

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«29» мая 2020 г.  
(протокол № 46)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов  
приказ № 294/1 от 30 мая 2020 г.



**Положение  
о разработке, утверждении и реализации  
дополнительных образовательных программ в Институте дополнительного  
образования Тамбовского государственного университета имени Г.Р.  
Державина**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку разработки и утверждения дополнительных образовательных программ, реализуемых в Тамбовском государственном университете имени Г.Р.Державина (в том числе на платной основе).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– «Положение о лицензировании образовательной деятельности», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устав Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина (далее – Университет);

– иные локальные акты Университета.

1.3. Университет реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

– дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (подготовка к поступлению в вуз, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, предпрофессиональные программы) (далее – ДООП);

– дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки для ведения нового вида деятельности и/или с присвоением квалификации) (далее – ДПП).

1.4. Дополнительные образовательные программы самостоятельно разрабатываются структурными подразделениями Университета.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются в соответствии со статьей 75 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минпросвещения России от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.6. Проектирование и разработку дополнительных образовательных программ осуществляют штатные работники кафедр и подразделений из числа профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого персонала, иных категорий сотрудников Университета, а также специалисты и работники сторонних организаций, предприятий, учреждений и другие лица, обладающие соответствующими знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

1.7. Разработанные дополнительные образовательные программы утверждаются на заседании профильных кафедр соответствующих структурных подразделений и утверждаются проректором по непрерывному профессиональному образованию.

основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форм аттестации, оценочных и методических материалов и иные компоненты.

Дополнительная образовательная программа отражает педагогическую концепцию дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами, определяет содержание дополнительного образования по указанному в программе направлению, включающее краткое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, позволяющих обучающемуся самоопределиться и реализовать себя в выбранном им виде деятельности в соответствии с социальным запросом; спектр предметно-технологического обеспечения; ожидаемые результаты достижения слушателем прогнозируемого уровня образованности.

Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Университет осуществляет обучение по дополнительным образовательным программам на основе договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; на безвозмездной для слушателя основе в рамках реализации федеральных образовательных проектов; по направлениям Министерства науки и высшего образования (для иностранных граждан, обучающихся на подготовительном отделении для иностранных граждан Университета).

1.10. Информация об анонсируемых и предлагаемых к реализации дополнительных программах размещается на сайте Университета не позднее 3 месяцев до начала нового учебного года. В отдельных случаях (при подготовке дополнительной образовательной программы по заданию Заказчика) допускается размещение отдельных дополнительных образовательных программ в течение учебного года.

## **2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых при реализации ДООП направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей слушателей в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

### **Организация учебного процесса**

2.3. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

2.4. ДООП, реализуемые в Институте дополнительного образования Университета, рассчитаны на детей (обучающихся общеобразовательных учреждений) и на взрослых (пенсионеров, работающих граждан, студентов и др.). Детям предлагаются модульные программы, направленные на расширение и углубление базовых знаний, полученных в школе, а также комплексные программы подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Для категорий взрослых слушателей разрабатываются ДООП, направленные на формирование и (или) совершенствование общекультурных компетенций.

2.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются Университетом самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. При разработке и реализации ДООП должны быть соблюдены следующие условия: 1) свобода выбора обучающимися образовательных программ и режима их освоения; 2) соответствие образовательных программ и форм обучения возрастным и индивидуальным особенностям разных категорий слушателей; 3) вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ; 4) ориентация на метапредметные и личностные результаты образования; 5) творческий и продуктивный характер образовательных программ; 6) открытый и сетевой характер реализации.

2.7. Образовательная деятельность по ДООП для детей должна быть направлена на: 1) формирование и развитие творческих способностей учащихся; 2) удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся; 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; 5) выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию учащихся; 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; 7) подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; 8) социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; 9) формирование общей культуры учащихся; 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.8. При реализации ДООП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Университет самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей. При реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные.

2.9. Образовательная деятельность для лиц, зачисленных в Университет в число слушателей ДООП, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. Сроки освоения ДООП определяются видом и содержанием образовательной программы. Срок освоения дополнительной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и/или получение новых компетенций, заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения ДООП не может быть менее 8 часов.

2.11. Университет реализует ДООП в течение календарного года с сентября текущего года по август следующего года.

