	ПК-2	Не способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа; не контролирует достоверность и полноту полученной информации; не может систематизировать факты и мнения с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа.

«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-3	Не способен создавать медиапродукты, при этом учитывая общечеловеческие ценности и правовые нормы.
	ПК-4	Не знает технологические требования к различным типам СМИ и другим медиа, не использует их при редактировании журналистского текста и (или) продукта.
	ПК-5	Не продвигает медиапродукт различными способами
	ПК-6	Не участвует в производственном процессе выпуска медиапродукта

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Колесниченко А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 292 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451212>
2. Корконосенко С. Г., Кройчик Л. Е., Мансурова В. Д., Пронин А. А., Сидоров В. А., Тулупов В. В. Основы журналистской деятельности : Учебник для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 332 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449998>

6.2 Дополнительная литература:

1. Колесниченко А. В. Основы журналистской деятельности : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 341 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454687>

6.3 Иные источники:

1. База данных российской судебной практики по информационному праву - <http://www.media-pravo.info/>
2. Журнал "Журналист" - <https://jrnlst.ru>
3. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика» - <http://vestnik.journ.msu.ru/>
4. Институт развития прессы - <http://www.pdi.ru/>
5. Научный журнал «МедиаАльманах» - <http://mediaalmanah.ru>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Creative Suite 3 Web Standard Russian Version Win Educ

CorelDRAW Graphics Suite X3

LiteManager Pro - Server

QuarkXPress 7.2

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
7. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – URL: <https://wciom.ru>
8. Официальный сайт Фонда общественного мнения. – URL: <https://fom.ru>
9. Платформа Nature . – URL: <https://www.nature.com/siteindex>
10. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
11. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
12. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
13. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
14. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
15. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
16. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
17. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним профессионально-творческой практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.