

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета



С. С. Худяков

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.26 Медиаправо

Направление подготовки/специальность: 42.03.02 - Журналистика

Профиль/направленность/специализация: Современные средства массовой информации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Доктор филологических наук, доцент Зверева Екатерина Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 - Журналистика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 524).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «15» июня 2023 г. Протокол № 21

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «22» июня 2023 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ПК-3 Способен учитывать общечеловеческие ценности и правовые нормы в процессе создания журналистского текста и (или) продукта

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- авторский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом правовых норм регулирования медиаотрасли
	ПК-3 Способен учитывать общечеловеческие ценности и правовые нормы в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	Учитывает правовые нормы при создании журналистского контента

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семестр)	Заочная (семестр)

1	Источники законодательства в медиасфере	5	1	5	1	10	15	Тестирование
2	Государственное регулирование в сфере массовой информации	5	1	5	1	10	16	Участие в тематических обсуждениях, дискуссиях (Выполнение практических заданий)
3	Правое содержание доступа к информации	4	1	4	1	6	15	тест
4	Деятельность СМИ в предвыборный период	5	1	5	1	10	15	Тестирование
5	Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации	5	1	5	1	10	16	Решение задач правовой тематики (Выполнение практических заданий)
6	Регулирование рекламы в медиасфере	4	1	4	1	6	15	Тест

Тема 1. Источники законодательства в медиасфере (ОПК-5)

Лекция.

Источники права медиасферы: конституция, международные договоры, законы, указы президента и постановления правительства. Конституция РФ (1993) как основополагающий юридический акт прямого действия. Соответствие норм российской Конституции о свободе информации документам ООН и Совета Европы: Всеобщей декларации прав человека, Международного пакта о гражданских и политических правах, Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Основные элементы свободы массовой информации. Прецедентное право судебного органа Совета Европы – Европейского суда по правам человека по делам о нарушении положений статьи 10 Европейской конвенции. Основные термины и понятия Международного гуманитарного права. Международные и немеждународные вооруженные конфликты. Понятие «вооруженный конфликт». «Комбатант» и «лицо, находящееся под защитой». Понятие и содержание МГП. Источники современного гуманитарного права. Защита жертв международного вооруженного конфликта.

Практическое занятие.

1. ООН, структура. Основные сведения о главных органах ООН. Генеральный секретарь ООН. Центр новостей ООН. Радио и ТВ ООН. ООН для журналистов. Последние новости, связанные с РФ.
2. ЮНЕСКО: структура, задачи. Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО в России. Программа ЮНЕСКО «Защита свободы выражения мнений». Безопасность журналистов.
3. Совет Европы, структура. Цели и задачи. Решения высшего судебного органа Совета Европы – Европейского суда по правам человека по делам о нарушении положений статьи 10 Европейской конвенции (дела, связанные со СМИ и журналистами).
4. Правовая защита журналистов в зоне вооруженных конфликтов. Работа журналиста в зоне вооруженного конфликта. Особый статус для журналистов: «за» и «против».

5. Основные этапы подготовки журналиста к поездке в зону вооруженного конфликта. Экипировка. Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта. Доступ к источникам информации. Журналистское удостоверение, одежда, символика. Перемещение в зоне вооруженного конфликта. Использование средств связи и способы передачи информации в редакцию. Журналист и оружие.

Задания для самостоятельной работы.

1. Найдите изменения и дополнения в Законе «О СМИ».
2. Изучите проекты закона «О СМИ»: - вариант М.А. Федотова - вариант Индустриального комитета. Укажите новации проектов, их плюсы и минусы (на ваш взгляд).
3. Изучите законодательство о СМИ в других странах (на примере 2-3 стран). Проведите сравнительный анализ, сопоставив с российским законодательством.

Тема 2. Государственное регулирование в сфере массовой информации (ОПК-5)

Лекция.

Система государственной поддержки СМИ в 1996–2001 гг. Судебная палата по информационным спорам при Президенте Российской Федерации (1994-2000). Государственная поддержка местной прессы. Законодательство о порядке освещения деятельности органов власти в государственных СМИ. Система государственной поддержки СМИ в 1996-2004 годах и на современном этапе. Законодательство о порядке освещения деятельности органов гос-ударственной власти в государственных средствах массовой информации. Федеральный закон «О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами». Обязанность органов государственной власти и должностных лиц реагировать на критику в СМИ. Закон РФ «О средствах массовой информации». Основные понятия, используемые в законе. Внутриредакционные права журналистов. Понятие учредителя. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности. Редакционный устав, содержание и процедура его принятия. Регулирование и контроль телерадиовещания. Лицензирующий орган. Конкурсный порядок выдачи лицензий на телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, её статус и функции.

Практическое занятие.

1. Федеральные органы исполнительной власти в сфере СМИ: Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь), полномочия и структура.
2. Практика Большого Жюри СЖР или Общественной коллегии по жалобам на прессу как примера опыта саморегулирования
3. Зарубежный опыт саморегулирования СМИ. Институт омбудсменства как механизм самоконтроля редакции.
4. Деятельность федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (Роспечать). Доклады Роспечати «Российское телевидение и Интернет. Состояние, тенденции и перспективы развития» и «Российская периодическая печать. Состояние, тенденции и перспективы развития».
5. Порядок предоставления Роспечатью государственной поддержки СМИ. Получатели государственной поддержки в сфере периодической печати, осуществляющих реализацию социально значимых проектов. Получатели государственной поддержки в области электронных СМИ.
6. Региональные органы по взаимодействию со СМИ. Управление информационной политики администрации Тамбовской области: конкурсы и мероприятия для СМИ, конкурсные отборы проектов в СМИ. Аккредитация. Положение об аккредитации журналистов тамбовской области.

Задания для самостоятельной работы.

Решение задач по теме.

Задача 1. Гражданин Республики Бангладеш Р., гражданин Республики Беларусь Л. и лицо без гражданства К., проживающее постоянно на территории Камчатской области, обратились в Министерство Российской Федерации по связи и массовым коммуникациям с заявлением о регистрации учрежденной ими газеты. Министерство спустя полтора месяца отказало в регистрации газеты, сославшись на то, что между соучредителями не заключен учредительный договор. Учредители обжаловали решение Министерства в арбитражный суд.

Вопросы. 1. Какое решение должен принять суд?

2. Правильны ли были действия Министерства?

3. Что должен адвокат посоветовать учредителям, чтобы по мочь им реализовать свои интересы?

Задача 2. На основе изучения существующей практики самостоятельно сконструируйте задачу на тему соотношения федерального и регионального законодательства о СМИ и предложите ее решение.

Тема 3. Правовое содержание доступа к информации (ОПК-5)

Лекция.

Право на информацию. Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Специфика прав и обязанностей журналистов перед обществом. Запрос на получение информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования. Порядок аккредитации и лишения аккредитации в государственных органах, организациях и учреждениях. Гласность судопроизводства, исключения из этого принципа. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации». Свобода доступа к информации на Западе. Ограничения, вызванные защитой национальных интересов. Дело о бумагах Пентагона (1971 г.). Свобода информации и конфиденциальные сведения. Доступ к информации в России и ответственность журналиста за распространение секретной информации. Механизм возложения ответственности за злоупотребление свободой массовой информации. Государственная тайна. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Ответственность журналистов и редакций за распространение секретной информации. Противоправное ущемление свободы массовой информации.

Практическое занятие.

1. Ответственность журналиста за распространение секретной информации. ФЗ «О государственной тайне». Ответственность за нарушение законодательства о государственной тайне. Примеры судебных дел.

2. Ответственность журналиста за распространение экстремистских материалов. ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Ответственность за призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Примеры судебных дел.

3. ФЗ «О противодействии терроризму». Ответственность за публичные призывы к осуществлению террористической деятельности. Примеры судебных дел.

4. Освещение журналистами террористических актов. Обсуждение проблем публикаций о террористах. Этические аспекты освещения экстремальных ситуаций.

Задания для самостоятельной работы.

Решение задач по теме.