#### **Структура ДООП и требования к оформлению и содержанию структурных элементов**

2.12. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает:

- комплекс основных характеристик программы (объем, содержание, планируемые результаты);
- комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.

2.13. Образовательная программа включает следующие структурные компоненты:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы
- Оценочные и методические материалы

#### **Оформление и содержание структурных элементов ДООП**

2.14. На титульном листе указываются наименование Университета в соответствии с Уставом, название образовательной программы, категория слушателей, на которых она

рассчитана, срок реализации, фамилия, имя, отчество и должность автора (-ов)-составителя (-ей) / разработчиков, название города, в котором реализуется образовательная программа.

**2.15. Пояснительная записка** должна содержать:

1) основные характеристики программы (*направленность* дополнительного образования; *актуальность* (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей слушателей); *отличительные особенности* (при наличии) — характерные свойства, отличающие программу от других уже существующих, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; *адресат программы* (категории слушателей); *цель и задачи*);

2) организационно-педагогические условия реализации программы (*особенности организации образовательного процесса* (особенности построения содержания и хода освоения программы, описание этапов, модулей); *формы проведения занятий* (лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, мастер-класс и т.д); *материально-техническое оснащение программы*; *кадровое обеспечение* (требования к образованию и квалификации педагогических сотрудников, участвующих в реализации программы).

В соответствии со спецификой образовательной программы, ее направленностью, адаптированностью для слушателей с особыми образовательными потребностями (талантливых и одаренных детей, лиц с ограниченными возможностями здоровья), в программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество обучающихся, кадровое обеспечение.

*Планируемые результаты* реализации образовательной программы (предметные и метапредметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы, которые соответствуют цели и задачам образовательной программы).

**2.16. Учебно-тематический план** включает название разделов/тем/модулей программы, количество часов по каждому разделу/теме/модулю с разбивкой на теорию и практические виды деятельности, формы промежуточной аттестации и итогового контроля.

**2.17. Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года; количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

**2.18. Рабочие программы** образовательной программы включают целевые установки (цель и задачи), краткое описание содержания разделов/тем/модулей с учетом



деления на теоретические и практические виды деятельности и планируемые результаты в соответствии с учебным планом.

**2.19. Оценочные и методические материалы** должны отражать:

- *оценочные материалы* – перечень диагностических методик и материалов, позволяющих определить уровень освоения обучающимися образовательной программы, а также систему контроля результативности обучения с указанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, их периодичности;

- *методические материалы* — перечень образовательных технологий, методов и приемов для эффективной реализации программы (активных методов дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятий и т.п.), перечень дидактических и методических материалов (учебные пособия, электронные образовательные ресурсы, рекомендации и т.п.);

- *перечень информационных источников* (нормативная база, литература, интернет-источники и т.п.), используемых при реализации программы.

2.20. Корректировка и доработка образовательной программы может проводиться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, результатов мониторинга полноты и качества реализации образовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов до 1 сентября каждого года, а также по итогам реализации полного объема программы.

2.21. Освоение ДООП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом самостоятельно в зависимости от специфики программы, в таких видах, как экзамен, зачет, защита реферата, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДООП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат установленного Университетом образца.

2.22. Университет самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных общеразвивающих программ и их результатов.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы**

3.1.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для ведения нового вида деятельности и/или получения квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин-модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.1.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.5. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.1.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

1) характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

2) характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются Университетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Получаемые знания, умения, навыки, формируемые компетенции, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартах (при наличии), должны быть отражены в содержании рабочих программ разделов, дисциплин (модулей), практик и стажировок.

При проектировании и разработке ДПП необходимо использовать информацию Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС) и утвержденных профессиональных стандартов, размещенных на сайте Минтруда России (программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru/>). Порядок применения профессиональных стандартов установлен ст.195.3. Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.1.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.1.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется с целью изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Университетом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Университетом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, направляющей сотрудника на стажировку, и руководителем структурного подразделения Университета, принимающего специалиста на стажировку.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

### **Организация учебного процесса**

3.1.10. При реализации дополнительных профессиональных программ Университет может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются видом образовательной программы.

