

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«29» мая 2020 г.
(протокол №)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
_____ В.Ю. Стромов
«__» _____ 2020 г.

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по
оказанию дополнительных образовательных услуг в сфере
дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р.Державина»

1. Область применения

1.1. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Порядок) определен в целях совершенствования организационно-методической деятельности ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет, ТГУ им. Г.Р.Державина) и применения при разработке и реализации дополнительных образовательных программ.

1.2. Порядок определяет регламент взаимоотношений Университета как исполнителя услуг и заказчиков дополнительных образовательных услуг в форме обучения по дополнительным образовательным программам на договорной основе.

1.3. Организацию обучения по дополнительным образовательным программам осуществляет структурное подразделение дополнительного образования Университета: Институт дополнительного образования,

1.4. Порядок предназначен для сотрудников Института дополнительного образования, руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, преподавателей и иных сотрудников Университет, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

2. Нормативная база

2.1. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- «Положение о лицензировании образовательной деятельности», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации №966 от 28 октября 2013 года;
- Устав Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина (далее – Университет);
- Положение об Институте дополнительного образования

3. Общие положения

3.1. Порядок регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - Услуги) Институтом дополнительного образования ТГУ имени Г.Р.Державина при организации обучения по дополнительным образовательным программам.

3.2. Услуги предоставляются на добровольной основе с целью все-стороннего удовлетворения образовательных потребностей различных категорий граждан.

3.3. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках учебных планов основных образовательных программ и федеральных государственных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

3.4. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии

имеющихся условий и средств (например, снижение наполняемости групп; деление на подгруппы против установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими и некоторые другие, предусмотренные действующим законодательством), не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение средств граждан не допускается.

3.5 Согласно пп. 16, 18, 19 «Перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ (приложение к «Положению о лицензировании образовательной деятельности») в соответствии с приложением 1 к лицензии (лицензия серия 90Л01 №0009275, регистрационный номер №2228 от 28 июня 2016 г., бессрочно) Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (подготовка к поступлению в вуз, дополнительные программы для разных категорий детей и взрослых);
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (для ведения нового вида деятельности или с присвоением квалификации)

3.6. Услуги оказываются через структурное подразделение университета – Институт дополнительного образования на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

3.7. Институт дополнительного образования (далее - Институт) оказывает различным категориям граждан дополнительные образовательные услуги с целью удовлетворения их образовательных потребностей, совершенствования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в различных предметных областях и сферах профессиональных деятельности.

Слушателями Института являются обучающиеся, абитуриенты, студенты, физические лица, сотрудники организаций и учреждений, иностранные граждане.

3.8. Институт организует обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для детей и взрослых, а также реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности, для получения дополнительной квалификации. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Институте дополнительного образования Университета, рассчитаны на детей (обучающихся общеобразовательных учреждений) и на взрослых (пенсионеров, работающих граждан, студентов и др.). Детям предлагаются модульные программы, направленные на расширение и углубление базовых знаний, полученных в школе, а также комплексные программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Для категорий взрослых слушателей разрабатываются программы, направленные на формирование и(или) совершенствование общекультурных и общепрофессиональных компетенций. По окончании обучения выдается сертификат установленного Университетом образца.

3.10. Программы повышения квалификации предусматривают приобретение новых или совершенствование имеющихся у слушателей профессиональных компетенций. Нормативные сроки освоения предлагаемых Университетом программ повышения квалификации - от 16 до 250 часов. По окончании обучения выдается удостоверение установленного образца.

3.11. Программы профессиональной переподготовки, целью обучения по которым является получения права на ведение нового вида профессио-

нальной деятельности, предусматривают обновление и совершенствование знаний, умений, компетенций, определяемых с учетом требований к квалификационному уровню и (или) трудовым функциям слушателей.