Задача 1. Житель поселка городского типа Большое Устюжье, журналист редакции районной газеты «Вести Устюжья» С. обратился с запросом о предоставлении информации к главе администрации поселка Большое Устюжье. Содержанием запроса явилась просьба журналиста предоставить необходимую для готовящейся к публикации в газете аналитической статьи информацию об исполнении бюджета муниципального образования Большое Устюжье за год. Свой запрос журналист обосновал ссылками на статьи Закона РФ «О средствах массовой информации». Необходимую информацию журналист от главы администрации не получил, поскольку тот посчитал, что нормы закона, на которые сослался журналист, на него, как на должностное лицо муниципального образования, не распространяются. Журналист обжаловал отказ в предоставлении информации в районный суд.

Вопросы. 1. Правильными ли были ссылки журналиста на нормы закона?

2. Какое решение должен принять суд по данному делу?

3. Что можно посоветовать журналисту для более действенной реализации и защиты своего права на получение информации?

Задача 2. На основе изучения существующей практики самостоятельно сконструируйте задачу на тему уголовной ответственности за воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста и предложите ее решение.

Тема 4. Деятельность СМИ в предвыборный период (ПК-3)

Лекция.

Роль СМИ в исходе предвыборных кампаний. Российское избирательное право и СМИ. Принцип равных права доступа к СМИ кандидатов на выборные посты. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Содержание агитации. Предвыборная агитация и информирование. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной Думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ. Порядок использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства. Понятие равных прав кандидатов на Западе. Регулирование политической рекламы.

Практическое занятие.

1. Общие условия проведения агитации через СМИ.
2. Порядок предоставления бесплатного и платного времени в программах электронных СМИ.
3. Сроки проведения агитации.
4. Гласность в деятельности избирательных комиссий.
5. Опубликование итогов голосования.
6. Ответственность СМИ и журналистов за нарушение права на проведение агитации.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение и критический анализ публикаций региональных газет в предвыборный период.
2. Проанализируйте материалы предвыборных роликов политических партий. Какие нарушения вы заметили?
3. Составьте классификацию тамбовских региональных СМИ в контексте избирательного процесса.

Тема 5. Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации (ПК-3)

Лекция.

Защита от посягательств на честь, достоинство и репутацию. Гражданский кодекс РФ (ст. 152) и Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц». Распространение порочащих человека сведений. Опровержение и ответ, порядок их распространения. Компенсация морального вреда. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации. Защита деловой репутации. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «ненормативная лексика» и других. Клевета и оскорбление. Освобождение от ответственности. Судебная практика.

Практическое занятие.

1. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Общедоступная информация и информация с ограниченным доступом. Примеры дел о разглашении информации с ограниченным доступом.
2. Коммерческая и служебная тайна. ФЗ «О коммерческой тайне». Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Ответственность за нарушение закона. Примеры дел.

3. Свобода информации и конфиденциальные сведения. Неприкосновенность частной жизни. Примеры дел.
4. Тайна усыновления ребенка. Примеры дел, связанных с разглашением тайны усыновления через СМИ.
5. Защита персональных данных. Примеры дел по разглашению персональных данных в СМИ.
6. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. Основные элементы защиты от обвинений в нарушении частной жизни.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализируйте примеры судебных прецедентов, когда СМИ выступали в качестве ответчика по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации (суть претензии, сам материал, доводы сторон, решение суда, опровержение, компенсация убытков и морального вреда).
2. Какие дела по защите личности от оскорблений в СМИ вам известны?
3. Проанализируйте примеры дел о клевете в СМИ. Сделайте вывод о частотности привлечения журналистов по этой статье.
4. Проанализируйте примеры дел по ст.57 Закона РФ «О средствах массовой информации» (редакция, главный редактор, журналист не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь и достоинство граждан и организаций).

Тема 6. Регулирование рекламы в медиасфере (ПК-3)

Лекция.

Реклама и свобода массовой информации. Общие положения Закона «О рекламе». Правовое регулирование рекламы – «информации, распространённой любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованной неопределённому кругу лиц и направленной на привлечение внимания к какому-либо объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке». Специфика социальной рекламы. Спонсорская реклама. Запрет недобросовестной и недостоверной рекламы. Скрытая реклама. Ограничения на рекламу алкогольных и табачных изделий, наркотических препаратов, медикаментов, медицинских и др. товаров и услуг. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламо-распространителей. Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе. Саморегулирование рекламной деятельности. Права потребителей. Контрреклама. Защита интересов несовершеннолетних при производстве и распространении рекламы. Рекламные издания и телеканалы.

