

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет истории, мировой политики и социологии
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета



Н.Е. Зудов

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.44 Основы копирайтинга

Направление подготовки/специальность: 41.03.04 - Политология

Профиль/направленность/специализация: Российская политика

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Тимонина Жанна Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 - Политология (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «23» августа 2017 г. № 814).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры журналистики, рекламы и связей с общественностью «15» июня 2023 г. Протокол № 21

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, мировой политики и социологии, Протокол от «22» июня 2023 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	14
3. Объем и содержание дисциплины.....	14
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований по тематике политической науки), 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе сферы подготовки медиатекстов для различных платформ цифровой среды

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения							
		Очная (семестр)							
		1	2	3	4	5	6	8	
1	Адаптивная физическая культура в санаторно-курортной системе		+						
2	Адаптивная физическая культура в системе здравоохранения			+					

3	Адаптивная физическая культура в системе образования				+			
4	Аналитическое чтение			+				
5	Бизнес-планирование в АльтИнвест				+			
6	Биология развития человека в норме и патологии				+			
7	Брендинг				+			
8	Введение в звукорежиссуру		+					
9	Введение в проектную деятельность		+					
10	Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения		+					
11	Виды, методы и технологии в профайлинге			+				
12	Вожатский практикум				+			
13	Восстановление истории семьи по открытым информационным базам данных				+			
14	Генетика человека		+					
15	Геополитика и политическая география		+					
16	Двигательный режим (инструктор по физической культуре)				+			
17	Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия				+			
18	Демографические и миграционные процессы			+				
19	Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения				+			
20	Документирование деятельности кадровой службы			+				

21	Документирование трудовых отношений				+			
22	Духовно-нравственное воспитание	+						
23	Запись голоса и инструментов в студии звукозаписи			+				
24	Зарубежная литература и вызовы современности				+			
25	Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде		+					
26	Игровые технологии			+				
27	Институт семьи в современном обществе		+					
28	Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия			+				
29	Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения			+				
30	Коммуникация и коммуникативная компетентность		+					
31	Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса				+			
32	Комплексная экономическая безопасность бизнеса			+				
33	Контроль за исполнением ремонтов в многоквартирных домах			+				
34	Коучинг эффективного общения. Техники развития эмоционального интеллекта			+				
35	Кредитование физических лиц		+					
36	Критический инструментарий для принятия решений и аргументация				+			
37	Культивирование микроорганизмов				+			

38	Лингвистическая экспертиза спорных текстов				+			
39	Литература русского зарубежья			+				
40	Личное планирование и управление рабочим временем			+				
41	Менеджмент карьеры: как стать успешным руководителем			+				
42	Методика организаций массовых туристских мероприятий: соревнования, слеты, походы				+			
43	Методика организаций экскурсий и экскурсионных туров			+				
44	Методика составления родословной			+				
45	Методы изучения повседневности		+					
46	Методы изучения семьи				+			
47	Механизмы протекания органических реакций			+				
48	Мир современного искусства: постмодернистский проект		+					
49	Модели электронной коммерции				+			
50	Молекулярная микробиология и вирусология		+					
51	Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей		+					
52	Мотивация в коучинге				+			
53	Налогообложение бизнеса			+				
54	Нормы и правила современного этикета				+			

55	Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды			+				
56	Общая физиология микроорганизмов			+				
57	Оперативная психодиагностика личности				+			
58	Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих организаций		+					
59	Организация работы с детьми				+			
60	Организация работы с семьей			+				
61	Организация работы спортивного судьи по избранному виду спорта			+				
62	Организация развивающей предметно-пространственной среды				+			
63	Основные приемы эффективной работы с информацией			+				
64	Основы аргументации				+			
65	Основы биржевого дела				+			
66	Основы видеоблогинга				+			
67	Основы визуальной психодиагностики и профайлинга		+					
68	Основы деловой коммуникации на иностранном языке		+					
69	Основы конфликтологии			+				
70	Основы коучинга		+					
71	Основы логики		+					
72	Основы логопедии		+					
73	Основы организации работы с молодежью		+					
74	Основы правильного питания			+				
75	Основы предоставления жилищно-коммунальных услуг населению		+					
76	Основы рекламы		+					
77	Основы рекреологии		+					

