

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«31» января 2023 г.

протокол № 23

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев
«31» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственного экзамена и защиты выпускной
квалификационной работы с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и
магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина» (в новой редакции)**

Тамбов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) разработано в целях регламентирования особенностей проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в (далее ЭО, ДОТ) в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), в ред. от 9 февраля 2021 года;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

– Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы реализации образовательных программ высшего образования.

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– видеоконференцсвязь – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов, при которой между ними возможен обмен аудио- и видеoinформацией в режиме online (реального времени), с учётом передачи управляющих данных;

– государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – это итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ; проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС;

– дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– провайдер прокторинга – сторонняя организация, осуществляющая на условиях договора с образовательной организацией программно-техническую реализацию прокторинга;

– проктор – лицо, обеспечивающее идентификацию и верификацию личности обучающегося и наблюдение за обучающимся во время проведения государственного аттестационного испытания; может являться сотрудником провайдера прокторинга либо прошедшим соответствующий инструктаж по работе в системе прокторинга сотрудником образовательной организации, назначенным приказом руководителя образовательной организации;

– прокторинг – мониторинг проведения государственного аттестационного испытания, с предоставлением отчетных аудио- и видео-материалов и проведением процесса идентификации обучающегося. Процедура наблюдения за ходом проведения государственного аттестационного испытания осуществляется удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения;

– электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

1.3. Основными целями применения ЭО, ДОТ в Университете являются:

– соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;

– реализация преимуществ Университета в условиях повышения глобальной конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

– обеспечение возможности для реализации образовательных программ высшего образования (далее ОП ВО) в сетевой форме;

- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- предоставление возможности освоения ОП ВО и ДПО обучающимися непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы студентов;
- оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) Университета – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, совокупность соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, независимо от места нахождения обучающихся, а также их взаимодействие с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом вуза и между собой;

– система дистанционного обучения (далее – СДО) - электронная информационно-образовательная среда в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

– электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее – ЭУМКД) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

1.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ призвано повысить качество образовательных услуг и предоставить дополнительные возможности лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

2. Особенности проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ

2.1. ГИА с применением ЭО, ДОТ проходит в соответствии с требованиями Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Университете.

2.2. Возможность проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ определяется в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Государственная итоговая аттестация по основным профессиональным образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.4. Проведение ГИА с применением ЭО, ДОТ допускается:

- в случае реализации ОП ВО в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации ОП ВО с применением исключительно ЭО, ДОТ;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в образовательной организации при прохождении государственной итоговой аттестации, а также форс-мажорных обстоятельств непреодолимой силы;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК.

2.5. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов. При проведении отдельных государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ может использоваться прокторинг.

3. Организационные условия проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ

3.1. Организационно-методическое сопровождение проведения государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ осуществляется управлением, курирующим образовательную деятельность.

3.2. ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации.

3.3. Обучающийся, допущенный до прохождения ГИА, подает личное письменное заявление на имя руководителя Университета в личном кабинете или в

МФЦ не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты проведения ГИА о разрешении прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ и определением наличия необходимых технических условий проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ у обучающегося (приложение 1).

3.4. На основании заявления обучающегося не позднее чем за 5 дней до даты первого заседания ГЭК издается приказ о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ для данного обучающегося.

3.5. На основании приказа о проведении государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ до обучающегося посредством передачи по электронной почте доводится информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, способе выхода на связь Курирующим управлением в случае проведения экзамена на территории обучающегося не позднее, чем за 2 дня до начала ГИА, проводится тестирование состояния связи со студентом (-ами) в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для студента мероприятия ГИА с ЭО, ДОТ на его территории, которое фиксируется в бланке тестирования связи в сети Интернет и доводится до обучающегося в течение дня с момента попытки установления связи.

4. Требования к помещениям и оборудованию при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ

4.1. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ взаимодействие обучающегося и ГЭК осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

4.2. ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится в специально оборудованных помещениях. Во время проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ в помещениях на территории университета должен присутствовать специалист управления, курирующего информационно-техническое и материально-техническое обеспечение, отвечающий за техническое сопровождение ГИА.

4.3. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

– возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

4.4. Помещения (аудитории) для заседания ГЭК (членов ГЭК) при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая:

– персональные компьютеры (ноутбуки), подключенные к системе видеоконференцсвязи, позволяющие участвовать в процедуре ГИА каждому члену ГЭК;

– систему вывода изображения на проектор (экран);

– широкоугольную веб-камеру;

– микрофоны для членов ГЭК, обеспечивающие передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся;

– оборудование для аудио- и видеозаписи процедуры ГИА (при необходимости, внешним по отношению к системе (сервису) видеоконференцсвязи оборудованием).