Практическое занятие.

1. Функции федерального антимонопольного органа в области контроля и надзора за соблюдением законодательства о рекламе.
2. Основные понятия ФЗ «О рекламе». Общие требования к рекламе. Недобросовестная реклама; недостоверная реклама. Социальная реклама. Спонсорство, соотношение понятий «спонсорство» и «реклама».
3. Товары, реклама которых не допускается. Ограничения на рекламу алкогольных изделий, медикаментов и медицинских услуг. Защита интересов несовершеннолетних.
4. Особенности рекламы в радио- и телепрограммах. Реклама в периодических печатных изданиях.
5. Степень ответственности СМИ за содержание распространяемых рекламных сообщений. Судебная практика.
6. Проблема регулирования «продакт плейсмент» – «расползание рекламы» в России. Примеры.

Задания для самостоятельной работы.

Решение задач по теме.

«Иномарка по доступной цене».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОВОД: Президентская программа льготного автокредитования набирает обороты в Тамбовском регионе. В ее рамках, клиент покупает новый автомобиль зарубежного производства «МОТОР-БИ» в кредит на три года по льготной процентной ставке. Практически каждый пятый посетитель крупнейших официальных дилеров ООО «МОТОР» в России приобретает автомобиль по государственной программе субсидирования автокредитов.

ОБ АВТОСАЛОНЕ «МОТОР»: Сеть автосалонов «МОТОР» существует на автомобильном рынке России уже 22 года. Сегодня в тамбовском автосалоне представлен весь модельный ряд автомобилей «МОТОР-БИ». Специалисты центра предлагают клиентам 12 авто на любой вкус и цвет в сочетании с доступной ценой - от «Эконом» до «Премиум» класса. Помимо доступных условий кредитования, еще одним преимуществом салона «МОТОР», является действующий при нем автосервис, который специализируется на ремонте и обслуживании всех автомобилей линии «МОТОР-БИ».

«ГЕРОЙ»: Василий Кудрявцев - обычный владелец автомобиля ВАЗ-2107. Прикинув все «за» и «против», водитель со стажем меняет старую «семерку» на иномарку. Как признается автолюбитель, оформить документы ему помогли квалифицированные специалисты автосалона.

Об уровне обслуживания: Василий Кудрявцев - покупатель автомобиля

Об условиях льготного кредитования: сам автопроизводитель компенсирует часть процентной ставки, то есть затрат по кредиту, клиенту. И клиент может приобрести автомобиль, начиная от ставки 9,9% годовых. Если же клиент заплатит чуть больше половины стоимости автомобиля, он может приобрести автомобиль в рассрочку на 1 год. Минимальный пакет документов для оформления кредита – паспорт и водительское удостоверение.

О проводимых мероприятиях в автосалоне: автосалон «МОТОР» очень часто проводит какие-то акции для того, чтобы привлечь внимание автолюбителей к нашим автомобилям, для того, чтобы радовать горожан каждый день. Виктор Кузьмин – генеральный директор ООО «МОТОР».

Об условиях приобретения иномарок: помимо новых автомобилей, мы предлагаем широкий выбор автомобилей на гарантии с пробегом, то есть которые мы забираем у людей по схеме treid-in. По ней, вы можете сдать свой автомобиль с пробегом и приобрести новый.

ЦЕЛЬ: сделать информационный материал, в котором рассказать о том, как и где приобрести иномарку «МОТОР-БИ» быстро и по доступной цене.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 60 баллов
- контрольные срезы – 4 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мак. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Источники законодательства в медиасфере	Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 10 вопросов. 20 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте 6 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. Менее 30% правильных ответов баллов не дает