78	Основы современных методов физического анализа вещества				+			
79	Основы судебной лингвистической экспертизы			+				
80	Основы управления документацией		+					
81	Основы управления персоналом		+					
82	Основы физиологии и гигиены детей		+					
83	Основы эффективного менеджмента			+				
84	Педагогика	+						
85	Педагогический артистизм		+					
86	Педагогический дизайн технологий обучения				+			
87	Письменный перевод документов физических лиц			+				
88	Письменный перевод документов юридических лиц				+			
89	Поведение в публичных местах			+				
90	Поведение потребителей и коммуникативная политика			+				
91	Повседневные разговоры				+			
92	Познание себя через практическую психологию			+				
93	Познание себя через психодиагностику		+					
94	Политическая психология							+
95	Понятие психологической травмы в современной психологии		+					
96	Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста			+				
97	Практикум по игровым технологиям				+			

98	Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении				+			
99	Проблема смысла жизни и ценности в философии			+				
100	Программирование на языке Python. Базовый курс		+					
101	Программирование на языке Python. Продвинутый курс			+				
102	Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask				+			
103	Проектный семинар			+	+	+	+	
104	Психика и мозг		+					
105	Психология благополучия, или психология счастливого человека				+			
106	Психология девиантной личности			+				
107	Психология детства		+					
108	Психология игры		+					
109	Психология креативности			+				
110	Психология критического мышления		+					
111	Психология молодости и зрелости				+			
112	Психология подросткового и юношеского возраста			+				
113	Психология раннего возраста			+				
114	Психология творческого саморазвития		+					
115	Психология управления персоналом			+				

116	Психофизиологическое основы поведения и когнитивных функций			+				
117	Публичная служба в системе государственного и муниципального управления				+			
118	Развитие лидерского потенциала руководителя				+			
119	Родословно-биографическое краеведение		+					
120	Русская писательская критика XIX-XXI веков		+					
121	Самоменеджмент: методики и технологии				+			
122	Саморазвитие и актерское мастерство				+			
123	Сведение и мастеринг в студии звукозаписи				+			
124	Современная химия и окружающая среда		+					
125	Современные инструменты личной эффективности		+					
126	Современные маркетинговые технологии		+					
127	Современные методы химического анализа в криминалистике				+			
128	Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике			+				
129	Современные подходы к персональному менеджменту		+					
130	Современные экологические проблемы		+					
131	Социальные сети как коммуникационные каналы		+					

132	Стандартизация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе				+			
133	Стартап «Art-развитие», применение методов арт-терапевтической работы в социальном проекте				+			
134	Стартап через социальные проекты в некоммерческой организации			+				
135	Стартап: идея с нуля		+					
136	Стартап: от идеи к MVP			+				
137	Стартап: практика создания собственного бизнеса				+			
138	Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках		+					
139	Стратегический маркетинг				+			
140	Страхование личности			+				
141	Стресс-менеджмент и эффективное взаимодействие				+			
142	Текст и дискурс в Интернете				+			
143	Теоретико-методические основы вожатской деятельности		+					
144	Теория и практика судейства по видам ВФСК «ГТО»				+			
145	Теория и практика судейства по избранному виду спорта		+					
146	Технологии вожатской деятельности			+				
147	Технологии делового общения		+					
148	Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста			+				

149	Технологии медиации в разрешении конфликтных ситуаций				+			
150	Технологии развития высших психических функций			+				
151	Технологии рефлексивно-творческого саморазвития			+				
152	Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса			+				
153	Технология и организация коммерческой деятельности торгового предприятия		+					
154	Тренинг «Майнд-фитнес»				+			
155	Управление в социальной сфере			+				
156	Управление общественными отношениями		+					
157	Управляющий рестораном: карьера, развитие и soft-skills		+					
158	Формирование ассортимента и управление товарными запасами			+				
159	Функциональная составляющая эффективного менеджмента				+			
160	Цифровая культура	+	+					
161	Цифровой маркетинг и SEO			+				
162	Экология атмосферы			+				
163	Экология гидросферы				+			
164	Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса		+					
165	Экспертиза и оценка качества товаров				+			
166	Электронный бизнес. Электронная коммерция		+					

