

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт образования и общественных наук  
Кафедра политологии, социологии и международных процессов

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора института



С. К. Лямин  
«16» сентября 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.2 Институты и политика Европейского союза

Направление подготовки/специальность: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль/направленность/специализация: Международная безопасность

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2024

**Автор программы:**

Кандидат исторических наук, доцент Жуковская Наталия Юрьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 - Международные отношения (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» июля 2017 г. № 649).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры политологии, социологии и международных процессов «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета истории, политологии и журналистики, Протокол от «16» сентября 2024 г. № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины.....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....  | 5  |
| 3. Объем и содержание дисциплины.....   | 5  |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....  | 9  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 14 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 16 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 16 |

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-2 Владеет навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации

### 1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- экспертно-аналитический

### 1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований)

### 1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия   | Индикаторы достижения компетенций   |
|---|---|---|
|   | ПК-2 Владеет навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации | Обладает знаниями в области основных направлений внешнеполитической деятельности Европейского союза |

### 1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-2 Владеет навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность Российской Федерации

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения  |   |   |
|-------|--|-----------------|---|---|
|       |  | Очная (семестр) |   |   |
|       |  | 1               | 2 | 4 |
| 1     | Безопасность и сотрудничество приграничных территорий        | +               |   |   |
| 2     | Информационная безопасность                                  |                 |   | + |
| 3     | Контроль над вооружениями                                    |                 | + |   |
| 4     | Международные военно-политические организации                |                 | + |   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| 5 | Новые угрозы международной безопасности |  | + |   |
| 6 | Преддипломная практика                  |  |   | + |
| 7 | Современные экономические конфликты     |  | + |   |
| 8 | Энергетическая безопасность             |  | + |   |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Институты и политика Европейского союза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 41.04.05 - Международные отношения.

Дисциплина «Институты и политика Европейского союза» изучается в 4 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

| Вид учебной работы                   | Очная<br>(всего часов) |
|--------------------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b> | <b>108</b>             |
| Контактная работа                    | 16                     |
| Лекции (Лекции)                      | 8                      |
| Практические (Практ. раб.)           | 8                      |
| Самостоятельная работа (СР)          | 56                     |
| Экзамен                              | 36                     |

## 3.2. Содержание курса:

| №<br>темы | Название<br>раздела/темы  | Вид учебной<br>работы, час. |                    |    | Формы текущего<br>контроля |
|-----------|---|-----------------------------|--------------------|----|----------------------------|
|           |   | Лек<br>ции                  | Пра<br>кт.<br>раб. | СР |                            |
|           |   | О                           | О                  | О  |                            |
| 4 семестр |   |                             |                    |    |                            |
| 1         | Организационно-и<br>нституциональная<br>система<br>Европейского<br>Союза                              | 1                           | 1                  | 8  | Собеседование              |
| 2         | Совет<br>Европейского<br>Союза (Совет):<br>задачи, структура,<br>порядокформирова<br>ния и полномочия | 1                           | 1                  | 8  | Собеседование              |
| 3         | Европейский совет<br>и Совет Европы   | 1                           | 1                  | 10 | Контрольная<br>работа      |

|   |  |   |   |    |                         |
|---|--|---|---|----|-------------------------|
| 4 | Европейский парламент:<br>история<br>возникновения,<br>состав, структура,<br>порядок<br>формирования и<br>полномочия | 1 | 1 | 10 | Практическое<br>задание |
| 5 | Комиссия<br>Европейского<br>Союза  | 2 | 2 | 10 | Практическое<br>задание |
| 6 | Судебная система<br>Европейского<br>Союза  | 2 | 2 | 10 | Контрольная<br>работа   |

## **Тема 1. Организационно-институциональная система Европейского Союза (ПК-2)**

### **Лекция.**

Совет Европейского Союза (Совет): задачи, структура, порядок формирования и полномочия. Европейский совет и Совет Европы. Европейский парламент: история возникновения, состав, структура, порядок формирования и полномочия. Комиссия Европейского Союза: состав, структура, полномочия, порядок принятия решений. Судебная система Европейского Союза. Контрольные органы Европейского Союза Финансовые учреждения Европейского Союза Консультативные органы Европейского Союза Европейское полицейское ведомство (Европол).