2.	Государственное регулирование в сфере массовой информации	Участие в те-матических обсуждениях, дискуссиях (Выполнение практических заданий)	40	<p>40 баллов – студент активно участвует в дискуссии, грамотно использует правовые термины, факты судебной практики по делам журналистов и СМИ, свободно опирается на содержание правовых документов</p> <p>20 баллов – студент активно участвует в дискуссии, грамотно использует правовые термины, факты судебной практики по делам журналистов и СМИ, достаточно свободно опирается на содержание правовых документов</p> <p>10 баллов – студент активно участвует в дискуссии, не всегда грамотно используются термины, факты судебной практики по делам журналистов и СМИ, достаточно свободно опирается на содержание правовых документов</p> <p>7 баллов – студент менее активно участвует в дискуссии, мало опирается на факты судебной практики по делам журналистов и СМИ</p> <p>3-6 балла – студент высказывает отдельные факты по поводу обсуждаемой судебной практики по делам журналистов и СМИ</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
3.	Правое содержание доступа к информации	тест(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>20 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте</p> <p>6 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 30% правильных ответов баллов не дает</p>
4.	Деятельность СМИ в предвыборный период	Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>20 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 30% правильных ответов баллов не дает</p>
5.	Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации	Решение задач правовой тематики (Выполнение практических заданий)	20	<p>20 баллов – самостоятельное и правильное выполнение правовой задачи и сдачи ее на этом же занятии;</p> <p>15 – решение правовой задачи с преподавателем.</p>
6.	Регулирование рекламы в медиасфере	Тест(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 10 вопросов.</p> <p>20 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 30% правильных ответов баллов не дает</p>
7.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике - 20 баллов; - постоянная активность во время занятий - 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины - 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК - 10 / 15 / 20

8.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	100	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
9.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Решение задач правовой тематики (Выполнение практических заданий)

Тема 5. Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации
«Иномарка по доступной цене».

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОВОД: Президентская программа льготного автокредитования набирает обороты в Тамбовском регионе. В ее рамках, клиент покупает новый автомобиль зарубежного производства «МОТОР-БИ» в кредит на три года по льготной процентной ставке. Практически каждый пятый посетитель крупнейших официальных дилеров ООО «МОТОР» в России приобретает автомобиль по государственной программе субсидирования автокредитов.

ОБ АВТОСАЛОНЕ «МОТОР»: Сеть автосалонов «МОТОР» существует на автомобильном рынке России уже 22 года. Сегодня в тамбовском автосалоне представлен весь модельный ряд автомобилей «МОТОР-БИ». Специалисты центра предлагают клиентам 12 авто на любой вкус и цвет в сочетании с доступной ценой - от «Эконом» до «Премиум» класса. Помимо доступных условий кредитования, еще одним преимуществом салона «МОТОР», является действующий при нем автосервис, который специализируется на ремонте и обслуживании всех автомобилей линии «МОТОР-БИ».

«ГЕРОЙ»: Василий Кудрявцев - обычный владелец автомобиля ВАЗ-2107. Прикинув все «за» и «против», водитель со стажем меняет старую «семерку» на иномарку. Как признается автолюбитель, оформить документы ему помогли квалифицированные специалисты автосалона.

Об уровне обслуживания: Василий Кудрявцев - покупатель автомобиля

Об условиях льготного кредитования: сам автопроизводитель компенсирует часть процентной ставки, то есть затрат по кредиту, клиенту. И клиент может приобрести автомобиль, начиная от ставки 9,9% годовых. Если же клиент заплатит чуть больше половины стоимости автомобиля, он может приобрести автомобиль в рассрочку на 1 год. Минимальный пакет документов для оформления кредита – паспорт и водительское удостоверение.

О проводимых мероприятиях в автосалоне: автосалон «МОТОР» очень часто проводит какие-то акции для того, чтобы привлечь внимание автолюбителей к нашим автомобилям, для того, чтобы радовать горожан каждый день. Виктор Кузьмин – генеральный директор ООО «МОТОР».

Об условиях приобретения иномарок: помимо новых автомобилей, мы предлагаем широкий выбор автомобилей на гарантии с пробегом, то есть которые мы забираем у людей по схеме trade-in. По ней, вы можете сдать свой автомобиль с пробегом и приобрести новый.

ЦЕЛЬ: сделать информационный материал, в котором рассказать о том, как и где приобрести иномарку «МОТОР-БИ» быстро и по доступной цене.

тест

1. Устав редакции принимается:

- A. учредителем СМИ
- B. регистрирующим органом
- C. главным редактором
- D. коллективом редакции.

2. Законодательство запрещает засекречивать сведения:

- A. о мобилизационных ресурсах
- B. о военно-политической обстановке
- C. об отводе земель и акваторий для режимных объектов
- D. о состоянии преступности.