167	Энергоэффективность и энергосбережение в жилищной сфере				+			
168	Этнокультурные регионы мира				+			
169	Язык как объект судебной экспертизы		+					
170	Языковая личность в виртуальном пространстве		+					

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы копирайтинга» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 41.03.04 - Политология.

Дисциплина «Основы копирайтинга» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
3 семестр					
1	Копирайтинг - явление, определение, особенности и характеристики. Копирайтер - профессия нового времени.	4	4	10	Собеседование
2	Виды текста, структура, сегментирование целевой аудитории, язык текста.	4	4	10	Собеседование; Тестирование

3	Заголовки, лид, фактчекинг, управление вниманием читателя.	4	4	10	Собеседование
4	Особенности передачи информации читателю, тест как грамотная, логически выстроенная композиция.	4	4	10	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Копирайтинг - явление, определение, особенности и характеристики. Копирайтер - профессия нового времени. (УК-6)

Лекция.

Копирайтинг – определение, цели и задачи, функции. Требования к профессии копирайтера. Бриф. Жанры копирайтинга: нейминг, слоган, рекламный текст, сценарий.

Практическое занятие.

- 1 Нейминг для компании-производителя / организации из сферы услуг
- 2 Написание брифа по продвижению для коммерческой организации для инфлюэнсера.
- 3 Написание брифа для коммерческой организации для социальных сетей.

Задания для самостоятельной работы.

Рассмотреть процесс создания рекламного объявления: поиск темы, фактура и смыслы, написание текста, подбор иллюстрации и фотографии. Коммерческое предложение и рекламный текст: отличия и сходства

Тема 2. Виды текста, структура, сегментирование целевой аудитории, язык текста. (УК-6)

Лекция.

Зачем изучать целевую аудиторию. Рисуем портрет. Источник трафика, площадка. Текст: структурированность, информативность, ориентированность на ЦА (польза), соответствие месту и времени. Тональность текста.

Практическое занятие.

Определить сегменты аудитории своей страницы/аккаунта.
Составить портрет целевой аудитории социальной группы (по выбору).
Определить тон текста.

Задания для самостоятельной работы.

Способы получения данных о целевой аудитории. Целевые аудитории в B2B и B2C. Текст, гипертекст, рекламный текст.

Тема 3. Заголовки, лид, фактчекинг, управление вниманием читателя. (УК-6)

Лекция.

Стилистическая окраска текста. Управление вниманием читателя. Заголовок, основная часть, вывод (действие). Работа с источниками, фактчекинг. Стоп-слова.

Практическое занятие.

Написать текст по схеме AIDA.
Написать текст на сайт компании (на выбор), оптимизированный под поисковые запросы.
Подготовить публикацию для своего аккаунта, органично вписав предложенный повод (на выбор).
Составить буклет для местного производителя печенья для экспозиции на всероссийской выставке.

Задания для самостоятельной работы.

Последовательная структура. Структура текста по перевернутой пирамиде.
Структура текста по схеме AIDA. Сервисы по очистке текста от «мусора».

Тема 4. Особенности передачи информации читателю, тест как грамотная, логически выстроенная композиция. (УК-6)

Лекция.

Выбор слов. Лексическая сочетаемость. Стилистические фигуры речи. Эмоциональная окраска слов.

Практическое занятие.

Написать поздравительную речь персоне (на выбор).

Написать тексты для продвижения печенья: руководителю, в официальную группу производителя, для таргетированной рекламы.

Задания для самостоятельной работы.

Отличия копирайтера от рерайтера. Особенности употребления синонимов, канцеляризмов.

