

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

« 31 » января 2023 г.

протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

П.С. Моисеев
« 31 » января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (в новой редакции)

Тамбов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) определяет цели, условия и порядок применения в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее - Университет) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) при реализации образовательных программ¹ среднего профессионального образования (далее – СПО); образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры (далее ОП ВО), программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; регулирует взаимодействие участников образовательного процесса с использованием ЭО, ДОТ, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), в ред. от 9 февраля 2021 года;
- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в ред. от 30 декабря 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

¹ Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется нормативными актами Министерства образования и науки, в т.ч. федеральными государственными образовательными стандартами.

деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

– Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами;

– Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы реализации образовательных программ высшего образования.

1.3. Основными целями применения ЭО, ДОТ в Университете являются:

– соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;

– реализация преимуществ Университета в условиях повышения глобальной конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;

– обеспечение возможности для реализации образовательных программ в сетевой форме;

– расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;

– предоставление возможности освоения ОП ВО и ДПО обучающимися непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения);

– увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ по заочной форме обучения с применением ЭО, ДОТ;

– повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;

– повышение эффективности самостоятельной работы студентов;

– оптимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) Университета – совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, совокупность

соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей, независимо от места нахождения обучающихся, а также их взаимодействие с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом вуза и между собой;

- система дистанционного обучения (далее – СДО) – составляющая ЭИОС в виде системно организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, деятельности педагогического, учебно-вспомогательного и инженерного персонала, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса;

- электронный учебно-методический комплекс дисциплины (далее – ЭУМКД) – программный мультимедиа продукт учебного назначения, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

1.5. Субъекты электронного обучения и обучения с применением ЭО, ДОТ:

- лица, обучающиеся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения по образовательным программам СПО, ОП ВО, аспирантуры с применением ЭО, ДОТ;

- лица, обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования;

- лица, желающие повысить свою квалификацию или пройти профессиональную переподготовку;

- лица, желающие получить общеобразовательные услуги с целью получения дополнительных знаний;

- профессорско-преподавательский состав университета; административно-управленческий, технический, и учебно-вспомогательный персонал Университета, обеспечивающий организационное, техническое и методическое сопровождение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

2. Обеспечение процесса применения ЭО, ДОТ

2.1. Условия использования ДОТ в Университете:

- наличие в Университете ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения;

- профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого (АУП) и учебно-вспомогательного персонала (УВП), имеющего специальную подготовку для работы в электронной обучающей среде с применением ЭО, ДОТ;

- соответствующего учебно-методического обеспечения;

- необходимого технического и программного обеспечения.

2.2. Характеристики, в т.ч. основные элементы ЭИОС, ее функциональные возможности и порядок информационной поддержки пользователей

регламентируются Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета.

2.3. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- профессорско-преподавательский состав, подготовленный для работы в электронной обучающей среде, который создает и актуализирует ЭУМКД или его отдельные элементы, размещает их в СДО, осуществляет опосредованное взаимодействие и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения; административный и учебно-вспомогательный персонал, осуществляющий учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- организацию практических семинаров и индивидуальных консультаций по вопросам работы в СДО в целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в СДО;

- повышение квалификации по использованию информационных и коммуникационных технологий в образовательном процессе проводится не реже чем 1 раз в 3 года.

2.4. Учебно-методическое обеспечение применения ЭО, ДОТ.

- применение ЭО, ДОТ основано на использовании ЭУМКД или его отдельных элементов, которые должны обеспечивать эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом;

- требования к составу и содержанию ЭУМКД в Университете определены Положением об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры;

- ЭУМКД, используемые в рамках реализации процесса обучения с применением ЭО, ДОТ по программам СПО, ОП ВО и аспирантуры должны быть разработаны в соответствии с основной образовательной программой данного направления подготовки;

- в случае реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Университет хранит на бумажном носителе сведения о промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации и личных документах обучающихся, оформленных в установленном порядке.