3. Редакция СМИ освобождается от ответственности за содержание пересказанного в СМИ:

- A. материала другого СМИ
- B. сообщения информационного агентства
- C. официального выступления должностного лица
- D. не освобождается ни в одном из этих случаев.

Тема 6. Регулирование рекламы в медиасфере

1. Для совместного проведения дискуссий по ТВ кандидатам отводится не менее:

- A. 15 процентов бесплатного эфирного времени
- B. четверти всего эфирного времени, выделенного для агитации
- C. половины бесплатного эфирного времени
- D. получаса в день.

2. Если требуемые редакции сведения не могут быть представлены в семидневный срок, то в ответ на запрос:

- A. направляется уведомление об отсрочке в предоставлении информации
- B. направляется отказ в предоставлении информации
- C. направляются только имеющиеся на тот момент сведения
- D. ничего не направляется, пока сведения готовятся для предоставления.

Тестирование

Тема 1. Источники законодательства в медиасфере

1. В соответствии с законом «О средствах массовой информации» в регистрации СМИ могут отказать в случае, если:

- (!) указанные в заявлении сведения не соответствуют действительности
- (?) у учредителя есть другие СМИ
- (?) нарушены правила аккредитации
- (?) учредитель отказывается от публикации официальных документов

2. Что не является источником права в российском законодательстве?

- (?) закон
- (?) официальный акт, изданный государственным органом в соответствии с полномочиями этого органа
- (?) международный договор
- (?) указ
- (?) постановление
- (?) решение
- (!) судебный прецедент

3. Составляющие частного права – это:

- (?) конституционное право
- (?) уголовное право
- (?) административное право
- (?) процессуальное право
- (?) избирательное право
- (!) гражданское право

4. Устав редакции принимается:

- (?) учредителем СМИ
- (?) регистрирующим органом
- (?) главным редактором
- (!) коллективом редакции

5. Печатное периодическое издание можно не регистрировать, если его тираж менее:

- (?) 10 экземпляров
- (?) 100 экземпляров
- (!) 1000 экземпляров
- (?) 10 000 экземпляров

Тема 4. Деятельность СМИ в предвыборный период

1. Для совместного проведения дискуссий по ТВ кандидатам отводится не менее:

- (?) 15 процентов бесплатного эфирного времени
- (?) четверти всего эфирного времени, выделенного для агитации
- (!) половины бесплатного эфирного времени
- (?) получаса в день

2. Какой объем времени для платной агитации обязаны зарезервировать СМИ группы А и группы Б?

- (?) Такой же, как и объем бесплатного эфирного времени
- (?) Не больше объема бесплатного эфирного времени
- (!) Не больше объема бесплатного эфирного времени на 100%
- (?) Не больше объема бесплатного эфирного времени на 200%

3. В каком случае вещатели США не имеют право отказывать кандидатам в предоставлении эфирного времени?

- (!) Если с просьбой обратился кандидат на пост президента
- (?) Если с просьбой обратился кандидат на пост мэра
- (?) Если с просьбой обратился представитель национальных меньшинств
- (?) Если с просьбой обратился Генеральный секретарь ООН

4. Что не обязаны указывать СМИ при публикации результатов опросов общественного мнения перед выборами?

- (?) организацию, проводившую этот опрос
- (!) фамилии проводивших опрос
- (?) время и регион его проведения
- (?) число опрошенных
- (?) точную формулировку вопросов, на которые отвечали респонденты
- (?) оценку возможной погрешности
- (?) лицо, заказавшее и оплатившее проведение опроса

5. Какие СМИ не имеют право принимать участие в предвыборной агитации?

- (!) печатные издания, учрежденные органами законодательной, исполнительной и судебной власти, органами местного самоуправления исключительно для опубликования их официальных материалов и сообщений

(?) СМИ, учредителями (соучредителями) которых являются государственные органы, организации или учреждения

(?) СМИ, которым за год, предшествующий дню официального опубликования решения о назначении выборов, оказывалась государственная поддержка в форме субсидий и (или) суб-венций

(?) СМИ, в уставном капитале которых на день опубликования решения о назначении выборов имеется государственная доля

(?) любые СМИ, специализирующиеся на культурно-просветительской, детской, научно-технической тематике

Участие в тематических обсуждениях, дискуссиях (Выполнение практических заданий)