Термины и новые слова.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 5 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Копирайтинг - явление, определение, особенности и характеристики . Копирайтер - профессия нового времени.	Собеседование	20	20-16 Ответ соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию. Ответ сопровождается презентацией. 15-10 – Ответ соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы. Ответ сопровождается презентацией. 9-5 В ответе имеются недоработки, материал представлен в не рационально, использовано недостаточно источников, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы. Презентация выполнена не в полном объеме. 2-1 Тема раскрыта частично, поверхностно. Презентация не подготовлена.

2.	Виды текста, структура, сегментирование целевой аудитории, язык текста.	Собеседование	20	<p>20-16 Ответ соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию. Ответ сопровождается презентацией.</p> <p>15-10 – Ответ соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы. Ответ сопровождается презентацией.</p> <p>9-5 В ответе имеются недоработки, материал представлен в не рационально, использовано недостаточно источников, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы. Презентация выполнена не в полном объеме.</p> <p>2-1 Тема раскрыта частично, поверхностно. Презентация не подготовлена.</p>
		Тестирование(контрольный срез)	5	<p>Тест состоит из 10 вопросов. 5 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте 4 балла – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. Менее 30% правильных ответов баллов не дает.</p>
3.	Заголовки, лид, фактчекинг, управление вниманием читателя.	Собеседование	20	<p>20-16 Ответ соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию. Ответ сопровождается презентацией.</p> <p>15-10 – Ответ соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы. Ответ сопровождается презентацией.</p> <p>9-5 В ответе имеются недоработки, материал представлен в не рационально, использовано недостаточно источников, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы. Презентация выполнена не в полном объеме.</p> <p>2-1 Тема раскрыта частично, поверхностно. Презентация не подготовлена.</p>
4.	Особенности передачи информации читателю, тест как грамотная, логически выстроенная композиция.	Собеседование	20	<p>20-16 Ответ соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию. Ответ сопровождается презентацией.</p> <p>15-10 – Ответ соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы. Ответ сопровождается презентацией.</p> <p>9-5 В ответе имеются недоработки, материал представлен в не рационально, использовано недостаточно источников, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы. Презентация выполнена не в полном объеме.</p> <p>2-1 Тема раскрыта частично, поверхностно. Презентация не подготовлена.</p>

	Тестирование(контрольный срез)	5	Тест состоит из 10 вопросов. 5 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте 4 балла – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте. Менее 30% правильных ответов баллов не дает.
5.	Посещаемость	10	10 баллов - студент посещал все лекционные и практические занятия, активно в них участвовал.
6.	Премияльные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: – за написание реферата по одной из выбранных тем, выполненного на качественном уровне – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 20 баллов; - участие с докладом во всероссийской конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; – полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов.
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	90	Добор - студент может выполнить все задания текущего контроля.
8.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование

Тема 1. Копирайтинг - явление, определение, особенности и характеристики. Копирайтер - профессия нового времени.

- 1 Что такое «УТП (уникальное торговое предложение)»?
- 2 Что такое «ТИ (товарная информация)»?
- 3 Какие рекламные реквизиты вам известны?
- 4 Что вы можете сказать о юридической составляющей нейминга и копирайтинга?

Тема 2. Виды текста, структура, сегментирование целевой аудитории, язык текста.

- 1 Как связаны между собой понятия «брендинг», «ребрендинг»?
- 2 В чем заключается стратегия нейминга?
- 3 Что такое «позиционирование» и «мимикрия»?
- 4 Что вы можете сказать о происхождении имен брендов с мировой известностью?
- 5 Какие имена брендов, утративших индивидуальность, вам известны?

Тема 3. Заголовки, лид, фактчекинг, управление вниманием читателя.

- 1 Как связаны между собой понятия «брендинг», «ребрендинг»?
- 2 В чем заключается стратегия нейминга?
- 3 Что такое «позиционирование» и «мимикрия»?

- 4 Что вы можете сказать о происхождении имен брендов с мировой известностью?
- 5 Какие имена брендов, утративших индивидуальность, вам известны?

Тема 4. Особенности передачи информации читателю, тест как грамотная, логически выстроенная композиция.