Программы профессиональной переподготовки, целью обучения по которым является получение дополнительной квалификации, предусматривают соответствие уровня имеющейся у слушателей квалификации квалификационным характеристикам (требованиям) к выпускникам программы; структурирование знаний, умений, профессиональных компетенций, необходимых для освоения программы; выполнение требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Нормативный срок обучения по программам профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 до 520 часов. По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Нормативный срок обучения по программам профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации составляет от 289 до 1000 часов в зависимости от требований профессионального стандарта, учитываемого при составлении программы. По окончании обучения выдается диплом о дополнительной квалификации установленного образца.

3.12. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выписываются после прохождения итоговой аттестации по окончании срока обучения по дополнительной профессиональной программе, но выдаются одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном или высшем образовании и квалификации по месту основной учебы слушателя..

4. Порядок организации Услуг

4.1. Организация Услуг осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос на Услуги и определяется предполагаемый контингент потребителей Услуг;

- создаются условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья слушателей;

- руководством Университета утверждается перечень планируемых Услуг, порядок их предоставления, стоимость обучения по всем видам дополнительных образовательных программ;

- с Заказчиками Услуг из числа физических и юридических лиц заключаются договоры на оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706).

4.2. Порядок оплаты за предоставляемые Услуги определяется соглашением сторон. Оплата за предоставляемые Услуги производится как в наличном, так и в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банк и засчитываются на счет Университета. Наличные расчеты производятся путем внесения сумм в кассу Университета при условии соблюдения необходимых требований.

5. Права и обязанности Университета и Заказчика Услуг

5.1. Университет обязан:

- обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения выдать документ установленного образца в зависимости от программы обучения (сертификат, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);

- предоставить достоверную информацию об исполнителе и оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты, сроки обучения, режим занятий и т.п., форма документа, выдаваемого по окончании обучения).

5.2. Университет несет ответственность перед потребителем и возмещает убытки за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию Услуг.

5.3. Заказчик Услуг вправе получать информацию, относящуюся к договору об оказании Услуг и соответствующую конкретной образовательной Услуге.

5.4. Заказчик Услуг обязан оплачивать стоимость предоставляемой Услуги; выполнять требования, обеспечивающие предоставление Услуги.

5.5. При несоблюдении Университетом по его вине обязательств по срокам исполнения Услуг Заказчик вправе по своему выбору: назначить новый срок оказания Услуг; потребовать уменьшения стоимости предоставляемых Услуг; расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Университетом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расходование привлеченных средств. Контроль за оказанием Услуг

6.1. Расходование средств, получаемых от Услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

7. Организация учебного процесса

7.1. Для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам в Институт дополнительного образования оформляется пакет документов: заявление слушателя о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе; согласие на обработку персональных данных; карточка слушателя с персональными данными; договор на оказание дополнительных образовательных услуг; приказ о зачислении. Слушатели курсов по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляют копию паспорта и копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

7.2. Платные дополнительные образовательные услуги по общеобразовательным программам предоставляются после заключения с заказчиком (в том числе обучающимися и их родителями - законными представителями) с Университетом договора о дополнительных образовательных услугах.

7.2. По окончании формирования учебной группы или зачисления слушателя на обучение по индивидуальному плану составляется расписание занятий согласно учебному плану дополнительной образовательной программы и календарному графику. Учет посещаемости занятий слушателями ведется в соответствующем журнале преподавателями, реализующими программу.

Учебный процесс осуществляют штатные преподаватели Университета. Наряду с этим в силу производственной необходимости к участию в реализации программ могут привлекаться специалисты государственных организаций путем заключения с этими специалистами договоров возмездного оказания преподавательских услуг на условиях почасовой оплаты.

Обучение по общеразвивающим программам, реализуемым в Институте дополнительного образования, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, контрольные и лабораторные работы, семинары, индивидуальные занятия, консультации, работа в сети Интернет, тестирование и т.д.

Формы и сроки обучения, виды промежуточной и итоговой аттестации слушателей устанавливаются в зависимости от типа внедряемых программ и направления, выбранного для их реализации. Возможные формы обучения: очная, очно-заочная, воскресная, с использованием дистанционных технологий, по индивидуальному плану (по программам подготовки к поступлению в вуз). Сроки обучения: от 2 недель до 18 месяцев.