Возможные формы обучения: очная (с отрывом от профессиональной деятельности), очно-заочная (вечерняя, без отрыва от профессиональной деятельности), заочная (с частичным отрывом от профессиональной деятельности). Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения

планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.1.12. Образовательный процесс при обучении по дополнительным профессиональным программам в Университете осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года включает период с 1 сентября по 31 июня.

3.1.13. Образовательная деятельность для лиц, зачисленных в Университет в число слушателей дополнительных профессиональных программ, предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

## **3.2. Организация проектирования и/или разработки дополнительных профессиональных программ**

3.2.1. Под проектированием дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) понимается составление новой программы с использованием материалов ранее разработанных программ (дисциплин, тем, вопросов, УМК).

Под разработкой ДПП понимается составление принципиально новой по целям, задачам, формируемым компетенциям, содержанию и УМК программы.

3.2.2. Проектирование или разработка ДПП может осуществляться по заявке, поступившей от физического или юридического лица (далее – Заказчик), или по инициативе кафедр структурных подразделений Университета, а также специалистов сторонних организаций.

При разработке ДПП по заявке Заказчика содержание программы согласуется с представителем Заказчика. При необходимости сотрудники Заказчика привлекаются к разработке рабочих программ отдельных модулей, разделов, корректировке содержания отдельных дисциплин по профилю программы.

При разработке программы в инициативном порядке учитывается востребованность профиля программы на региональном рынке дополнительного профессионального образования и актуальность формируемых в процессе обучения компетенций для рынка труда.

3.2.3. Последовательность подготовки дополнительной профессиональной программы к реализации включает несколько этапов:

- согласование содержания программы с заказчиком;
- разработка и оформление программы и УМК;
- согласование и утверждение программы на заседании профильных кафедр структурных подразделений Университета;
- утверждение новой программы проректором по непрерывному профессиональному образованию;
- размещение программы на странице Института дополнительного образования на сайте Тамбовского государственного университета имени Г.Р.Державина (<http://ido.tsutmb.ru>)

Информация об анонсируемых и предлагаемых к реализации дополнительных программ размещается на сайте Университета не позднее 3 месяцев до начала нового учебного года.

3.2.4. При проектировании или разработке дополнительных профессиональных программ при необходимости можно устанавливать наличие преемственности дополнительных профессиональных программ федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального и (или) высшего образования.

ФГОС содержит требования к результатам освоения основной образовательной программы в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер. Если дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основе ФГОС, возможно использовать соответствующий набор компетенций из ФГОС, дополнить компетенциями, обеспечивающими направленность программы с учетом положений профессиональных стандартов и пожеланий работодателя - заказчика (при наличии) дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах новаций: 1) в принципах обучения (модульность, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей,

индивидуализация, обучение с профессиональным подбором претендентов на различные роли и др.); 2) в формах и методах обучения (активные методы, дистанционные образовательные технологии, дифференцированное обучение и др.). К активным методам обучения относятся: тренинг, кейс, деловая игра, ролевая игра, групповая дискуссия, мозговой штурм, игры-разминки, видеоанализ и др.; 3) в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления и т.д.); 4) в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных, тренажеры и др.).

3.2.6. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональной переподготовки) и сроков освоения реализуется путем достижения планируемых результатов и получение новой (ых) компетенции (ий), заявленной (ых) в программе.

3.2.7. Институт дополнительного образования Университета реализует ДПП (или отдельные разделы, модули программы) с применением дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения.

Институт дополнительного образования самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателями, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

При составлении учебного и учебно-тематического планов программы, реализуемой частично с использованием ДОТ, аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине (модулю) программы разбивается на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий, и на учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий. Кроме того, все запланированные учебным планом программы элементы текущего контроля и промежуточной аттестации (зачеты и экзамены) распределяются на принимаемые по традиционной образовательной технологии и на принимаемые с использованием дистанционных образовательных технологий.

При этом соответствующие решения о распределении нагрузки и технологиях приема принимают преподаватели по соответствующим разделам, дисциплинам (модулям) программ.

Распределение нагрузки на аудиторную и дистанционную и выбор технологии приема элементов текущего контроля и промежуточной аттестации должны проводиться исходя из специфики разделов, дисциплин (модулей) программ, технической возможности дистанционной реализации определенных учебных занятий (например, лабораторных работ) и других факторов (важность, сложность дисциплины или раздела программы и др).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана, учебно-тематического плана. Допускается отсутствие аудиторных занятий.