- 1 Что такое «нейм»?
- 2 Что такое «нейминг» (узкое и широкое понимание термина)?
- 3 Какие виды нейминга вам известны?
- 4 Что включается в понятия «внешний и внутренний нейминг»?

Тестирование

Тема 2. Виды текста, структура, сегментирование целевой аудитории, язык текста.

1. Копирайтинг – это

- Деятельность по созданию рекламных плакатов
- Деятельность по созданию рекламных эскизов
- Деятельность по написанию рекламных текстов
- Работа с клиентами в рекламном агентстве

2. Чем услуга отличается от товара?

- Услугу характеризует нематериальность и несохраняемость
- Услугу характеризует длительная сохраняемость
- Услуга является продуктом производства
- Услугу можно вернуть

Тема 4. Особенности передачи информации читателю, тест как грамотная, логически выстроенная композиция.

1. Работа над рекламным текстом НЕ требует

- Дизайнерских навыков
- Знания правил и норм языка
- Лингвистических знаний
- Знания художественной литературы

2. ФЗ «О рекламе» - основной документ, регулирующий рекламную деятельность

- Впервые принят в 1995 г. и переиздан в 2006 г.
- Впервые принят в 1991 г. и переиздан в 2002 г.
- Впервые принят в 1998 г. и переиздан в 2005 г.
- Впервые принят в 1996 г. и переиздан в 2009 г.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-6)

- 1 Копирайтинг и процесс создания текста.
- 2 Вида копирайтинга.
- 3 Выбор темы для текста.
- 4 Целевая аудитория и методы ее поиска.
- 5 Специфика текста, ориентированного на ЦА.
- 6 Специфика текста, ориентированного на задачу.
- 7 Сильный текст.
- 8 Способы управления с помощью текста вниманием читателя.
- 9 Что такое фактчекинг и как его проводить.

10 Виды структур текста в копирайтинге.

Типовые задания для зачета (УК-6)

- 1 Информационный стиль текста в копирайтинге.
- 2 Эмоциональный и рациональный текст: за и против.
- 3 Иллюстрирование письменного текста.
- 4 Визуальное повествование как альтернатива тексту.
- 5 Этика и написание текстов.
- 6 PR-тексты и их значение.
- 7 Стоп-слова в копирайтинге.
- 8 Особенности коммерческого копирайтинга.
- 9 Авторский стиль текста.
- 10 Работа с источниками при написании текста.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-6	Определяет теоретические основы копирайтинга, его возникновение, историческую трансформацию и современное состояние, свободно пользуется актуальными приемами копирайтинга, навыками креативного письма для самостоятельного создания письменных текстов в соответствии с требованиями электронных ресурсов, принципами русской орфографии и пунктуации
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-6	Не определяет теоретические основы копирайтинга, его возникновение, историческую трансформацию и современное состояние, не владеет актуальными приемами копирайтинга, навыками креативного письма для самостоятельного создания письменных текстов в соответствии с требованиями электронных ресурсов, принципами русской орфографии и пунктуации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Луговой Д. Б. Копирайтинг : учебное пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 131 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483728>
2. Судоргина З. Копирайтинг: тексты, которые продаются : практическое пособие. - Изд. 2-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 288 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458>

6.2 Дополнительная литература:

1. Музыкант В. Л., Скарнев Д. С. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн- и офлайн-среда) : монография. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 274 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064>
2. Пономарева А. М. Креатив и копирайтинг : учебник. - 2-е изд., испр. и доп.. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. - 268 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568146>
3. Шамина И. С., Ушакова А. С., Ткаченко Е. А., Даракчан Е. А., Бодрова А. П., Рублева Д. М., Разгулова С. А., Литвинова Е. А. SEO-копирайтинг 2.0: как писать тексты в эру семантического поиска. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. - 261 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493859>

6.3 Иные источники:

1. Универсальный морфологический портал - <http://bash-morphology.ru>
2. Сайт "Русский язык" - <http://www.ru.wikipedia.org>
3. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
2. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.