

**Принято**

Решением Ученого совета  
Тамбовского государственного  
университета имени Г.Р. Державина  
протокол № 40 от «28» октября 2014 г.

**Утверждаю**

Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина



В.М. Юрьев

«27» октября 2014 г.

**Положение о Консультационном центре поддержки обучающихся в  
случае прекращения деятельности организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, ФГБОУВПО «Тамбовский  
государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**1. Общие положения**

1.1. Консультационный центр поддержки обучающихся в случае прекращения деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в связи с аннулированием лицензии у образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе) (далее – Консультационный центр) создается на базе Секретариата приемной комиссии ФГБОУВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.2. В своей деятельности Консультационный центр руководствуется Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета и настоящим положением.

1.3. Деятельность Консультационного центра осуществляется в рамках административных территориальных границ Тамбовской области.

## 2. Цель, задачи и функции Консультационного центра

2.1. Консультационный центр функционирует с целью защиты прав и законных интересов обучающихся в случае прекращения деятельности образовательных организаций.

2.2. Задачами Консультационного центра являются:

- обеспечение соблюдения условий и процедуры осуществления перевода лиц, обучающихся в образовательных организациях, которым приостановлено действие лицензии, приостановлено действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, из таких образовательных организаций в строгом соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- обеспечение соблюдения условий и процедуры осуществления перевода лиц, обучающихся в образовательных организациях, деятельность которых прекращена, аннулирована лицензия на право осуществления образовательной деятельности, образовательная организация лишена государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, либо истек срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, из таких образовательных организаций в строгом соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по



образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

2.3. Основными функциями Консультационного центра являются:

- содействие уведомлению организациями, прекращающими осуществление образовательной деятельности, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о причине, влекущей за собой возникновение у обучающегося права на перевод в другие образовательные организации по их письменным заявлениям;

- содействие организациям, прекращающим осуществление образовательной деятельности, в выборе образовательных организаций для перевода в них обучающихся;

- содействие организациям, прекращающим осуществление образовательной деятельности, в запросе выбранных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся;

- содействие в доведении до сведения обучающихся информации об образовательных организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласия на перевод обучающихся из организаций, прекращающих осуществление образовательной деятельности, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий на перевод в принимающую образовательную организацию;

- прием заявлений, жалоб и ходатайств от обучающихся, поступающие в адрес Минобрнауки России и Уполномоченного по правам студентов в Российской Федерации, другую информацию, материалы и документы для рассмотрения и ответа заявителю;

- разъяснение заявителю способа и порядка защиты нарушенных прав.

### **3. Структура, руководство и управление Консультационным центром**

3.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляют ректор Университета и проректор по образовательным технологиям.

3.2. Ректор Университета издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Консультационного центра, утверждает штатное расписание.

3.3. Проректор по образовательным технологиям организует деятельность Консультационного центра и координирует ее с другими подразделениями Университета.

3.4. Непосредственное руководство Консультационным центром осуществляет директор, который:

- представляет на утверждение проректора по образовательным технологиям плана работы Консультационного центра;

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками Консультационного центра;

- осуществляет распределение функциональных обязанностей между сотрудниками Консультационного центра, контролирует своевременное и качественное их выполнение;

- подводит итоги работы за календарный год и предоставляет отчет о работе Консультационного центра проректору по образовательным технологиям.