3.2.8. Программы профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению не реже 1 раза в 5 лет, программы повышения квалификации – 1 раз в 3 года. При изменении федеральных требований, утверждении новых профессиональных стандартов, корректировке целей и задач ДПО дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки подлежат пересмотру и переутверждению в обязательном порядке.

### **3.3. Основные характеристики дополнительной профессиональной программы**

#### **3.3.1. Цель реализации программы.**

Целью реализации программы повышения квалификации может быть одна или несколько из нижеперечисленных: 1) совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; 2) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; 3) совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; 4) совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; 5) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой



квалификации.

### 3.3.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) новой квалификации (только для программ профессиональной переподготовки).

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

При описании характеристики новой квалификации используется приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта:

первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности»;

второй раздел «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)»;

третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

### 3.3.2. Планируемые результаты освоения программы.

В планируемых результатах обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

В качестве планируемых результатов обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной

переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов к результатам освоения образовательной программы (при необходимости и только по программам профессиональной переподготовки);
- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» ЕКС; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Трудовые действия», «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №143н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, педагогическая, организационно-управленческая и др.).

б) области знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в

соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартах (при наличии).

### **3.3.3. Требования к образованию слушателей, зачисляемых на обучение по ДПП.**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

С целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены входные требования, а также процедура и критерии их оценок.

### **3.3.4. Трудоемкость обучения.**

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением для решения профессиональных задач.

### **3.3.5. Форма обучения и другие условия.**

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться посредством: сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки, полностью или частично с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3.3.6. Учебный план.**

Учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- трудоемкость (количество часов) по разделам, дисциплинам (модулям);
- последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;
- формы промежуточной аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации ДПП посредством сетевой формы, полностью или частично в форме стажировки или с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана ДПП.

### **3.3.7. Примерный календарный учебный график.**

В примерном календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

В программах повышения квалификации календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение, в программах профессиональной переподготовки - в неделях, семестрах.

Даты обучения будут определены при наборе группы на обучение по программе.

### **3.3.8. Рабочие программы раздела, дисциплины (модуля).**

Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Содержание раздела, дисциплины (модуля) структурировано по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, практики, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ), перечень видов и учебно-методического

обеспечения самостоятельной работы слушателей.

При разработке рабочих программ по дополнительным профессиональным программам необходимо учитывать следующие условия: 1) по программам профессиональной переподготовки организационно-педагогические условия указываются в каждой рабочей программе дисциплины (модуля); 2) по программам повышения квалификации организационно-педагогические условия указываются в целом по программе. Можно включить в состав рабочей программы иные сведения и (или) материалы.

### **3.3.9. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы**

3.3.9.1. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Результаты освоения дополнительных профессиональных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации и/или дипломом о профессиональной переподготовке, могут рассматриваться только для переаттестации дисциплин (модулей) и прохождения практик при условии, что освоение таких дополнительных профессиональных программ было завершено не позднее 3-х лет до даты переаттестации. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин, освоенных в процессе обучения по основным профессиональным образовательным программам, при зачислении на программу профессиональной переподготовки, осуществляется при следующих условиях: 1) наличие у слушателя базового образования, соответствующего желаемому профилю программы ДПО и стажа работы по специальности не менее 3-х лет; 2) наличие у слушателя профессиональной переподготовки по соответствующей желаемому профилю новой профессиональной переподготовки УГНС не позднее 3-х лет до даты переаттестации.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Университетом самостоятельно в зависимости от специфики программы.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита

итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации,

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Университетом. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа научно-педагогических работников Университета назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом (приказом) Университета.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Университетом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом Университета и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итоговаттестационного испытания.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Университетом. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок видом полиграфической продукции. Сведения о документах о квалификации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» представляются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 дней со дня вручения документа о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе.

При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выписываются после прохождения итоговой аттестации по окончании срока обучения по дополнительной профессиональной программе, но выдаются одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном или высшем образовании и квалификации по месту основной учебы Слушателя.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования

3.3.9.2. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии); промежуточную (при наличии); итоговую аттестацию (обязательно).

Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

В УМК формируется фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и итоговой аттестации с использованием современных способов и форм оценивания слушателей, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов (председателей и членов итоговых аттестационных комиссий) привлекаются работодатели и специалисты по профилю реализуемой дополнительной профессиональной программы.

### 3.3.10. Организационно-педагогические условия.

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том



числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы, которая включает: 1) учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.); 2) материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.); 3) кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских институтов и др.). Организационно-педагогические условия возможно изложить в целом по программе (например, в программе повышения квалификации) или в рабочих программах дисциплин (модулей) (например, в программе профессиональной переподготовки).

## Приложение 1

### Методические рекомендации по оформлению общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
<i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы</i>		
1.1.	Пояснительная записка	<p>Общая характеристика программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– направленность (профиль) программы;</li> <li>– актуальность и педагогическая целесообразность программы – социальные, психолого-педагогические, концептуальные предпосылки для разработки программы; соответствие потребностям времени;</li> <li>– отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от подобных программ</li> </ul>

		<p>данного профиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе; возрастные особенности и иные медико-психолого-педагогические характеристики (если необходимо);</li> <li>– воспитательный аспект программы;</li> <li>– объем и сроки освоения программы – 56 часов за период с октября по май;</li> <li>– формы обучения – очная, заочная с применением компьютерных технологий;</li> <li>– особенности (форма) организации образовательного процесса – групповая, микрогрупповая, индивидуальная; разновозрастные или разновозрастные группы; постоянный состав группы;</li> <li>– режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов – 56; количество часов и занятий в неделю – 2; периодичность и продолжительность занятий – каждое воскресенье по 2 часа.</li> </ul>
1.2.	Цель и задачи программы	<p>Цель –</p> <p>Задачи –</p> <p>Задачи должны быть соотнесены с <i>планируемыми результатами</i>.</p>
1.3.	Учебно-тематический план	<p>Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перечень разделов, тем;</li> <li>– общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;</li> <li>– форму аттестации / контроля.</li> </ul>
1.4.	Содержание программы	<p>В данном разделе программы приводится краткое реферативное описание тем программы по схеме:</p> <p><b>№. Наименование раздела (темы)</b></p> <p><b>Цель:</b></p> <p>Теоретические сведения:</p> <p>Практическая работа:</p>
1.5.	Планируемые результаты	<p><b>будут знать:</b></p> <p><b>будут уметь:</b></p> <p>Планируемые результаты должны соответствовать <i>цели и задачам</i> программы.</p>
<b>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий</b>		

2.1.	Условия реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Материально-техническое обеспечение</b> – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>– <b>Информационное обеспечение</b> – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</li> <li>– <b>Кадровое обеспечение</b> – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора</li> </ul>
2.2.	Формы аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Формы аттестации</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по отдельным разделам программы (учебным курсам, дисциплинам, модулям);</li> <li>– по итогам учебного года;</li> <li>– по итогам освоения программы.</li> </ul> </li> <li>– <b>Формы отслеживания и фиксации результатов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– контрольная (зачётная) работа, (зачёт, экзамен);</li> </ul> </li> <li>– <b>Формы представления результатов</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в олимпиадах;</li> <li>– отчётное (открытое) занятие</li> </ul> </li> </ul>
2.3.	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <p><b>особенности организации образовательного процесса</b> – очно, заочно с применением информационных технологий;</p> <p><b>методы обучения</b></p> <p><u>Репродуктивные</u>: рассказ, беседа, лекция, объяснительно-иллюстративный, практическая работа, упражнение и др.</p> <p><u>Продуктивные</u>: дискуссия, проблемное изложение, частично-поисковый (эвристический), исследовательский, творческий (креативный) и др.;</p> <p><b>формы организации образовательного процесса</b>: фронтальная, творческие группы, команды, в парах, индивидуальная; учебное (учебно-тренировочное) занятие, лабораторное занятие, экскурсия, воспитательно-досуговое мероприятие и т.п.</p> <p><b>формы организации учебного занятия</b> – учебное (учебно-тренировочное) занятие, лабораторное занятие, экскурсия, культурно-досуговое мероприятие и т.п.</p>

		<p><b>алгоритм учебного занятия</b> – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p><b>дидактические материалы</b> – инструкции, технологические карты, комплексы заданий, упражнений, образцы работ и т.п.</p>
2.4.	Список литературы	<p>– основная и дополнительная <b>учебная литература</b>: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>– <b>наглядный материал</b>: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p>

Макет оформления дополнительной профессиональной программы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт дополнительного образования

«Утверждаю»  
Проректор по непрерывному  
профессиональному образованию  
Тамбовского  
государственного университета  
имени Г.Р.Державина

\_\_\_\_\_ И.В.Аверина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (профессиональной переподготовки)**

**Вид профессиональной деятельности:**

**Наименование программы:**

**Документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации установленного образца

**Объем: часов**

Тамбов 2020

Составители программы: ИОФ, ученая степень, звание разработчика (ов), составителей программы

Эксперт/рецензент: ИОФ, ученая степень, звание (при наличии), должность (указывается обязательно, если рецензентом или экспертом выступает представитель сторонних организаций, в том числе работодатели)

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании кафедры (название кафедры) Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина « » \_\_\_\_ 20.. года. Протокол № ...

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ 273)
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013г., регистрационный № 29444)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Указываются иные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность по разработке и реализации предлагаемой программы.

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований профессионального стандарта «...», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от «» \_\_\_\_ 201..г. № . Название стандарта указывается при его наличии.

### 1.2. Требования к слушателям

*при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.*

1.3. **Формы освоения программы** (очная, очно-заочная, заочная) *указывается, с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии)*

### 1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Основной целью программы является формирование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере.....

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для качественного изменения или формирования следующих **профессиональных компетенций** (указывается вид профессиональной деятельности и ниже приводится таблица с перечнем профессиональных компетенций, умений, знаний, практического опыта (при наличии))

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			

	ПК 1.2. ...			
ВД 2 ...	ПК 2.1. ...			
	ПК 2.2. ...			

Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать «имеющиеся компетенции». Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать «осваиваемые компетенции».

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций (ПК) и (или) общих (общекультурных) компетенций (ОК) или универсальных компетенций (УК) (при наличии)

1.5. Трудоемкость программы: ... часов.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации (при наличии) <sup>1</sup>	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. лабораторные и практические занятия (час.) <sup>2</sup>	Всего (час.)	в т. ч. консультаций при выполнении самостоятельной работы (при наличии) (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
Всего по программе:								

<sup>1</sup> Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен

<sup>2</sup> При необходимости могут быть указаны и иные виды учебных занятий, в т. ч. путем добавления соответствующих столбцов в таблице



### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование учебного модуля, темы	Объем нагрузки	Учебные недели <sup>3</sup>			
		1	2	3	4
Модуль (тема) 1.					
.....					
Итоговая аттестация					

<sup>3</sup> Цветом могут быть обозначены формы организации образовательного процесса (например, лекции, групповая работа, проектно-аналитическая сессия, самостоятельная работа, итоговая аттестация и др.)

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

*для программ повышения квалификации деление на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) может не осуществляться или данный раздел состоит из описания одного учебного курса, дисциплины, модуля)*

Содержание учебного курса, дисциплины, модуля \_\_\_\_\_

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Тема 1.</b>	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы)	Уровень освоения	указывается количество часов на изучение темы в целом
	1 .....	** <sup>4</sup>	
	.....	**	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все информационные занятия
			количество часов на данное занятие
	<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все лабораторные работы
			количество часов на данную лабораторную работу
			количество часов на данную лабораторную работу
	<b>Практические занятия, стажировка</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все

<sup>4</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

			практические занятия	
			количество часов на данное практическое занятие	
			количество часов на данное практическое занятие	
	<b>Контрольные работы</b> (при наличии, указываются темы)		указывается количество часов на все контрольные занятия	
			количество часов на данную контрольную работу	
	Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)		указывается количество часов на все занятия	
			количество часов на занятия по данной теме	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> (при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий)		количество часов	
<b>Тема №</b>	<b>Содержание учебного материала</b> (указывается перечень дидактических единиц темы)	<b>Уровень освоения</b>	* <sup>5</sup>	
	1 .....	** <sup>6</sup>	?	
	.....	**		
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> (при наличии, указываются темы)			*
				*
				*
<b>Лабораторные работы</b> (при наличии, указываются			*	

<sup>5</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<sup>6</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

	<i>темы)</i>	
		*
		*
	<b>Практические занятия, стажировка</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*
		*
		*
	<b>Контрольные работы</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> )	*
		*
	<i>Далее при наличии указывается наименование и тематика иных форм учебных занятий – семинары, мастер-классы и т.п. (добавляются соответствующие строки)</i>	*
		*
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> ( <i>при наличии указывается тематика и содержание домашних заданий</i> )	*
	<b>Всего:</b>	* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 и 2.1)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**Рабочая программа модуля 1.**  
*Название модуля в соответствии с учебным планом*

Цели и задачи модуля:

<b>Тематическое содержание модуля</b>		
№	Наименование тем модуля 1	Всего час.
Тема 1.		... (Л), ... (П)
Тема ...		

**Краткое содержание модуля.**

**Требования к уровню освоения содержания модуля.**

**Формы контроля** *(если предусмотрены)*

**Оценочные материалы** текущего контроля.

**Рабочая программа модуля ....**  
*Название модуля в соответствии с учебным планом*

Цели и задачи модуля:

<b>Тематическое содержание модуля</b>		
№	Наименование тем модуля ...	Всего час.
Тема 1.		... (Л), ... (П)
Тема ...		

**Краткое содержание модуля.**

**Требования к уровню освоения содержания модуля.**

**Формы контроля** *(если предусмотрены)*

Оценочные материалы текущего контроля.

## V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Формы аттестации

Освоение программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в форме .... Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Состав комиссии состоит из ... Не менее одного члена комиссии следует привлекать из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

Процедура итоговой аттестации осуществляется в присутствии только членов аттестационной комиссии и слушателя. Оценка по результатам собеседования формируется коллегиально аттестационной комиссией. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации/ диплом о профессиональной переподготовке.

### 5.2. Оценочные средства

Оценка качества освоения программы повышения квалификации включает две составляющие. Первая составляющая – текущая оценка участия слушателя в групповых работах и дискуссиях, определенных модулями программы. Вторая составляющая – итоговая оценка осуществляется аттестационной комиссией в виде зачета и оформляется протоколом итоговой аттестационной комиссии

*Основные показатели оценки планируемых результатов*

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата

Перечень вопросов для проведения собеседования в рамках итоговой аттестации:

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Условия выполнения задания			
1. Место выполнения задания: в учебной аудитории ФГБОУ ВО «Тамбовский			

государственный университет им. Г. Р. Державина»  
 2. Максимальное время выполнения задания: ... час.  
 3. В процессе собеседования оценивается готовность слушателя к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности по профилю программы.

### Оценочные средства (для программ профессиональной переподготовки)

Подготовка и защита итоговой квалификационной работы, проекта, портфолио и др.

Примерная тематика (или перечень документов портфолио):		
1.		
2.		
п.		
Требования к структуре и оформлению ИКР, проекта, портфолио _____		
Оценка проекта (включая структуру и оформление)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
Оценка защиты проекта (при наличии)		
Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора гражданско-правового характера. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, должна составлять не менее 50 процентов. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (реализуемой программы) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу повышения квалификации, должна составлять не менее 25 процентов.

## 6.2. Требования к материально-техническим условиям

Реализация программы требует наличия аудиторий (далее заполняется по выбору преподавателя в зависимости от специфики программы: *по количеству рабочих подгрупп (при необходимости) или учебная аудитория с возможностью группировки рабочих мест (при наличии очной части)*):

Наименование аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория с возможностью группировки рабочих мест	Лекции, практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флип-чарт
Учебная аудитория для групповой работы	Практические занятия	Компьютер, флип-чарт

*Обучение по программе может проводиться в компьютерных классах, объединенных в локальную компьютерную сеть, с возможностью работы с мультимедиа, выходом в Интернет и доступа к учебному серверу.*

*Реализация программы повышения квалификации предусматривает использование мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных и иных информационных технологий.*

*Слушатели программы повышения квалификации обеспечиваются свободным доступом к источникам информации.*

## 6.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

В процессе чтения лекций преподаватель должен формировать у слушателей системное представление об изучаемой дисциплине

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

*Дополнительные источники:*

*Интернет-ресурсы:*

## 6.4. Общие требования к организации образовательного процесса