### **Практическое занятие.**

#### **Контрольные органы Европейского Союза**

Система контрольных органов Европейского Союза, ее развитие на современном этапе. Европейская счетная палата – институт финансового контроля ЕС. Состав и порядок формирования Счетной палаты. Правовой статус аудиторов Счетной палаты. Внутренняя организация. Полномочия Счетной палаты и порядок их реализации. Правовой статус Европейского омбудсмана. Порядок избрания Омбудсмана и прекращения его полномочий. Полномочия Омбудсмана. Порядок обращения к Омбудсману. Основания и процедура рассмотрения Омбудсманом дел по фактам «нарушения порядка управления» другими органами ЕС. Специализированные контрольные органы Европейского Союза (Европейское ведомство по борьбе с мошенничеством, Европейский контролер по защите данных и др.).

### **Задания для самостоятельной работы.**

*Национальные стратегии в области внешней политики*

*и безопасности: Франция. Германия. Великобритания. Испания. Италия.*

## **Тема 2. Совет Европейского Союза (Совет): задачи, структура, порядок формирования и полномочия (ПК-2)**

### **Лекция.**

Место Совета Европейского Союза (Совета) в организационно-институциональной системе Европейского Союза. Состав и порядок формирования. Общий и специальный Совет. Внутренняя организация (Комитет постоянных представителей, рабочие группы, генеральный секретариат). Пост председателя Совета и порядок его замещения. Полномочия Совета Порядок работы и принятия решений. Особенности принятия актов в Совете на основе единогласия и квалифицированного большинства. «Взвешенное голосование». Полномочия Совета: объем и содержание. Полномочия в сфере законодательной и бюджетной власти. Полномочия по формированию органов и должностных лиц Европейского Союза. Полномочия в рамках второй и третьей опоры. Реформа процедур деятельности Совета. Ответственность Совета.

### **Практическое занятие.**

## **Финансовые учреждения Европейского Союза**

Система финансовых учреждений Европейского Союза, ее основные элементы. Правовое регулирование и контроль за деятельностью финансовых учреждений. Правовой статус Европейского центрального банка (ЕЦБ). Функции и полномочия ЕЦБ. Европейская система центральных банков. Европейский инвестиционный банк (ЕИБ): место в организационном механизме ЕС, правовой статус. Основные направления инвестиционной деятельности ЕИБ. Руководящие органы и должностные лица Банка. Правовое положение структурных фондов ЕС (Европейский социальный фонд, Фонд сплочения и др.).

### **Задания для самостоятельной работы.**

***Проблемы безопасности и обороны в Европе. Западно-европейский союз (ЗЕС) и военно-политическая интеграция в Европе. НАТО и трансатлантические отношения. НАТО в 21 веке: трансформация альянса и его роль сегодня. Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).***

## **Тема 3. Европейский совет и Совет Европы (ПК-2)**

### **Лекция.**

Европейский совет – высший орган политической координации в рамках Союза. Причины создания Европейского совета. Состав и порядок формирования Европейского совета. Полномочия. Процедура работы Европейского совета.

Совет Европы – европейская международная организация. Членство Совета Европы. Главная уставная цель. Полномочия Совета Европы. Основные измерения деятельности Совета Европы: межправительственное, межпарламентское и межрегиональное. Центральные органы Совета Европы: Комитет министров (КМСЕ), Парламентская ассамблея Совета Европы (ПАСЕ), Конгресс местных и региональных властей Европы. Функции Европейского суда по правам человека, Европейского центра молодежи, Фонда социального развития, Секретариата Совета. Правовая природа Совета Европы. Правовое сотрудничество. Реформа Совета Европы. Российская Федерация и Совет Европы.

