

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«20» декабря 2022 г.

История 121

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»


П.С. Моисеев

«20» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры и противодействия плагиату
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р.Державина» (в новой редакции)**

Тамбов, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле самостоятельности выполнения письменных работ и противодействия плагиату (далее – Положение) устанавливает общий порядок контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет). Положение устанавливает единую процедуру проведения проверки письменных работ на определение объема заимствований, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Гражданским кодексом Российской Федерации (часть IV) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Методическими рекомендациями от 19 апреля 2021 года «Экспертная оценка курсовых, выпускных квалификационных и других учебных работ на заимствования с помощью системы «Антиплагиат»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими вопросы организации обучения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

«Антиплагиат.ВУЗ» — программное средство для обнаружения и оценки правомерности и корректности текстовых заимствований в учебных или научных письменных работах, выполненных на русском или иностранных языках.

Модуль поиска — сформированная по определенным принципам коллекция документов, по которой ведется проверка на заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Правомерное заимствование — обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием

(ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

Некорректное заимствование — обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования.

Неправомерное заимствование — неправомерное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но не обоснованное целями цитирования.

Техническое заимствование — использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов, ГОСТов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющих конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные (шаблонные) фразы, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными.

Полный отчет — отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит выраженные в процентах показатели заимствования, цитирования, самоцитирования и оригинальности документа, перечень обнаруженных источников заимствования, а также текст проверяемого документа с выделенными цветом заимствованными фрагментами.

«Обход» — техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.).

Письменная работа — к письменным работам относятся выполняемые обучающимися контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы, выпускные квалификационные работы обучающихся (в т.ч. квалификационные работы бакалавра, выпускные квалификационные работы специалистов, магистерские диссертации, предусмотренные учебным планом обучающихся), научные материалы, подготовленные обучающимися для публикации в научных изданиях, материалах конференций, или для участия в конкурсах студенческих работ.

Плагиат — умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

1.5. В целях предотвращения плагиата в письменных работах обучающихся в Университете используется система «Антиплагиат.ВУЗ». Порядок установки и эксплуатации данного программного обеспечения определяется техническими документами и соответствующими локальными нормативными актами.

2. Общие правила проверки письменных работ обучающихся

2.1. Обязательной проверке на определение объема заимствований подлежат следующие виды письменных работ:

- выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов и магистрантов;
- курсовые работы (проекты);

– научные работы, статьи, представляемые обучающимися на академические, межвузовские, всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ и для публикации в научных изданиях.

2.2. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

– в курсовых работах (проектах) – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 10%, объем оригинального текста – не менее 30%; для претендующих на получение оценки «отлично» – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 5%, объем оригинального текста – не менее 40%;

– в выпускных квалификационных работах бакалавров и специалистов – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 10%, объем оригинального текста – не менее 40%; для претендующих на получение оценки «отлично» – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 5%, объем оригинального текста – не менее 50%;

– в магистерских диссертациях – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 10%, объем оригинального текста – не менее 50%; для претендующих на получение оценки «отлично» – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 5%, объем оригинального текста – не менее 60%;

– в научных работах, представляемых на академические, межвузовские, всероссийские и международные конкурсы студенческих работ – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами, если условия не определены – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 5%, объем оригинального текста – не менее 50%;

– в научных работах, представляемых для публикации в материалах конференций, научных изданиях – объем некорректного и/или неправомерного заимствования – не более 5%, объем оригинального текста – не менее 50%.

2.3. Письменные учебные работы обучающихся для проверки предоставляются руководителю (научному руководителю) в электронной форме в текстовом формате (*.doc, *.rtf) либо в формате *.pdf, полученном при сохранении файла в текстовом редакторе. В качестве неотъемлемого элемента все письменные учебные работы включают титульный лист, оформленный по установленной форме образовательной организации. Необходимость сдачи указанных письменных учебных работ в распечатанном виде определяется преподавателем.

2.4. Организация проведения проверки на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников возлагается на руководителей (научных руководителей) письменных работ обучающихся. Руководитель (научный руководитель) выгружает справку из системы «Антиплагиат. ВУЗ».

2.5. Для проверки письменных работ на определение объема некорректного и/или неправомерного заимствования устанавливаются следующие сроки:

– выпускные квалификационные работы: дата предоставления для проверки – не позднее первого дня начала государственной итоговой аттестации; сроки проверки – до формирования приказа о допуске к государственной итоговой аттестации;

– курсовые работы (проекты): дата предоставления для проверки – до начала заключительной недели перед экзаменационной сессией («зачетной» недели), но не позднее чем за три рабочих дня до ее начала; сроки проверки – в течение 3-х рабочих дней после предоставления работы;

– издания и научные (конкурсные) работы обучающегося – не позднее чем за три рабочих дня до даты сдачи письменной работы, определенной организаторами; сроки проверки – в течение 3-х рабочих дней после предоставления работы.

2.6. Справку о результатах проверки на наличие некорректного и/или неправомерного заимствования выпускной квалификационной работы научный руководитель передает на кафедру/руководителю образовательной программы не позднее, чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки.

Справку о результатах проверки на наличие некорректного и/или неправомерного заимствования курсовой работы (проекта) руководитель (научный руководитель) передает обучающемуся не позднее чем в первый день начала заключительной недели перед экзаменационной сессией («зачетной» недели).

Справку о результатах проверки на наличие некорректного и/или неправомерного заимствования в издании или научной (конкурсной) работе научный руководитель передает обучающемуся не позднее чем через три рабочих дня после предоставления письменной работы на проверку.

2.7. Наличие в письменных работах некорректного и/или неправомерного заимствования в объеме, превышающем максимально установленный данным Положением процента, создает основу для принятия научным руководителем решения о несамостоятельном выполнении письменной работы и ее недопуске к защите (публикации, участию в конкурсе, конференции и т.д.).

2.8. Авторы письменных работ с уровнем некорректного и/или неправомерного заимствования в объеме, превышающем установленные в п.2.2 критерии, имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, не противоречащие указанным в п. 2.5 данного Положения.

2.9. Данные, предоставленные в полном отчете, формируемым системой «Антиплагиат.ВУЗ», рассматриваются научным руководителем в качестве дополнительных критериев при оценивании письменной работы студента.

2.10. Обучающийся, получивший заниженный процент объем некорректного и/или неправомерного заимствования письменной работы с помощью «обхода» (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), к защите не допускается без права доработки и повторной проверки письменной работы до проведения аттестации.

2.11. В случаях, указанных в п.2.8 и 2.10, баллы за выполнение письменной работы, полученные в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, аннулируются.

3. Заключительные положения

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

3.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.