

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт креативных индустрий, экономики и предпринимательства
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института



Т. М. Кожевникова
«16» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.3 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 43.04.02 - Туризм

Профиль/направленность/специализация: Экономико-правовое обеспечение
туристской деятельности

Уровень высшего образования: магистратура

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2024

Тамбов, 2024

Авторы программы:

Кандидат экономических наук, доцент Зобова Елена Валерьевна

Кандидат педагогических наук, доцент Морева Светлана Николаевна

Кандидат экономических наук, Мачалкин Сергей Евгеньевич

Доктор экономических наук, профессор Кузнецов Игорь Анатольевич

Кандидат экономических наук, доцент Шевяков Александр Юрьевич

Кандидат экономических наук, доцент Беляев Алексей Викторович

Кандидат педагогических наук, Грицков Павел Михайлович

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 - Туризм (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «15» июня 2017 г. № 556).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма

ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

ПК-4 Способен разрабатывать экономические обоснования бизнес-процессов предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием современных цифровых технологий на основе нормативно-правовых актов

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддипломная практика	4 очная форма 5 заочная форма	Стационарная; выездная	9	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательский
- организационно-управленческий

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр. в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 43.04.02 - Туризм (магистратура).

Преддипломная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр очной формы обучения и на 3 курсе, 5 семестр заочной формы обучения.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Автоматизированные системы и базы данных в туризме, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Управление проектами: методы и технологии

ОПК-5 - Экономико-правовое обеспечение сервиса и туризма

ОПК-6 - История и методология науки о рекреации и туризме

ОПК-7 - Образовательные технологии и методы профессионального обучения в туризме

ПК-4 - Инвестиционная деятельность в туризме, Инновационная деятельность в туризме, Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий, Технология и организация услуг питания в индустрии гостеприимства, Традиции и культура питания народов мира

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-4	Способен разрабатывать экономические обоснования бизнес-процессов предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием современных цифровых технологий на основе нормативно-правовых актов	Применяет научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	Формирует технологическую концепцию туристского предприятия
ОПК-5	Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	Применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма. Оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 15 з.е. (540 часов), (10 недель).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
4 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	38	Собеседование
2.	Формулирование теоретических положений, и рекомендаций по совершенствованию деятельности в индустрии гостеприимства, требующих апробации	50	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	88	Отчет
4.	Оформление рекомендательной части диссертации	140	Отчет
5.	Подготовка выпускной квалификационной работы	190	Отчет
6.	Составление и оформление отчета по производственной (преддипломной) практике	23	Отчет
7.	Научно-практическая конференция по результатам практики	11	Доклад
	Всего	540	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
5 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	34	Собеседование
2.	Формулирование теоретических положений, и рекомендаций по совершенствованию деятельности в индустрии гостеприимства, требующих апробации	50	Отчет
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	88	Отчет
4.	Оформление рекомендательной части диссертации	140	Отчет
5.	Подготовка выпускной квалификационной работы	190	Отчет
6.	Составление и оформление отчета по производственной (преддипломной) практике	23	Отчет
7.	Научно-практическая конференция по результатам практики	11	Доклад
	Всего	536	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым студентом совместно с руководителем квалификационной работы с учетом темы квалификационной работы, базы практики и данной программой.¶Содержанием преддипломной практики является выполнение задания, связанного с анализом содержания и организации процесса управления персоналом по исследуемой проблеме квалификационной работы, его влияния на результаты деятельности организации, разработкой конкретных предложений, программ, моделей по совершенствованию системы управления персоналом в конкретной сфере.¶В зависимости от направления исследований выпускной квалификационной работы студент следующие индивидуальные задания:¶
- Технология ведения деловой переписки в турфирме.

- Техника приема и переговоров с клиентами и партнерами
- Процедура соблюдения протокола и этикета в фирме
- Организация рабочего места работника турфирмы
- Организация работы с запросами клиентов
- Технология работы с базами данных и компьютерными системами бронирования
- Соблюдение требований к стандартам и качеству обслуживания клиентов
- Организация подготовки специализированной туристской информации
- Анализ использования рекламных материалов, каталогов, брошюр, путеводителей, публикаций по туристской тематике
- Оформление туристской документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления
- Технология бронирования и оформления туристских услуг
- Организация и проведение рекламных компаний
- Организация работы с жалобами клиентов: техника работы, процедуры применения мер по жалобам, учет и анализ жалоб
- Анализ трудовой дисциплины работников на предприятии
- Выявление и анализ проблем в работе турфирмы
- Создание системы мотивации и дисциплинарной ответственности работников
- Разрешение производственных проблем на предприятии.
- Распределение обязанностей и определение степени ответственности работников
- Система материального и морального стимулирования на предприятии