Тема 2. Государственное регулирование в сфере массовой информации

Тематические обсуждения:

1. Федеральные органы исполнительной власти в сфере СМИ: Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь), полномочия и структура.
2. Практика Большого Жюри СЖР или Общественной коллегии по жалобам на прессу как примера опыта саморегулирования.
3. Зарубежный опыт саморегулирования СМИ. Институт омбудсмена как механизм самоконтроля редакции.
4. Деятельность федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (Роспечать). Доклады Роспечати «Российское телевидение и Интернет. Состояние, тенденции и перспективы развития» и «Российская периодическая печать. Состояние, тенденции и перспективы развития».
5. Порядок предоставления Роспечатью государственной поддержки СМИ. Получатели государственной поддержки в сфере периодической печати, осуществляющих реализацию социально значимых проектов. Получатели государственной поддержки в области электронных СМИ.
6. Региональные органы по взаимодействию со СМИ. Управление информационной политики администрации Тамбовской области: конкурсы и мероприятия для СМИ, конкурсные отборы проектов в СМИ. Аккредитация. Положение об аккредитации журналистов тамбовской области.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ОПК-5, ПК-3)

1. История развития законодательства об интеллектуальной собственности за рубежом.
2. Основные понятия авторского права. Объекты авторского права.
3. Исключительное (имущественное) право на произведение. Способы распоряжения исключительным правом автора.
4. Права, смежные с авторскими. Объекты смежных прав.
5. Регулирование объектов авторского права в сетевых СМИ рунета.

Типовые задания для зачета (ОПК-5, ПК-3)

- 1 Провести анализ видов ответственности за нарушение авторских прав.
- 2 Проанализировать зарубежный опыт регулирования законодательства об авторском праве в Интернете.
- 3 Указать причины возможных нарушений авторского права на фотографические произведения.
- 4 Выявить условия и цели обоснованного цитирования.
- 5 Классифицировать способы защиты авторского права.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-5	Владеет правовыми нормами регулирования медиасферы
	ПК-3	Демонстрирует владение правовыми нормами при создании журналистского контента
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-5	Не владеет правовыми нормами регулирования медиасферы
	ПК-3	Не владеет правовыми нормами при создании журналистского контента

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Ульбашев А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : Учебник для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 189 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456561>
2. Бачило И. Л. Информационное право : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 419 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449666>

3. Федотов М. А., Антонова А. В., Будник Р. А., Войниканис Е. А., Околеснова О. А., Петрин И. В., Примакова А. В., Семенова Е. В., Тедеев А. А. Информационное право : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 497 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451031>

6.2 Дополнительная литература:

1. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики : Учебник для вузов. - М.: Изд-во Моск. ун-та, 2002. - 349 с.
2. Лазуткина Е.В. Проблемно-объектный комплекс регулирования новостной информации в блогосфере Рунета : [монография]. - Астрахань: [Изд-во "Волга"], 2011. - 163 с.

6.3 Методические разработки:

1. Видная О. Е., Зверева Е. А. Массово-коммуникативная деятельность журналиста: теоретические и практические аспекты : учеб.-метод. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2014. - 157 с.
2. Зверева Е.А. Международное гуманитарное право и освещение средствами массовой информации вооруженных конфликтов : Учеб.-метод.пособие. - Тамбов: ТГУ им.Г.Р.Державина, 2008. - 97с.
3. Шибаев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу. - Весь срок охраны авторского права; Информационное право. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 277 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67340.html>
4. Зверева Е.А. Сборник задач по международному гуманитарному праву : Учеб.-метод. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2005. - 35 с.

6.4 Иные источники:

1. Информационный ресурс ИД "Коммерсант" - <https://www.kommersant.ru/>
2. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
3. Портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования - www.mediascope.ru
4. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
5. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
6. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
7. Сайт Газета.ру - <https://www.gazeta.ru/>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
9. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
10. Центр Защиты Прав СМИ - <http://www.mmhc.ru/>
11. Сайт Медиа-Право - <http://www.medialaw.ru/>
12. Институт развития прессы - <http://www.pdi.ru/>
13. База данных российской судебной практики по информационному праву - <http://www.media-pravo.info/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
9. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
10. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.