7.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются после заключения договоров об оказании дополнительных образовательных услуг между Университетом и заказчиком.

В случае, если заказчиком выступает физическое лицо, размер оплаты стоимости обучения формируется согласно перечню услуг, предоставляемых Институтом.

В случае, если заказчиком выступает организация или учреждение, направляющие своих сотрудников на курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки; Центры занятости, организующие обучение безработных граждан, стоимость обучения по конкретной программе определяется:

- статусом слушателей (безработные, государственные гражданские служащие области, иные государственные и (или) муниципальные служащие), влияющим на порядок финансирования их обучения по дополнительным профессиональным программам;
- условиями и формой договорных отношений с заказчиками (непосредственное заключение договора между Университетом и заказчиком; участие Университета в запросах котировок, в открытых конкурсах, аукционах, проводимых в электронной форме и т.д.)

Разработчиками дополнительных профессиональных программ, реализуемых Институтом дополнительного образования Университета, являются штатные преподаватели выпускающих кафедр соответствующих институтов, а также специалисты, представители сторонних для Университета организаций и учреждений.

При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки предусмотрены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, ролевые игры, кейс-стади, работа в сети Интернет, тестирование, подготовка рефератов и др.

Обучение по программам повышения квалификации завершается итоговым тестированием, обсуждением затрагиваемых во время обучения проблем в форме «круглого стола»; защитой индивидуального проекта, реферата и т.п.

Форма проведения итоговой аттестации определяется в зависимости от специализации содержания программы, от базового уровня подготовки слушателей, от целей и задач программы в рамках компетентного подхода.

Итоговая аттестация выпускников программ повышения квалификации проводится аттестационной комиссией в составе представителя Института (директора, заместителя директора, заведующего сектором дополнительного профессионального образования), преподавателей, ведущих основные дисциплины по направлению программы, представителя выпускающей кафедры, соответствующей направлению программы, назначаемого заведующим кафедрой в качестве председателя аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации слушателей заносятся в ведомость, подписываемую членами аттестационной комиссии и визируемую директором Института дополнительного образования. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателям. Удостоверение установленного образца выдается слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по соответствующей программе.

Обучение по программам профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности, для получения дополнительной квалификации завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена или защитой аттестационной работы. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к

минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

Слушатели обеспечиваются программами дисциплин, по которым проводятся экзамены, знакомятся с тематикой рефератов и аттестационных работ. Им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

К итоговому междисциплинарному экзамену по программе или защите аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается ректором ТГУ им. Г.Р.Державина. Сдача итоговых экзаменов и защита аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава. В состав аттестационной комиссии входят: председатель аттестационной комиссии - представитель выпускающей кафедры Университета или представители других учреждений; председатель экзаменационной комиссии – представитель выпускающей кафедры, члены комиссии из числа преподавателей, проводящих занятия по профильным дисциплинам в количестве трех человек; директор Института или заведующий сектором дополнительного профессионального образования Института дополнительного образования.

Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателям. Выдача слушателям дипломов о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

7.4. В зависимости от вида дополнительной образовательной программы (общеобразовательная общеразвивающая, дополнительная профессиональная) и наличия в учебном плане оформляются документы о результатах промежуточной и итоговой аттестации (протоколы заседаний аттестационных комиссий, зачетные и экзаменационные ведомости).

7.5. Факт завершения обучения по дополнительной образовательной программе подтверждается приказом об отчислении слушателей. Слушатели, успешно освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы: 1) сертификат при обучении по общеобразовательным общеразвивающим и предпрофессиональным программам и дополнительным профессиональным программам объемом менее 16 часов; 2) удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке при обучении по дополнительным профессиональным программам.

7.6. Порядок выдачи указанных в пункте 7.5. документов регламентируется «Положением о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации, справок об обучении, сертификатов о прохождении обучения и их дубликатов в сфере дополнительного образования в Тамбовском государственном университете имени Г.Р.Державина».