### **Практическое занятие.**

## **Консультативные органы Европейского Союза**

Причины и цели создания консультативных органов Европейского Союза, особенности их правового статуса. Основные и вспомогательные консультативные органы. Правовое положение Экономического и социального комитета и Комитета регионов.

### **Задания для самостоятельной работы.**

***Экономическая политика ЕС. Правовой режим внутреннего рынка ЕС. Правовые основы экономического и валютного союза. Антимонопольная политика ЕС и регулирование конкуренции.***

## **Тема 4. Европейский парламент: история возникновения, состав, структура, порядок формирования и полномочия (ПК-2)**

### **Лекция.**

Место в системе институтов Союза. История возникновения. Соглашение о проведении прямых выборов в Парламентскую ассамблею на основе применения всеобщего избирательного права. Первые прямые выборы в состав Европейского парламента 1979 года. Европейский парламент представляет народы государств, объединившихся в Сообщество. Число депутатов парламента. Выборы в Европарламент. Депутаты Европарламента выбираются населением Европейского Союза путем всеобщих и прямых выборов при тайном голосовании. Сессионный порядок работы. Работа комитетов. Парламентские политические группы. Полномочия Европейского парламента: законодательные, бюджетные, контрольные и внешнеполитические.

Председатель Европарламента, вице-председатели, квесторы. Председатель и вице-председатели составляют президиум Европарламента. Выборы председателя. Председатель избирается на половину срока работы данного его состава. Полномочия: организация и проведение заседаний Палаты; административно-управленческие; дисциплинарные.

### **Практическое занятие.**

## **Европейское полицейское ведомство (Европол)**

Европейское полицейское ведомство (Европол): место в организационном механизме Европейского Союза. Отношения Европола с другими органами Союза. Конвенция 1995 г. об учреждении Европола. Решение о Европоле 2009 г. Цели и предметы ведения Европола. Категории преступлений, подведомственные Европолу. Порядок расширения предметной компетенции Европола. Функции и полномочия Европола. Органы и должностные лица государств-членов, ответственные за взаимодействие с Европолом (национальные отделы, офицеры по связи). Информационные системы Европола. Руководящие органы и должностные лица Европола, порядок их формирования (назначения), правовой статус. Ответственность Европола.

### **Задания для самостоятельной работы.**

*Социальная политика ЕС. Правовые основы осуществления социальной политики. Понятие и источники социального права ЕС. Обеспечение принципа равенства мужчин и женщин в профессиональной жизни. Обеспечение занятости. Гарантии трудовых прав работников. Рабочее время и время отдыха. Участие работников в управлении предприятием и распределении прибыли. Правовое регулирование отношений по социальному партнерству. Правовое регулирование охраны труда. Правовые основы оказания социальной помощи пожилым и нетрудоспособным. Правовое регулирование в сфере здравоохранения.*

## **Тема 5. Комиссия Европейского Союза (ПК-2)**

### **Лекция.**

Комиссия Европейского Союза: состав, структура, полномочия, порядок принятия решений.

### **Практическое занятие.**

**История появления общей внешней политики и политики безопасности Европейского Союза.**

Процесс принятия решений в области внешней политики и безопасности.

Причины политического объединения Западной Европы после окончания второй мировой войны. Первые послевоенные проекты политического объединения. Федералистский и конфедералистский подходы к интеграции. 1950 г.: План Плевена (Договор о Европейском оборонительном сообществе (ЕОС)). 1953: Проект Европейского политического сообщества (ЕПС). Провал проектов ЕОС и ЕПС. 1957: Римские договоры. 1961/1962: План Фуше. 1970: Создание механизмов Европейского политического сотрудничества (ЕПС). Период «евросклероза». 1981: Лондонский доклад. 1983: Штутгартская декларация. 1987: Акт о единой Европе. 1992: Договор о Европейском Союзе (Маастрихтский договор). Три опоры ЕС. Создание ОВПБ. Основные различия между ЕПС и ОВПБ. 1997: Амстердамский договор. Усиление механизмов ОВПБ. 2001: Договор в Ницце. Конституционный кризис 2000-х гг. Лиссабонский договор. Верховный представитель ЕС по внешней политике и безопасности его полномочия и функции. Главные действующие лица европейской внешней политики. Процесс принятия решений в области ОВПБ.