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;

			<p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <p>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</p> <p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	<ul style="list-style-type: none"> 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад

Отчет (доклад) о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание видов методов, использованных в работе;
- выводы и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Отчет

- 1 Анализ содержания и организации деятельности предприятий индустрии гостеприимства по исследуемой проблеме квалификационной работы;
- 2 выявление проблемных аспектов деятельности предприятий индустрии туризма;

3 разработка конкретных предложений, программ, моделей по совершенствованию деятельности предприятий индустрии туризма.

1 Результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

2 описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

3 описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

4 описание всех видов методов, использованных в работе;

5 выводы, оценка положения рекламной службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

1 Результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

2 описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

3 описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

4 описание всех видов методов, использованных в работе;

5 выводы, оценка положения рекламной службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

– краткая характеристика предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

– порядок и сроки прохождения практики;

– необходимые сведения о базе практики;

– результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

– описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

– описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

– описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 20 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

· краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

· сроки прохождения практики;

· необходимые сведения о базе практики;

· результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

· описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

· описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

· описание видов методов, использованных в работе;

· выводы и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

· оптимальный объем отчёта 20-40 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на обучающегося-практиканта

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации / предприятия, ответственность за нарушение правил.

2. Общие правила поведения на территории организации /предприятия в период прохождения практики/
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации /предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Свободно применяет научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятии. Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
	ОПК-1	Свободно формирует технологическую концепцию туристского предприятия. Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу
	ОПК-5	На высоком уровне применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма. Оценивает эффективность управленческих решений
	ОПК-6	На высоком уровне планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности
	ОПК-7	Свободно выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Не может применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятии. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
	ОПК-1	Не может формирует технологическую концепцию туристского предприятия. Не ориентируется в иллюстративном материале. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.
	ОПК-5	Не может применять технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма. Оценивать эффективность управленческих решений

ОПК-6	Не может планировать научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Не может выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Трофимов Е. Н., Мошняга Е. В., Сеселкин А. И., Новиков В. С. Основы туризма : учебник. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 374 с.
2. Чудновский А.Д., Королев Н.В., Гаврилова Е.А., Жукова М.А., Зайцева Н.А. Менеджмент туризма : учебник. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 576 с.
3. Кружалин В. И., Мироненко Н. С., Зигерн-Корн Н. В., Шабалина Н. В. География туризма : учебник. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 328 с.; 328 с.; 328 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Морозов М. А., Морозова Н. С., Карпова Г. А., Хорева Л. В. Экономика туризма : учебник. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 306 с.
2. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учеб. пособие. - М.: [Федеральное агенство по туризму], 2014. - 304 с.

6.3 Иные источники:

1. Федеральное агентство по туризму Российской Федерации - <http://www.russiatourism.ru>
2. Федеральное агенство по туризма РФ. Официальный сайт. - <https://tourism.gov.ru>
3. Современные проблемы сервиса и туризма - <http://spst-journal.org>
4. Компьютерные технологии в туризме - <http://www.arimsoft.ru/>
5. Информационные системы в туризме. ПО Мастертур - <http://www.megatec.ru/>
6. Журнал Современные проблемы сервиса и туризма. Официальный сайт. - <https://www.spst-journal.org>
7. ГОСТ Р 53998-2010 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования -
8. Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC) - <http://www.wttc.org>
9. Вестник Национальной академии туризма. Официальный сайт - <http://vestnik.nat-moo.ru/ru/>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro - Server

Skype

Альт-Инвест сумм

Statistica Base 10 for Windows RU

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ (электронный архив публикаций информагентств). – URL: <https://polpred.com>

2. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>

3. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

5. Сайт ООО «Институт фонда «Общественное мнение». – URL: <https://fom.ru>

6. Springer Journal – база данных журналов коллекции Springer Journal изд-ва Springer Nature (1997-2015 гг.). – URL: <https://link.springer.com>

7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

8. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: <https://www.rsl.ru>

9. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

11. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/>

12. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>

13. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.