

Министерство образования и науки Российской Федерации

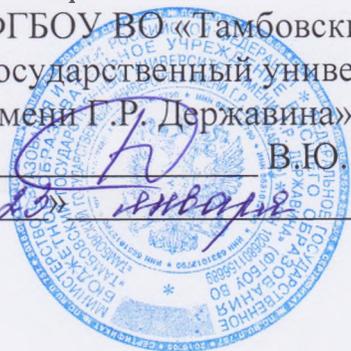
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


В.Ю. Стромов
«» января 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ
ТАМБОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ Г.Р. ДЕРЖАВИНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления медиакоммуникаций (далее – Управление), образованного в составе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.2. Управление является структурным подразделением Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно ректору.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.4. Управление медиакоммуникаций Университета создано для реализации единой информационной политики Университета

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основной целью Управления является организация и обеспечение проведения эффективной информационной политики Университета по позиционированию Тамбовского госуниверситета имени Г.Р. Державина как ведущего образовательного, научно-исследовательского, инновационного и международного образовательного центра, а также продвижение и популяризация сайта вуза в сети Интернет и официальных аккаунтов в социальных сетях.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- взаимодействие с руководством Университета в области разработки PR-стратегий вуза и планов эффективной их реализации;
- инициирование информационных поводов о деятельности Университета, его достижениях и разработках в печатных и электронных средствах массовой информации федерального и регионального уровней;
- подготовка информационно-рекламных материалов о деятельности Университета и размещение их на федеральных информационно-аналитических интернет-порталах, сетевых сообществах, электронных и печатных масс-медиа;
- организация и подготовка комментариев и выступлений сотрудников, преподавателей и студентов на радио, телевидении, интернет-порталах и в печати;
- создание собственных средств массовой информации (газеты, телевидение, интернет-порталы) и управление процессом их выхода и распространения;
- разработка идеологии развития сайта Университета и сайтов структурных под-

разделений, их информационное обеспечение и администрирование сайта;

- разработка идеологии развития официальных аккаунтов Университета в социальных сетях.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление медиакоммуникаций осуществляет:

- организацию информационной политики Университета и контроль за ее реализацией, координацию внешних и внутренних коммуникаций вуза;

- разработку и реализацию перспективных и текущих программ, направленных на осуществление политики Университета в области связей с общественностью;

- взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам инициирования и размещения информации в средствах массовой информации, на сайте Университета;

- взаимодействие со средствами массовой информации как Тамбовской области, так и федеральными СМИ;

- организация и проведение презентаций, пресс-конференций, брифингов, интервью и иных пресс-мероприятий с участием ректората Университета;

- выпуск печатных изданий, видеороликов, фильмов о деятельности Университета;

- информационное обеспечение и администрирование сайта Университета и других интернет-ресурсов вуза;

- ведение официальных аккаунтов университета в социальных сетях и их популяризация.

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

4.2. Начальник Управления назначается на должность приказом ректора Университета и осуществляет свои функции на основании Устава Университета и настоящего Положения.

4.3 Начальник Управления:

- обеспечивает выполнение всех задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением;

- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- проводит работу по совершенствованию деятельности Управления;

- занимается совершенствованием информационных коммуникаций вуза с использованием современных средств телекоммуникаций;
- обеспечивает безопасные условия работы сотрудникам Управления, осуществляет контроль за соблюдением работниками Управления правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;
- организовывает составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Управления.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. В обязанности работников Управления входит:

- выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора в установленные сроки;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- давать руководителям структурных подразделений Университета разъяснения по вопросам деятельности Управления;
- осуществлять учет и хранение документов относящихся к деятельности Управления;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Управления;
- совершенствовать и развивать деятельность университета, обеспечиваемую Управлением.

5.2. В рамках возложенных на Управление обязанностей работникам предоставляются следующие полномочия:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Управлением своих функций в пределах своих должностных обязанностей;
- входить в состав рабочих групп, комиссий, участвовать в переговорах, совещаниях в рамках деятельности Управления;
- вносить начальнику Управления медиакоммуникаций предложения по совершенствованию деятельности Управления;

- пользоваться компьютерной техникой, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Управления;

- участвовать в семинарах и иных учебных мероприятиях по вопросам деятельности Управления для повышения квалификации.

6. СОЗДАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МЕДИАКОММУНИКАЦИЙ

6.1. Изменения целей и задач, прав и обязанностей, структуры и экономических основ деятельности Управления отражаются в дополнении к настоящему Положению и вводятся в действие приказом ректора.

6.2. Прекращение деятельности Управления осуществляется в соответствии с приказом ректора.