### **Задания для самостоятельной работы.**

**Политика ЕС в области научной деятельности, культуры и образования**

Основы деятельности ЕС в области научных исследований и технологического развития. Основные программы ЕС в области научной деятельности. Помощь развивающимся странам. Правовое регулирование в области образования. Профессиональное обучение. Основные программы ЕС в области образования и профессионального обучения. Признание дипломов и квалификации. Гарантии прав граждан Союза в области культуры. Правовые основы деятельности ЕС в области культуры. Программы ЕС в области культуры. Правовой режим торговли культурными товарами.

## **Тема 6. Судебная система Европейского Союза (ПК-2)**

### **Лекция.**



Судебная система Европейских сообществ и ЕС. Звенья судебной системы. Подведомственность. Суд ЕС. Официальное наименование. Место в системе органов ЕС. Статут суда ЕС. Местонахождение. Состав суда ЕС. Судьи. Генеральные адвокаты. Гарантии независимости членов суда. Иммунитет. Несовместимость должностей. Несменяемость судей. Принцип тайны совещательной комнаты. Порядок формирования. Срок полномочий. Внутренняя организация. Председатель. Первый генеральный адвокат. Пленум и палаты. Секретарь. Порядок работы и принятия решений. Стадии рассмотрения дел: письменное и устное производство. Юрисдикция. Группы полномочий. Дела прямой юрисдикции. Иски к государствам-членам. Иски к органам ЕС и их должностным лицам. Основные виды исков: иски об аннулировании; иски из бездействия. Преюдициальные запросы (дела косвенной юрисдикции). Цели запросов. Дела предварительного контроля. Дополнительная и факультативная юрисдикция суда. Иски об оспаривании санкций, налагаемых органами ЕС. Преюдициальные запросы о толковании уставов (статутов) органов, учрежденных актами Совета ЕС. Преюдициальные запросы о толковании конвенций между государствами-членами, заключенных в соответствии с учредительными договорами. Юрисдикция по вопросам продвинутого сотрудничества. Ответственность. Отрешение от должности.

Трибунал первой инстанции. Официальное наименование. Место в системе органов ЕС. Местонахождение. Порядок формирования, состав, внутренняя организация, порядок работы и ответственность. Особенности статуса трибунала. Юрисдикция трибунала.

Процессуальные принципы (правила) судопроизводства в Суде и СПИ определены Уставом Суда ЕС и детально процессуальный порядок судопроизводства устанавливается Процессуальным регламентом. Обязательная юрисдикция Суда Европейских Сообществ. Суд ЕС – высший юридический авторитет. Суд Европейского Союза – один из важнейших инструментов интеграции.

### **Практическое занятие.**

#### **Теоретические подходы к внешней политике ЕС. Проблемы европейской внешнеполитической идентичности**

Теоретические подходы к внешней политике ЕС: ЕС как «мягкая сила» (“softpower”), «гражданская сила» (“civilianpower”), «нормативная сила» (“normativepower”), «тихая супердержава», «постмодернистская супердержава», «ответственная держава», «нео-средневековая империя» и т. д. Внешнеполитические ценности и принципы ЕС. Место универсальных норм и общечеловеческих ценностей во внешней политике (мир, свобода, демократия, права человека, приверженность принципам международного права, равенство, солидарность, устойчивое развитие, эффективное управление). Мультилатерализм ЕС. Этическая и просветительская политика ЕС. Космополитичная этика ЕС. Борьба Европейского Союза с бедностью и глобальным потеплением. Принцип интеграции в европейской внешней политике. Уникальность ЕС как нового международного актора.

