

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

**ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

П.С. Моисеев

«23» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре проектной деятельности

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Центр проектной деятельности (далее Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее ТГУ имени Г.Р. Державина, университет) создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с приказом ректора.
- 1.2 Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, настоящим положением и другой документацией по проектному обучению ТГУ имени Г.Р. Державина, относящейся к сфере деятельности Центра.
- 1.3 Центр в своей деятельности подчинен и подотчетен курирующему проректору.
 - 1.4 Центр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ТГУ имени Г.Р. Державина по представлению проректора. В период отсутствия руководителя центра его функциональные обязанности выполняет сотрудник центра.
 - 1.5 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, должностными инструкциями сотрудников.

2 СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Структура и штатное расписание Центра проектной деятельности утверждается приказом ректора университета по представлению курирующего проректора.
- 2.2 В структуру Центра входят сотрудники в соответствии с возложенными на подразделение задачами и функциями. Должностные обязанности отдельных сотрудников Центра определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном в университете порядке.
- 2.3 В структуре Центра могут быть выделены проектные группы (коллективы) для решения отдельных задач.

3 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 3.1 Основными задачами Центра являются:
 - нормативное, методологическое и организационное обеспечение проектного обучения в университете;
 - развитие компетенций сотрудников университета в области проектной деятельности;
 - популяризация проектной деятельности среди студентов через повышение мотивации к проектному обучению
 - организационное и консультационное сопровождение студентов при работе над проектами
 - анализ лучших практик реализации проектного обучения и их распространение.
- 3.2 Основными функциями Центра являются:
 - разработка и внедрение нормативной документации, регламентирующей реализацию проектного обучения в университете;
 - разработка методологии реализации проектов с обучающимися, сопровождение ее внедрения, формирование базы методических материалов на информационных ресурсах университета;

- организационное сопровождение формирования «Биржи проектов» для проектного обучения и процедуры распределения обучающихся по проектным командам;
- консультационная помощь руководителям проектного обучения в ходе работы над проектами, трекинг отдельных проектов по запросу или на постоянной основе;
- организация контрольных точек проектного обучения: проектирование форматов представления результатов, информационное сопровождение всех участников процесса, организация мероприятий;
 - разработка и внедрение системы оценки группового проектного обучения;
 - организация системы работы с образовательными запросами обучающихся;
- ведение актуальной базы информации о реализуемых в университете проектах и предоставление по запросу отчетных материалов;
 - подготовка материалов для PR-сопровождения реализации проектного обучения;
- контроль своевременности и правильности подготовки проектными командами и сотрудниками университета документации, регламентирующей проектное обучение (проектные заявки, формирование проектных команд, паспорт проекта, отчет о реализации проекта);
- разработка программ и организация различных форм обучения руководителей проектного обучения (методические семинары, программы повышения квалификации, программы стажировок и т.д.);
 - разработка и внедрение системы стимулирования участников проектного обучения;
- анализ эффективности и разработка предложений по совершенствованию организационной системы реализации проектного обучения в университете.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Права и обязанности Центра проектной деятельности определяются законодательством РФ, уставом университета, положением о проектной деятельности обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО ТГУ имени Г.Р. Державина, настоящим положением.

4.2 Работники Центра имеют право:

- запрашивать информацию у структурных подразделений, руководителей проектного обучения и проектных команд обучающихся, необходимую для выполнения возложенных на подразделение задач и функций;
- получать необходимые для работы материально-технические и финансовые ресурсы, иметь в установленном порядке доступ к информации;
- пользоваться помещениями, оборудованием и иными ресурсами университета, необходимыми для осуществления деятельности в соответствии с установленными в ТГУ имени Г.Р. Державина правилами;
 - подписывать и визировать документы в пределах своих обязанностей;
 - повышать квалификацию в области профессиональной деятельности;
- вносить руководству университета предложения, участвовать в обсуждении и решении вопросов по совершенствованию процессов, связанных с деятельностью подразделения;

4.3 Работники Центра обязаны:

- своевременно и качественно выполнять возложенные на них задачи и функции;
- соблюдать правила внутреннего распорядка университета, правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение задач и функций подразделения, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Центра.
- 5.2 На руководителя Центра возлагается ответственность за контроль выполнения сотрудниками их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины.

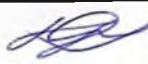


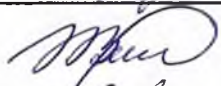

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

- 6.1 Руководитель Центра организует деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета на основании задач и функций, определенных настоящим положением.
- 6.2 Работники Центра в рамках своей деятельности взаимодействуют:
- с институтами/факультетами, структурными подразделениями и должностными лицами университета, с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам деятельности, относящейся к организации проектного обучения;

7 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1 Материально-техническая база подразделения состоит из оборудованных в соответствии с установленными требованиями помещений. Материально-техническое оснащение, ремонты помещений и оборудования подразделения осуществляются на основании заявок в соответствии с установленным порядком подачи заявок на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ТГУ имени Г.Р. Державина.
- 7.2 Материально-технические ценности Центра закрепляются в установленном порядке за материально-ответственными лицами университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАМБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.Р.ДЕРЖАВИНА»**

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Самойлова С.С. Директор центра проектной деятельности	
Согласовано	Радюкова Я.Ю. Проректор по проектному обучению и дополнительному образованию	
Согласовано	Карев Н.Ю. Проректор по персоналу, цифровизации и стратегическому развитию	
Согласовано	Ивинская И.В. Начальник планово-финансового управления - заместитель главного бухгалтера	
Согласовано	Мукин А.П. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО Заключение ППО № 15 от 16.06.2023г.	