

УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО  
«Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р.Державина»



В.М.Юрьев

2013г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### оздоровительно-реабилитационного центра «Параллель»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее Университет) и действующим законодательством Российской Федерации для определения организационно-методической основы деятельности оздоровительно-реабилитационного Центра «Параллель» (далее Центр) и установления порядка его работы.

1.2. Центр является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Университета, приказами и настоящим Положением.

1.4. Оздоровительно-реабилитационный центр «Параллель» создан приказом ректора университета № 1020-3 от 25 января 2013 г.

1.5. Предоставление платных услуг оздоровительно-реабилитационным центром «Параллель» населению осуществляется в соответствии с лицензией № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2013 г.

## 2. Цели и задачи Центра

2.1. Центр создается с целью удовлетворения потребности населения в доврачебной помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения его работников.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- укрепление здоровья и снижения заболеваемости населения;
- повышение социальной активности, пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организации содержательного досуга, внедрение физической культуры и спорта в общественную жизнь региона;
- проведение работы по физической реабилитации населения, имеющих отклонения в состоянии здоровья и обеспечение эффективного использования материально-технической базы.

2.3. Подготовка, разработка и внедрение учебных программ для осуществления целей и задач Центра проводится сотрудниками кафедры Адаптивной физической культуры Института физической культуры и спорта.

## 3. Организационная структура

3.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Учебного спортивно-оздоровительного Центра.

3.2. Оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

3.3. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, на основании Устава Университета и Настоящего Положения.

3.4. Штатное расписание (Приложение 1) Центра устанавливается и утверждается ректором Университета в зависимости от спроса населения на соответствующие виды услуг доврачебной и реабилитационной помощи.

3.5. Обязанности между сотрудниками распределяет директор Центра в соответствии с их должностными инструкциями.

3.6. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Центра.

3.7. В число работников, принимающих участие в оказании платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи, могут включаться специалисты по лечебной физической культуре из других учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемых на работу в Университет на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.8. Штатная численность может изменяться по представлению проректора по экономико-правовым вопросам и инфраструктурному развитию в соответствии с объемом решаемых задач.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Директор Центра представляет интересы Университета в лице Центра во взаимодействии с другими организациями в исполнении задач Центра.

4.2. Директор Центра обязан:

- планировать организацию работы Центра;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- составлять расчеты и сметы по финансовому и материальному обеспечению Центра;
- составлять отчеты о работе Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной, статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Центра.

- выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию деятельности Центра.

- организовать и контролировать деятельность, обеспечивать взаимодействие со структурными подразделениями Университета и другими организациями.

4.3. Директор имеет право:

- представлять интересы центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной, исполнительной власти и местного самоуправления;

- в пределах своей компетенции готовить приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра.

## 5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Оздоровительно-реабилитационный центр «Параллель» обязан обеспечить граждан доступной информацией, размещенной для ознакомления на стендах, информационных табло:

- о месте нахождения учреждения (его государственной регистрации);
- о режиме работы оздоровительно-реабилитационного центра «Параллель»;
- о видах услуг доврачебной и реабилитационной помощи, предоставляемых оздоровительно-реабилитационным центром «Параллель» за плату, с указанием цены;
- об условиях предоставления платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи;
- о контролирующих организациях, их адресах и телефонах.

5.2. Основанием для оказания платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи является:

5.2.1. Наличие лицензии на соответствующие виды доврачебной и реабилитационной помощи.

5.2.2. Добровольное желание клиента получить услугу доврачебной и реабилитационной помощи за плату.

5.2.3. Оказание платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи гражданам иностранных государств.

5.3. Перечень платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи, утверждается ректором Университета (Приложение 2).

5.4. Платные услуги доврачебной и реабилитационной помощи осуществляются оздоровительно-реабилитационным центром «Параллель» в рамках договоров:

- с клиентами;
- с организациями на оказание платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи.

Договор с клиентами заключается в письменной форме от лица Университета. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон.

5.5. В случае несоблюдения оздоровительно-реабилитационным центром «Параллель» обязательств по срокам исполнения услуг клиент вправе по своему выбору:

- назначить новые сроки оказания услуг;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор.

5.6. Оздоровительно-реабилитационный центр «Параллель» несет ответственность перед клиентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Центра.

6.2. На директора Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности центра по выполнению возложенных на центр задач и функций;
- достоверность информации, предоставляемой заинтересованным лицам;
- подбор, расстановку и деятельность сотрудников центра;
- за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- за сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.
  - за качество, уровень и результаты работы сотрудников.
- 6.3. Степень ответственности работников Центра устанавливается должностными инструкциями.

## 7. Экономическая и финансовая деятельность

7.1. Свою деятельность Центр осуществляет за счет хозрасчетной деятельности.

7.2. Имущество Центра учитывается на балансе Университета.

7.3. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество и финансовые средства, закрепленные Университетом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

7.4. Прием денежных средств за оказанные услуги и учет оказанных платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи проводится по месту исполнения с последующим ей сдачи выручки и предоставлением данных в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета в сроки, установленные документооборотом.

7.5. Ценообразование осуществляется по рыночному принципу ценообразования, основанному на спросе и предложении. Стоимость услуги определяется на основании договора, заключенного с заказчиком.

7.6. Доходы от услуг, оплаченных гражданами, поступают в кассу Университета через материально-ответственных лиц, с которыми заключены договора материальной ответственности по принятию платы за услуги доврачебной и реабилитационной помощи. Безналичные платежи поступают на расчетный счет Университета.

7.7. Доходы от платных услуг распределяются на основании сметы утвержденной ректором Университета.

7.8. Заработная плата начисляется и выплачивается в соответствии с «Положением об оплате труда», и договоров гражданско-правового характера с работниками оздоровительно-реабилитационного центра

«Параллель» в пределах сметы (Приложение 3), утвержденной ректором Университета.


7.9. По оказываемым видам услуг ведется установленная статистическая и финансовая документация, установленная законодательством РФ.


7.10. Контроль за организацией работы по оказанию и качеству предоставляемых платных услуг доврачебной и реабилитационной помощи, ценами и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет проректор по экономико-правовым вопросам и инфраструктурному развитию Университета.

### 8. Заключительные положения


Внесение изменений в деятельность Центра, а также прекращение деятельности Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

Согласовано:

Проректор по экономико-правовым вопросам  
и инфраструктурному развитию  В.Ю.Стромов

Главный бухгалтер  
(начальник управления по бухгалтерскому  
учету и финансовому контролю)  В.Н.Сысоева

Начальник управления кадров  Г.К.Гущин

Начальник управления правового обеспечения  
и имущественных отношений  К.А.Попов