### **Задания для самостоятельной работы.**

*Политика ЕС в области окружающей среды. Историческое развитие деятельности ЕС в области окружающей среды. Принцип защиты окружающей среды. Дуализм компетенции ЕС в области экологии. Цели и принципы экологической политики ЕС. Компетенция государств. Механизмы охраны окружающей среды в праве ЕС. Организационно-правовой механизм. Экономико-правовой механизм. Механизм обеспечения экологических прав.*

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

#### **4 семестр**

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № те мы | Название темы / вид учебной работы   | Формы текущего контроля / срезы             | Мах. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки  |
|---------|--|---|--------------------|---|
| 1.      | Организационно-институциональная система Европейского Союза                            | Собеседование                               | 10                 | <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
| 2.      | Совет Европейского Союза (Совет): задачи, структура, порядок формирования и полномочия | Собеседование                               | 10                 | <p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>7 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
| 3.      | Европейский совет и Совет Европы   | <b>Контрольная работа(контрольный срез)</b> | 10                 | <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>   |

|    |  |   |    |   |
|----|--|---|----|---|
| 4. | Европейский парламент: история возникновения, состав, структура, порядок формирования и полномочия | Практическое задание                        | 15 | <p>15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
| 5. | Комиссия Европейского Союза  | Практическое задание                        | 15 | <p>15 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p> |
| 6. | Судебная система Европейского Союза  | <b>Контрольная работа(контрольный срез)</b> | 10 | <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>8 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>5 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок</p>   |
| 7. | Премияльные баллы  |   | 20 | <p>- постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;</p> <p>- участие в конференциях, публикации научных статей и тезисов докладов – 10 баллов</p>   |
| 8. | Ответ на экзамене  |   | 30 | <p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично»</p>   |

|     |  |     |   |
|-----|--|-----|---|
| 9.  | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы | 70  | Добор баллов: студент может предоставить все задания текущего контроля и задания контрольных срезов |
| 10. | Итого за семестр   | 100 |   |

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------|
| 85 - 100 баллов      | Отлично              |
| 70 - 84 баллов       | Хорошо               |
| 50 - 69 баллов       | Удовлетворительно    |
| Менее 50             | Неудовлетворительно  |

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Контрольная работа

#### Тема 3. Европейский совет и Совет Европы

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Темы контрольных работ:

1. Причины и цели создания консультативных органов Европейского Союза, особенности их правового статуса.
2. Основные и вспомогательные консультативные органы.
3. Правовое положение Экономического и социального комитета и Комитета регионов.

#### Тема 6. Судебная система Европейского Союза

На письменную контрольную работу отводится 45 минут. Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.

Исходя из обозначенных заданий, контрольная работа по своему содержанию может быть сведена :

- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.

Темы контрольных работ:

1. Теоретические подходы к внешней политике ЕС: ЕС как «мягкая сила» (“softpower”), «гражданская сила» (“civilianpower”), «нормативная сила» (“normativepower”), «тихая супердержава», «постмодернистская супердержава», «ответственная держава», «нео-средневековая империя» и т. д.
2. Внешнеполитические ценности и принципы ЕС.
3. Место универсальных норм и общечеловеческих ценностей во внешней политике (мир, свобода, демократия, права человека, приверженность принципам международного права, равенство, солидарность, устойчивое развитие, эффективное управление).
4. Мультилатерализм ЕС.

### Практическое задание

#### Тема 4. Европейский парламент: история возникновения, состав, структура, порядок формирования и полномочия

1. Европейское полицейское ведомство (Европол): место в организационном механизме Европейского Союза.
2. Отношения Европола с другими органами Союза.
3. Конвенция 1995 г. об учреждении Европола.
4. Решение о Европоле 2009 г.
5. Цели и предметы ведения Европола.
6. Категории преступлений, подведомственные Европолу.
7. Порядок расширения предметной компетенции Европола.