4.5. Помещение, в котором находится обучающийся при проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ, должно соответствовать следующим требованиям:

– оборудование для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ, в т.ч. при нахождении обучающегося за пределами Университета, должно включать персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон, имеющие доступ к сети Интернет и оснащенные оборудованием для видеоконференции, в т.ч. широкоугольной веб-камерой (позволяющей продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА), микрофоном (обеспечивающего передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК) с минимальными требованиями к техническим средствам и оборудованию (приложение 2);

– веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

– помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;

– во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица;

– дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;

– в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;

– рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки и т.д.;

– на рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки, простого калькулятора, текста выступления / текста ВКР, а также других предметов, необходимых для прохождения ГИА на усмотрение ГЭК.

5. 4 Процедура проведения государственных итоговых аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ

5.1. Перед началом проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ специалист курирующего управления, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует заведующего кафедрой и председателя ГЭК о результатах тестирования. В случае, если у обучающегося в день проведения ГИА выявлена техническая неготовность к участию в ГИА с применением ЭО, ДОТ, председателем ГЭК принимается решение о переносе государственного аттестационного испытания в согласованные сроки.

5.2. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ университет обеспечивает идентификацию личности обучающегося по фотографии в паспорте и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. Ответственность за процедуру идентификации личности обучающихся и соблюдение условий прохождения ГИА несёт заведующий выпускающей кафедрой.

5.3. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя и отчество (при наличии), продемонстрировать перед видеокамерой страницу паспорта. Данная процедура проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК. Если при идентификации личности обучающегося перед началом ГИА с применением ЭО, ДОТ выявляется факт подмены личности, обучающийся считается не прошедшим государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине, с последующим отчислением из университета.

5.4. Общие порядок проведения процедуры ГИА регламентируется Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры. В начале заседания ГЭК, председатель ГЭК представляет членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции и разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА с применением ЭО и ДОТ.

5.5. В случае отсутствия подключения в течение 15 минут или сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт (приложение 3) который подписывается членами ГЭК и сотрудником управления развития высшего образования. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания и/или прохождения ГИА в резервный день.

5.6. Если в период проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ членами ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно:

- подмена сдающего государственного аттестационного испытания посторонним;
- пользование посторонней помощью;

- появление сторонних шумов;
- пользование электронными устройствами, кроме используемого обучающимся для прохождения ГИА;
- списывание;
- выключение вебкамеры, выход за пределы обзора веб-камеры;
- иное «подозрительное поведение», что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается. Обучающемуся за государственное итоговое испытание выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из университета.

5.7. Организация и проведение государственного экзамена (при наличии):

- государственный экзамен рекомендовано проводить в письменной форме с использованием прокторинга и/или в форме удаленного компьютерного тестирования

- для проведения государственного экзамена используется только ЭИОС университета Moodle;

- государственный экзамен в письменной форме проводится с использованием прокторинга – СДО, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений правил прохождения экзамена и подтверждения результатов его аттестации. Провайдер прокторинга обеспечивает синхронный прокторинг с присутствием проктора онлайн во время экзамена. По каждому проведённому экзамену провайдер прокторинга передаёт в Университет протокол с видеозаписью и заключением проктора не позднее одного часа со времени окончания экзамена. По результатам полученного протокола и видеозаписи председатель ГЭК принимает решение о проведении государственного итогового испытания с нарушениями или без нарушений. В случае заключения об отсутствии нарушений ответы обучающегося передаются для оценивания в ГЭК;

- государственный экзамен в форме удаленного компьютерного тестирования включает в себя решение обучающимися в режиме онлайн различных типов заданий, входящих в программу ГИА по соответствующему направлению подготовки, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся. Размещение тестовых заданий на государственный экзамен в ЭИОС осуществляется сотрудником кафедры не позднее, чем за день до мероприятия ГИА с ЭО, ДОТ. По окончании времени, отведенного на государственный экзамен, но не более двух часов, обучающийся должен завершить выполнение теста и сообщить членам ГЭК о завершении работы. Если работа выполнена раньше установленного времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно. Выполненные работы выгружаются из ЭИОС Университета и передаются секретарем ГЭК председателю ГЭК.

5.8. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) (при наличии):

- защита ВКР с применением ЭО, ДОТ осуществляется с учетом требований, установленных в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и в Положении о выпускной квалификационной работе

обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры должен быть представлен на выпускающую кафедру не позднее, чем за 3 дня до начала аттестационного испытания;

– наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты.

5.9. После завершения ГИА с применением ЭО, ДОТ, ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. Оценка доводится до сведения обучающегося (-ихся) посредством ее размещения в личном кабинете студента на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.10. Аудио- и видеозаписи проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ хранятся на электронных носителях в структурном подразделении на сервере Университета, совместно с протоколом заседания ГЭК согласно номенклатуре дел. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

5.11. При проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации ОП ВО ЭО и ДОТ применяются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.12. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий:

5.13. По результатам государственных аттестационных испытаний с применением ЭО, ДОТ обучающийся имеет право на апелляцию:

– не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания обучающийся, при необходимости, отправляет скан-копию (фото) апелляции на электронную почту курирующего проректора и управления организации учебного процесса;

– информация о проведении заседания апелляционной комиссии (дате, времени) доводится до сведения обучающегося в личном кабинете студента в ЭИОС Университет;

– обучающийся присутствует на процедуре апелляции в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи, требования к подключению регламентированы данным порядком. В случае невозможности подключения обучающимся по видеоконференцсвязи, заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию;

– решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, в личном кабинете студента в ЭИОС Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

Приложение 1.

Ректору ТГУ имени Г.Р. Державина

студент(а)ки __ курса _____ группы
_____ формы обучения
направления подготовки/специальности

_____ ФИО студента
проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий согласно приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления студенческого билета или паспорта для идентификации личности. В случае предъявления паспорта даю согласие на обработку персональных данных.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, а именно:

– персональным компьютером/ноутбуком/планшетом/смартфоном;

– наушниками/колонками;

– встроенной/внешней web-камерой;

– встроенным/внешним микрофоном;

– подключением к сети Интернет (скорость доступа – не менее 1 Мбит/с);

– программным обеспечением, оптимальным для осуществления видеоконференцсвязи (браузер Google Chrome версия 55 и выше, возможность браузеров принимать cookie и исполнять Java Script, установленная программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше).

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности выхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания или прерывания видеосвязи продолжительностью более чем 15 минут, это мероприятие будет перенесено на резервный день, в пределах срока, предусмотренного календарным графиком учебного процесса.

4. Я ознакомлен(а) с Положением о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

5. Я согласен(на), что в случае невыполнения мной условий указанного выше Положения, буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись / расшифровка подписи

Ректору ТГУ имени Г.Р. Державина

студент(а)ки __ курса _____ группы
_____ формы обучения
направления подготовки/специальности

ФИО студента
проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий согласно приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

1.. Я оповещен(а) о необходимости предъявления студенческого билета или паспорта для идентификации личности. В случае предъявления паспорта даю согласие на обработку персональных данных.

2. Я сообщаю, что не обеспечен(а) всем необходимым для процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, в связи с чем прошу предоставить возможность прохождения государственного аттестационного испытания согласно расписанию на базе Аккредитационно-симуляционного центра ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», находящегося по адресу: г. Тамбов, ул. Московская, д. 1а.

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности выхода на видеоконференцсвязь в течение более чем 15 минут после начала государственного аттестационного испытания или прерывания видеосвязи продолжительностью более чем 15 минут, это мероприятие будет перенесено на резервный день, в пределах срока, предусмотренного календарным графиком учебного процесса.

4. Я ознакомлен(а) с Положением о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

5. Я согласен(на), что, в случае невыполнения мной условий указанного выше Положения, буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 202__ г.

подпись / расшифровка подписи

Минимальные требования к техническим средствам и оборудованию для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Параметр	Минимальное требование
Средство доступа	персональный компьютер / ноутбук / планшет / смартфон с доступом в сеть Интернет
Операционная система	Windows (версии 7 и выше), Mac OS X Yosemite 10.10 и выше или Linux
Программное обеспечение	возможность браузеров принимать cookie и исполнять Java Script, программа для воспроизведения flash-контента Adobe Flash Player версии 25 и выше
Оперативная память	3Гб и более
Скорость передачи данных интернет-соединения	не ниже 1 Мбит/сек
Веб-браузер	Google Chrome (версия 55 и выше), Firefox или Яндекс Браузер (последняя на момент проведения аттестации версия)
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Колонки, наушники	любой
Свободное место на жестком диске	не менее 500 Мб

АКТ

факта неявки на государственное итоговое аттестационное испытание по причине технических сбоев в работе оборудования и каналов связи

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в том, что _____

_____, обучающийся по направлению подготовки/специальности _____, _____ формы
код, наименование направления подготовки/специальности заочной/очной/очно-заочной
 обучения не явился на государственное итоговое аттестационное испытание « ___ »
 _____ 20__ г. с ___ ч. ___ мин. по ___ ч. ___ мин. по причине:

- отсутствия подключения в течение 15 минут;
- сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут.

На основании Положения о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры председатель ГЭК и члены комиссии ГЭК допускают _____

_____, обучающегося по направлению подготовки/специальности _____, _____ формы
код, наименование направления подготовки/специальности заочной/очной/очно-заочной

к государственному итоговому аттестационному испытанию в резервный день « ___ » _____ 20__ г.

Члены ГЭК:

_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
подпись	Ф.И.О.	должность и место работы

Сотрудник курирующего управления

_____ / _____ / _____
 подпись Ф.И.О. должность, структурное подразделение