

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 30 » мая 2017 г.
(протокол № 15)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
« 30 » мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке представления платных дополнительных образовательных услуг Институтом
дополнительного образования
ТГУ имени Г.Р.Державина**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Федеральным законом «О защите прав потребителей» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом ТГУ имени Г.Р.Державина (в дальнейшем - Университет) и регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - Услуги) Институтом дополнительного образования ТГУ имени Г.Р.Державина.
- 1.2. Услуги предоставляются на добровольной основе с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей различных категорий граждан. Услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности.
Данная деятельность не относится к предпринимательской.
- 1.3. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств (например, снижение наполняемости групп; деление на подгруппы против

установленных норм; сдача экзаменов в порядке экстерната; дополнительные занятия с неуспевающими и некоторые другие, предусмотренные действующим законодательством), не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение средств граждан не допускается.

- 1.4. Услуги оказываются через структурное подразделение университета – Институт дополнительного образования на основании договоров с юридическими и физическими лицами.

II. Виды Услуг.

2.1. Институт дополнительного образования (далее - Институт) оказывает различным категориям граждан дополнительные образовательные услуги с целью удовлетворения их образовательных потребностей, совершенствования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в различных предметных областях и сферах профессиональных знаний.

Слушателями Института являются школьники, абитуриенты, студенты, физические лица, сотрудники организаций и учреждений, иностранные граждане.

2.2. Институт организует обучение по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам для детей и взрослых, а также реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности, для получения дополнительной квалификации. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Программы повышения квалификации предусматривают приобретение новых или совершенствование имеющихся у слушателей профессиональных компетенций. Нормативные сроки освоения предлагаемых Университетом программ повышения квалификации - от 16 до 500 часов. По окончании обучения выдается удостоверение установленного образца.

2.4. Программы профессиональной переподготовки, целью обучения по которым является получения права на ведение нового вида профессиональной деятельности, предусматривают обновление и совершенствование знаний, умений, компетенций, определяемых с учетом требований к квалификационному уровню и (или) трудовым функциям слушателей.

Программы профессиональной переподготовки, целью обучения по которым является получение дополнительной квалификации, предусматривают

- соответствие уровня имеющейся у слушателей квалификации квалификационным характеристикам (требованиям) к выпускникам программы;
- структурирование знаний, умений, профессиональных компетенций, необходимых для освоения программы;
- выполнение требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации.

Нормативный срок обучения по программам профессиональной переподготовки для ведения нового вида профессиональной деятельности составляет от 250 до 800 часов. По окончании обучения выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Нормативный срок обучения по программам профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации составляет от 289 до 1500 часов в зависимости от требований профессионального стандарта, учитываемого при составлении программы. По окончании обучения выдается диплом о дополнительной квалификации установленного образца.

2.5. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выписываются после прохождения итоговой аттестации по окончании срока обучения по дополнительной профессиональной программе, но выдаются одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном или высшем образовании и квалификации по месту основной учебы Слушателя..

III. Порядок организации Услуг

3.1. Организация Услуг осуществляется в следующем порядке:

- изучается спрос на Услуги и определяется предполагаемый контингент потребителей Услуг;
- создаются условия для предоставления Услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья слушателей;
- руководством университета утверждается перечень планируемых Услуг и порядок их предоставления;
- с Заказчиком (ами) Услуг из числа физических и юридических лиц заключаются договоры на оказание дополнительных образовательных услуг в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. № 706).

IV. Оплата за предоставляемые Услуги

- 4.1. Размер оплаты за оказание Услуг устанавливается по соглашению сторон, согласно смете.
- 4.2. Порядок оплаты за предоставляемые Услуги определяется соглашением сторон.
- 4.3. Оплата за предоставляемые Услуги производится как в наличном, так и в безналичном порядке.
- 4.4. Безналичные расчеты производятся через банк и засчитываются на счет Университета.
- 4.5. Наличные расчеты производятся путем внесения сумм в кассу Университета при условии соблюдения необходимых требований.

V. Права и обязанности Университета и Заказчика Услуг

5.1. Университет обязан:

- обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения выдается документ установленного образца в зависимости от программы обучения (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке);

- предоставить достоверную информацию об исполнителе и оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты, сроки обучения, режим занятий и т.п., форма документа, выдаваемого по окончании обучения).

5.2. Университет несет ответственность перед потребителем и возмещает убытки за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию Услуг.

5.3. Заказчик Услуг вправе:

- получать информацию, относящуюся к договору об оказании Услуг и соответствующую конкретной образовательной Услуге.

5.4. Заказчик Услуг обязан:

- оплачивать стоимость предоставляемой Услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие предоставление Услуги.

5.5. При несоблюдении Университетом по его вине обязательств по срокам исполнения Услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания Услуг;

- потребовать уменьшения стоимости предоставляемых Услуг;

- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Университетом, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.





VI. Расходование привлеченных средств. Контроль за оказанием Услуг

6.1. Расходование средств, получаемых от Услуг, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления платных дополнительных образовательных услуг
Институтом дополнительного образования
ТГУ имени Г.Р.Державина

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Архангельская Н.Н. Директор Института дополнительного образования	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Ивинская И.В. Начальник планово-финансового управления	
Согласовано	Гущин Г.К. Начальник управления кадровой политики	