#### Тема 5. Комиссия Европейского Союза

1. Процесс принятия решений в области внешней политики и безопасности.
2. Причины политического объединения Западной Европы после окончания второй мировой войны.
3. Первые послевоенные проекты политического объединения.
4. Федералистский и конфедералистский подходы к интеграции.
5. 1950 г.: План Плевена (Договор о Европейском оборонительном сообществе (ЕОС)).
6. 1953: Проект Европейского политического сообщества (ЕПС).
7. Провал проектов ЕОС и ЕПС.
8. 1957: Римские договоры.
9. 1961/1962: План Фуше.
10. 1970: Создание механизмов Европейского политического сотрудничества (ЕПС).

### Собеседование

#### Тема 1. Организационно-институциональная система Европейского Союза

1. Система контрольных органов Европейского Союза, ее развитие на современном этапе.
2. Европейская счетная палата – институт финансового контроля ЕС.
3. Состав и порядок формирования Счетной палаты.
4. Правовой статус аудиторов Счетной палаты.
5. Внутренняя организация.
6. Полномочия Счетной палаты и порядок их реализации.
7. Правовой статус Европейского омбудсмена.

#### Тема 2. Совет Европейского Союза (Совет): задачи, структура, порядок формирования и полномочия

1. Система финансовых учреждений Европейского Союза, ее основные элементы.
2. Правовое регулирование и контроль за деятельностью финансовых учреждений.
3. Правовой статус Европейского центрального банка (ЕЦБ).
4. Функции и полномочия ЕЦБ.
5. Европейская система центральных банков.
6. Европейский инвестиционный банк (ЕИБ): место в организационном механизме ЕС, правовой статус.

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

#### Типовые вопросы экзамена (ПК-2)

1. Организационно-институциональная система Европейского Союза.
2. Совет Европейского Союза (Совет): задачи, структура, порядок формирования и полномочия.
3. Европейский совет и Совет Европы.

4. Европейский парламент: история возникновения, состав, структура, порядок формирования и полномочия.

5. Комиссия Европейского Союза: состав, структура, полномочия, порядок принятия решений.

### Типовые задания для экзамена (ПК-2)

1. Провести анализ процесса принятия решений в области внешней политики и безопасности ЕС
2. Провести анализ национальной стратегии Франции в области внешней политики и безопасности.
3. Приведите примеры проявления проблемы европейской внешнеполитической идентичности.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка                                     | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)  |
|--|-------------|---|
| «отлично»<br>(85 - 100 баллов)             | ПК-2        | Демонстрирует высокий уровень понимания и применения знаний в области основных направлений внешнеполитической деятельности Европейского союза |
| «хорошо»<br>(70 - 84 баллов)               | ПК-2        | Демонстрирует средний уровень понимания и применения знаний в области основных направлений внешнеполитической деятельности Европейского союза |
| «удовлетворительно»<br>(50 - 69 баллов)    | ПК-2        | С ошибками демонстрирует понимание знаний в области основных направлений внешнеполитической деятельности Европейского союза                   |
| «неудовлетворительно»<br>(менее 50 баллов) | ПК-2        | Демонстрирует не понимание знаний в области основных направлений внешнеполитической деятельности Европейского союза                           |

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

#### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

#### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Бабынина Л. О., Борко Ю. А., Герасимова Р. Г., Говорова Н. В., Журкин В. В., Кандель П. Е., Канунников А. А., Кузнецов В. А., Кулькова О. С., Мироненко В. И., Носов М. Г., Тимошенкова Е. П., Шлыков П. В., Щербак И. Н., Языкова А. А. Европейский союз в поиске глобальной роли : политика, экономика, безопасность : [монография]. - Москва: Весь Мир, 2015. - 588 с.
2. Байков А.А. Сравнительная интеграция : практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии. - Науч. изд.. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 255 с.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Потемкина О.Ю., Кавешников Н.Ю., Кондратьева Н.Б. Европейский союз в XXI веке: время испытаний. - М.: Весь мир, 2012. - 656 с.
2. Россия и Европейский Союз : Документы и материалы. - М.: Юрид. лит., 2003. - 559 с.

### **6.3 Иные источники:**

1. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyj-katalog/>



2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
5. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: <http://nlr.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.