2.5. Техническое и программное обеспечение применения ЭО, ДОТ включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО, а также обеспечения доступа к ней преподавателей и студентов Университета, их связи посредством сети Интернет;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

- программное обеспечение в виде модульной объектно-ориентированной динамической учебной среды «MOODLE» с учетом актуальных обновлений и

программных дополнений, которое обеспечивает: хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов; организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ЭО, ДОТ; взаимодействие участников образовательного процесса; мониторинг процесса обучения с использованием ЭО, ДОТ;

- серверное программное обеспечение;
- дополнительное программное обеспечение для разработки ЭУМКД и их элементов;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения видеоконференций.

3. Порядок и формы доступа к ЭИОС

3.1. Университет самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемой ЭИОС при применении ЭО, ДОТ.

3.2. При применении ЭО, ДОТ Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность неограниченного доступа к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.3. Каждому обучающемуся назначается логин и пароль при зачислении в Университет, с помощью которого обеспечивается доступ к информационному и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части.

3.4. Доступ к СДО осуществляется только после авторизации и аутентификации в ней пользователя.

4. Организация обучения с применением ЭО, ДОТ.

4.1. В случае реализации основных образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ прием и зачисление в Университет на обучение по образовательным программам с использованием ЭО, ДОТ производится на условиях, определенных Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления поступающего. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с образовательной программой, реализуемой с применением ЭО, ДОТ, и заверяется его личной подписью.

После зачисления на заочную форму обучения с применением ДОТ, а также при переводе на следующий курс обучающемуся предоставляется сетевой доступ к необходимым учебно-методическим материалам, ориентированным на преимущественно самостоятельное изучение без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

Обучение на заочной форме с применением ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденным календарным графиком учебного процесса. Содержание дисциплин (модулей), осваиваемых в заочной форме с применением ЭО, ДОТ определяется рабочими программами.

Обучающиеся посредством заочной формы обучения с использованием ДОТ сохраняют право посещать учебные, лабораторные и практические занятия, проходить текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию путем непосредственного взаимодействия с преподавателем в соответствии с расписанием занятий и зачетных и экзаменационных сессий, установленных для обучающихся других форм обучения.

4.2. В образовательной организации использование ЭО, ДОТ может применяться при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий (за исключением практики), текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Организация практик осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО, ДОТ и традиционных форм обучения определяется рабочей программой конкретной дисциплины (модуля).

Обучающийся самостоятельно изучает содержание учебных дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом, рабочей программой, методическими указаниями и использует для этого ЭУМКД. Возникающие при изучении дисциплины вопросы обучающийся может задать преподавателям в соответствии с графиком индивидуальных и групповых консультаций.

4.3. В образовательной организации использование ЭО, ДОТ может применяться при выполнении курсовой работы. Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) в определенные учебным планом сроки, в соответствии с регламентом, определенным Положением о курсовой работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры и Положением о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и противодействия плагиату.

Допускается проведение защиты курсовых работ с использованием ЭО, ДОТ средствами синхронного взаимодействия (двусторонней видео-конференции). При организации процедуры защиты курсовых работ с использованием ЭО, ДОТ должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. Другие обучающиеся, педагогические работники, представители работодателей и иные заинтересованные лица должны иметь организационно-техническую возможность подключаться к защите.

4.4. В образовательной организации использование ЭО, ДОТ может применяться при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ по каждой учебной дисциплине (модулю) посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации регулируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся в Университете по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ординатуры.

Порядок проведения, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся с применением ЭО, ДОТ определяются педагогическим работником и фиксируется в рабочей программе дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация с использованием ЭО, ДОТ обеспечивается средствами синхронного взаимодействия (двусторонней видео-конференции). При организации процедуры промежуточной аттестации с использованием ЭО, ДОТ должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. Другие обучающиеся, педагогические работники, представители работодателей и иные заинтересованные лица должны иметь организационно-техническую возможность подключаться к процедуре аттестации.

