Ректору ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисееву

***В ПРИКАЗ***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество работника)* |
|  |  |
|  | *(наименование должности)* |
|  |  |
|  | *(наименование структурного подразделения)* |
|  | *(контактный тел.)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь пунктом 4.14.2. Коллективного договора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» на 2022-2025 годы от 15 марта 2022 года, прошу Вас предоставить дополнительный выходной день с сохранением средней заработной платы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « |  | » |  | 20 |  | г. | по « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| продолжительностью |  | календарных дней по семейным обстоятельствам. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | | |
| « » |  |  | г. |
| *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

**Согласовано:**

**Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| *(должность)* |  |  | | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |

**Курирующий проректор (директор):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

И.о. ректора ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисееву

***В ПРИКАЗ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество работника)* |
|  |  |
|  | *(наименование должности)* |
|  |  |
|  | *(наименование структурного подразделения)* |
|  | *(контактный тел.)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Руководствуясь пунктом 4.14.1. Коллективного договора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» на 2022-2025 годы от 15 марта 2022 года, прошу Вас предоставить дополнительный выходной день с сохранением средней заработной платы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с « |  | » |  | 20 |  | г. | по « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| продолжительностью |  | календарных дней в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | | |
| « » |  |  | г. |
| *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

**Согласовано:**

**Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| *(должность)* |  |  | | |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_ | 20 \_ | год |  |

**Курирующий проректор (директор):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |