

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

«06» сентября 2017 г.  
(протокол № 18)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

  
В.Ю. Стромов  
«06» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Научно-исследовательском институте  
государственно-правовых исследований  
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет  
имени Г.Р. Державина»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе общеправовых принципов и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 23 (далее – Устав).

1.2. Научно-исследовательский институт государственно-правовых исследований (далее – НИИ ГПИ) создан приказом ректора университета от 10 июля 2017 г. № 1734-З и является научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – университет), осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения, в соответствии с планами научно-исследовательской работы университета; следуя принципам хозяйственного расчета, осуществляет создание научно-прикладной продукции, оказывает научно-образовательные услуги заказчикам в сфере государства и права.

1.3. В своей деятельности НИИ ГПИ руководствуется действующим законодательством, документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора университета.

1.4. НИИ ГПИ непосредственно подчиняется ректору университета. Научная часть университета в лице проректора по научной работе осуществляет текущий контроль за деятельностью НИИ ГПИ.

1.5. Право использования результатов научной деятельности принадлежит создателям – сотрудникам НИИ ГПИ, если иное не предусматривается характером трудовых или гражданско-правовых отношений сотрудников с университетом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. **Целями** НИИ ГПИ являются:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области государства и права, актуальных проблем государственно-правовой политики и государственно-правовой жизни общества;
- ускорение решения проблем, существующих в области общетеоретических и практико-ориентированных государственно-правовых исследований;
- осуществление научно-образовательной, информационной, инновационной, грантовой, консультационной и экспертной деятельности в сфере государства и права;
- создание продукции научно-прикладного характера и предоставление юридических услуг, научно-издательская деятельность в области государственно-правовой тематики;
- повышение качества выпускаемых университетом специалистов в области государствоведения и юриспруденции путем привлечения к научной и научно-практической деятельности студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и использования результатов НИР в учебном процессе.

2.2. **Задачи** НИИ ГПИ:

- системное и последовательное проведение на основе поэтапного научного планирования фундаментальных и прикладных исследований в области государства и права, актуальных проблем государственно-правовой политики и государственно-правовой жизни общества;
- подготовка и создание продукции научно-прикладного характера, научно-издательская деятельность;
- организация и проведение специально-форматных научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров и пр.) для интеграции научных кадров, направлений и школ, аккумуляирования научного потенциала в области государственно-правовых исследований;

- содействие проведению исследований в области государства и права молодыми учеными (студентами, аспирантами), повышение квалификации научных кадров университета;

- установление, содействие развитию и активизация отношений научного сотрудничества с научными и образовательными учреждениями (в том числе отношений международного научного сотрудничества);

- реализация результатов научных государственно-правовых исследований и разработок в сфере юридического образования (в рамках иных образовательных направлений, в которых могут быть востребованы результаты государственно-правовых исследований и разработок);

- всестороннее информирование граждан, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти о передовых научно-практических результатах в области государственно-правовой науки, содействие правовому просвещению в обществе;

- содействие инновационному (научно-технологическому) развитию российского общества посредством проведения специальных государственно-правовых исследований;

- осуществление научной деятельности по составлению и направлению в научные фонды и организации заявок на проведение грантовых научных исследований, качественное осуществление получивших финансовую поддержку в виде денежных грантов научных исследований;

- проведение научно-практических консультаций по вопросам государства и права заинтересованных субъектов в лице граждан, общественных организаций, представителей государственной и муниципальной власти;

- проведение научной экспертизы проектов нормативных правовых актов и актов применения и реализации права, разработка предложений по совершенствованию федерального, регионального и муниципального законодательства, практики правоприменения и правореализации.

### **2.3. Основные направления деятельности НИИ ГПИ:**

- осуществляет планирование научно-исследовательской работы с последующим утверждением планов университетом;

- проводит на основе планов научно-исследовательской деятельности фундаментальные и прикладные научные исследования в области государства и права, актуальных проблем государственно-правовой политики и государственно-правовой жизни общества;

- создает научную продукцию в форме научных статей в изданиях, индексируемых в российских и международных базах научного цитирования (РИНЦ, ERIH, Scopus, Web of Science и др.), научных монографий, научно-справочных изданий и т. п.;

- обеспечивает подготовку отчетов в соответствии с планами научно-исследовательской работы;

- участвует в выполнении федеральных, региональных и муниципальных научно-образовательных программ и проектов, инициируемых Министерством

образования и науки Российской Федерации, другими органами представительной и исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

- участвует в подготовке и реализации грантовых проектов в рамках конкурсов научных проектов, проводимых Российским научным фондом, Российским фондом фундаментальных исследований, другими российскими и зарубежными научными фондами и организациями;

- осуществляет организацию и проведение образовательных, научно-практических мероприятий: конференций, рабочих совещаний, методологических семинаров, школ молодого ученого, научной практики, круглых столов, семинаров, тренингов, курсов, других форм получения и применения новейших знаний в области государства и права;

- осуществляет научно-экспертную и консультационную деятельность в сфере правотворчества, правоприменения, правореализации, толкования права;

- осуществляет научно-издательскую деятельность (в том числе готовит к изданию и издает на базе университета научно-образовательный ежегодник «Государственно-правовые исследования»);

- осуществляет и развивает научное сотрудничество с образовательными и научными учреждениями, государственными, общественными и частными организациями, ведущими политико-правовые исследования, в том числе международное научное сотрудничество;

- осуществляет подготовку кадров высшей квалификации через аспирантуру университета, организует повышение квалификации сотрудников НИИ ГПИ;

- в порядке, установленном университетом, проводит аттестацию сотрудников НИИ ГПИ, а также производит расчет показателей эффективности их деятельности;

- размещает информацию о деятельности НИИ ГПИ на сайте университета.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Управление деятельностью НИИ ГПИ осуществляет директор НИИ ГПИ в соответствии с его полномочиями, закрепленными в настоящем Положении.

3.2. В НИИ ГПИ может создаваться Ученый совет НИИ в порядке, предусмотренном Уставом Университета и настоящим Положением.

3.3. Директор НИИ ГПИ является штатным сотрудником университета и утверждается приказом ректора с заключением трудового договора по основному месту работы.

3.4. Ученый совет НИИ ГПИ избирается тайным голосованием на общем собрании сотрудников НИИ. Членами Ученого совета НИИ ГПИ могут быть лица, имеющие ученую степень, являющиеся работниками (сотрудниками)

НИИ ГПИ или иных структурных подразделений университета. По должности в состав Ученого совета входит директор НИИ ГПИ (председатель Совета).

3.5. НИИ ГПИ имеет печать и соответствующие штампы, бланки со своим и университета наименованиями и логотипами.

3.6. Ученый совет НИИ ГПИ:

- принимает решения об основных направлениях научных исследований НИИ ГПИ;

- рекомендует к утверждению план научно-исследовательской работы НИИ ГПИ, планы научно-исследовательских работ сотрудников НИИ ГПИ, планы проведения научных мероприятий, планы научного и делового сотрудничества;

- рассматривает вопросы материально-технического и финансового обеспечения планируемых и реализуемых видов деятельности НИИ ГПИ;

- обсуждает вопросы эффективности функционирования структурных подразделений НИИ ГПИ;

- обсуждает и утверждает Положения деятельности внутренних подразделений НИИ ГПИ, если правовыми актами университета не предусмотрен иной порядок;

- обсуждает и утверждает отчеты о научно-исследовательской работе, проводимой в рамках НИИ ГПИ, в том числе годовой научный отчет, предоставляемый в научную часть университета;

- проводит обсуждение актуальных проблем государственно-правовой науки, заслушивает научные доклады и сообщения;

- рассматривает и рекомендует к печати научные труды, подготовленные в рамках НИИ ГПИ;

- оценивает результаты научно-исследовательских работ в рамках НИИ ГПИ, утверждает показатели результативности деятельности;

- выдвигает научные труды и иные достижения на соискание наград и поощрений морального и материального характера;

- рассматривает другие вопросы деятельности НИИ ГПИ.

3.7. Директор НИИ ГПИ:

- организует процесс функционирования научно-исследовательского института;

- обеспечивает условия для выполнения плана научно-исследовательской работы НИИ ГПИ как составной части планирования научно-исследовательской работы по университету, утверждаемого в установленном порядке;

- реализует решения Ученого совета НИИ ГПИ и руководит его деятельностью;

- представляет НИИ ГПИ во взаимоотношениях с учреждениями, организациями, предприятиями с целью установления отношений научного и делового сотрудничества между ними и университетом;

- проводит переговоры с предполагаемыми заказчиками, подготавливает договоры (контракты) к подписанию, обеспечивает выполнение работ, предусматриваемых договорами (контрактами), определяет кадровый состав исполнителей;

- осуществляет подбор сотрудников для введения в штат НИИ ГПИ;
- издает приказы и распоряжения по вопросам своей компетенции;
- контролирует вопросы материально-технического обеспечения деятельности НИИ ГПИ;

- несет персональную ответственность за деятельность НИИ ГПИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.8. Решение об освобождении директора НИИ ГПИ от занимаемой должности принимается ректором университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Структура и штатное расписание НИИ ГПИ разрабатываются директором НИИ ГПИ по согласованию с проректором по научной работе и утверждаются ректором университета.

3.10. В структуру НИИ ГПИ для обеспечения основных направлений его деятельности входят:

- администрация НИИ ГПИ, возглавляемая директором;
- научные, научно-образовательные центры, кафедры, лаборатории, отделы, научно-методические, вспомогательные, информационные и иные подразделения, создаваемые на базе НИИ ГПИ в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности НИИ, функционирующие на основе Положений, утверждаемых в установленном порядке;

- структура НИИ ГПИ может изменяться в зависимости от направлений и объемов работ НИИ ГПИ. Дополнения и изменения в структуре НИИ ГПИ утверждаются ректором университета.

- НИИ ГПИ имеет право вступать в научно-технические консорциумы, научно-образовательные центры, осуществлять связь с научно-исследовательскими организациями, вузами, учебно-методическими объединениями, другими научными и образовательными учреждениями и организациями.

3.11. Организация деятельности НИИ ГПИ.

- Директор НИИ ГПИ по согласованию с ректором и проректором по научной работе определяет общую численность работников, включая работников всех категорий, их профессиональный и квалификационный состав, исходя из основных направлений исследований и текущих задач НИИ ГПИ и университета. Штатный состав НИИ ГПИ утверждается ректором университета по представлению директора НИИ ГПИ.

- НИИ ГПИ осуществляет деятельность под общим руководством директора НИИ силами штатных сотрудников, а также обучающихся студентов, аспирантов университета, работников сторонних организаций на условиях совместительства, а также путем создания научных коллективов или по гражданско-правовым договорам.

- Отношения между сотрудниками НИИ ГПИ, выполняющими научно-исследовательские работы, и университетом регулируются договорами о научном коллективе. Руководителем научного коллектива по проекту является научный руководитель проекта.

- Оплата труда работников НИИ ГПИ производится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.

- В своей хозяйственной деятельности НИИ ГПИ имеет право использовать новые эффективные формы организации труда.

- Спорные вопросы решаются с привлечением ресурса соответствующих трудовых комиссий, на уровне администрации университета, в ином предусмотренном законодательством порядке.

#### **4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Финансово-экономическую основу деятельности НИИ ГПИ составляют выделяемые в установленном порядке средства университета; средства, поступающие в качестве целевого финансирования научных исследований по федеральным программам Российской Федерации, региональным программам субъектов Российской Федерации; средства грантов российских государственных и негосударственных научных фондов и организаций, международных и иностранных научных фондов и организаций, научных конкурсных проектов, тем и инновационных разработок; средства от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и взносов и иных не запрещенных законом источников.

4.2. Основная деятельность НИИ ГПИ осуществляется на базе государственного имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за университетом.

4.3. НИИ ГПИ имеет право вести хозяйственную деятельность на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и приказами ректора университета, посредством заключения договоров с физическими и юридическими лицами от лица университета в соответствии с лицензиями (доверенностями) университета.

4.4. Основным документом, регламентирующим отношения НИИ ГПИ с заказчиками научно-образовательных и иных, связанных с основной деятельностью НИИ ГПИ, услуг, является договор (контракт), заключенный между университетом и заказчиком. Договоры (контракты) с заказчиками от имени университета заключает ректор университета либо директор НИИ ГПИ на основании специальной доверенности.

4.5. Научно-исследовательский проект осуществляется на базе НИИ ГПИ, если руководитель проекта является сотрудником НИИ ГПИ или лицом, привлеченным на основании гражданско-правового договора.

4.6. Стоимость услуг на договорной основе утверждается приказом ректора университета по представлению директора НИИ ГПИ.

4.7. Средства, получаемые от научно-исследовательской и иной деятельности НИИ ГПИ, поступают на лицевой счет университета и расходуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и утвержденной ректором университета сметой.

4.8. НИИ ГПИ взаимодействует с Управлением по бухгалтерскому учету и финансовому контролю и Планово-финансовым управлением, Управлением фундаментальной и прикладной науки университета для обеспечения учета средств по научным конкурсным и хозяйственно-договорным проектам, выполняемым на базе НИИ ГПИ, соблюдения в рамках осуществления научных конкурсных проектов (иной не запрещенной законом и приносящей доход деятельности) норм налогового законодательства, правил бухгалтерского учета, требований конкурсной документации, гражданско-правовых норм, условий договоров университета с грантодателями (заказчиками научно-образовательных услуг).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. НИИ ГПИ реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Ученого совета университета с учетом мнения директора НИИ ГПИ, проректора по научной работе в соответствии с Уставом университета, утверждаемым приказом ректора университета.

5.2. Настоящее Положение действует бессрочно и может быть изменено или дополнено ректором (в том числе по представлению проректора по научной работе) и Ученым советом университета по согласованию с директором и Ученым советом НИИ ГПИ.

5.3. Положение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в действие с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором университета.