4.5. Итоговая государственная аттестация может проводиться с использованием ЭО, ДОТ. Порядок ее проведения регламентируется Положением о проведении государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

5. Права и обязанности преподавателей и обучающихся

5.1. Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, должны:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- уметь работать в СДО;
- уметь организовывать и проводить групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения и технологии электронного обучения и обучения с применением ЭО, ДОТ;
- систематически повышать квалификацию в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности;
- регулярно отвечать на сообщения и руководить дискуссиями в форумах и чатах;
- проверять, комментировать и оценивать выполненные обучающимися задания;
- информировать обучающихся о новых заданиях, исследованиях, темах;

- консультировать студентов по возникающим вопросам (в режиме чата, вебинаров и т.д.);
- рассматривать наиболее сложные для самостоятельного изучения темы (режим – видеолекции).

5.2. Преподаватель имеет право:

- сочетать традиционную и электронную формы обучения;
- самостоятельно определять структуру и содержание курса в рамках определенных требованиями ОП ВО и рекомендациями по разработке ЭУМКД;
- готовить и издавать учебные и учебно-методические пособия (учебники) на основе разработанных ЭУМКД.

5.3. Обучающиеся имеют право получить:

- доступ к ЭИОС и СДО согласно графику учебного процесса;
- информацию, касающуюся организации учебного процесса;
- консультации преподавателей в процессе изучения дисциплины через СДО или с использованием средств телекоммуникации.

5.4. Обучающийся обязан:

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- следить за сообщениями в новостном форуме;
- систематически осуществлять проверку электронной почты;
- знакомиться с новыми заданиями, исследованиями, темами;
- участвовать в консультациях, организованных преподавателями (согласно расписанию);
- проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации.

6. Организация взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, их функции

6.1. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса с применением ЭОи ДОТ за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы их взаимодействия с другими участниками данного процесса. Все подразделения Университета обеспечивают условия для коммуникаций, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ.

6.2. Руководство Университета (ректорат, Ученый совет, учебно-методический совет и т.д.):

- определяет стратегические направления развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ в Университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся применения в образовательном процессе ЭО, ДОТ в соответствии с Уставом Университета.

6.3. Приемная комиссия:

- организует прием документов и набор обучающихся на обучение по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ согласно утвержденным правилам приема;

- участвует в обеспечении маркетинга образовательных программ, основанных на применении ЭО, ДОТ.

6.4. Управления, курирующие образовательную деятельность:

- разрабатывают графики учебного процесса и формирует учебные планы образовательных программ, основанных на применении ЭО, ДОТ;

- контролируют образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ в Университете;

- организует межструктурное взаимодействие в рамках Университета по вопросам технического и информационного обеспечения процессов предоставления дистанционных образовательных услуг;

- оказывают информационную и консультативную поддержку преподавателям и обучающимся по основным и дополнительным образовательным программам с применением ЭО, ДОТ;

- участвуют в разработке, совершенствовании и внедрении в образовательный процесс современных методик, форм и средств реализации ЭО, ДОТ.

6.5. Управления, курирующие информационно-техническое и материально-техническое обеспечение:

- обеспечивают бесперебойное функционирование СДО;

- осуществляют приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для СДО;

- осуществляют ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для СДО;

- выполняют необходимые профилактические работы

- осуществляет программно-информационную и техническую поддержку СДО;

6.6. Учебные подразделения (Институты / Факультеты):

- формируют и утверждают общий план учебной деятельности с применением электронного обучения и ДОТ;

- осуществляют контроль за учебной деятельностью с применением ЭО, ДОТ;

- ведут учет успеваемости обучающихся, обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебными планами, программами дисциплин (модулей) и индивидуальными графиками обучения;

6.7. Кафедры учебных подразделений Университета:

- формируют кадровый потенциал для осуществления образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ;

- инициируют ППС кафедры к повышению квалификации в области применения ЭО, ДОТ в образовательном процессе;

- обеспечивают разработку и модернизацию ЭУМКД;

- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных или внешних преподавателей;
- осуществляют учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;

6.8. Другие подразделения Университета участвуют в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в пределах их функций, определенных в соответствующих положениях.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.