

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«19» декабря 2017 г.
(протокол № 20)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

В.Ю. Стромов

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении иностранных обучающихся в
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет специальные условия обучения иностранных обучающихся и направления работы с иностранными обучающимися в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147;

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 № 1400;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности (Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 № 697);

Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 № 114-ФЗ;

Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ;

Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;

Приказ МВД России от 21.09.2017 № 735 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»;

Приказ МВД России от 16.11.2017 № 859 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 389 «Об утверждении критериев включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации, и критериев включения иностранных образовательных организаций, научных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, научных организаций, которые выдают документы иностранных государств об ученых степенях и ученых званиях, признаваемые на территории Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.05.2012 № 811-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации, признаваемые на территории Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 1089-р «Об определении уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению процедуры признания документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10.03.2005 № 65 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 08.11.2010 № 1115 «О внесении изменения в порядок признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2009 г. № 128»;

Международные договоры по признанию иностранных документов об образовании;

Положение о порядке отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска и перевода ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Основные понятия и определения:

1.3.1. Иностранные обучающиеся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» – обучающиеся, обучающиеся в Университете и имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные обучающиеся обучаются в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по программам высшего образования всех форм обучения.

1.3.2. Категории иностранных обучающихся:

обучающиеся – целевики, т.е. принятые на обучение по направлениям Минобрнауки РФ;

обучающиеся – соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников.

1.3.3. Соотечественники - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

1.3.4. Соотечественники за рубежом:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации (далее — граждане Российской Федерации, проживающие за рубежом); лица и их потомки, проживающие за пределами территории Российской Федерации и относящиеся, как правило, к народам, исторически проживающим на территории Российской Федерации, а также сделавшие свободный выбор в пользу духовной, культурной и правовой связи с Российской Федерацией; лица, чьи родственники по прямой восходящей линии ранее проживали на территории Российской Федерации, в том числе:

лица, состоявшие в гражданстве СССР, проживающие в государствах, входивших в состав СССР, получившие гражданство этих государств или ставшие лицами без гражданства (далее — лица, состоявшие в гражданстве СССР);

выходцы (эмигранты) из Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР и Российской Федерации, имевшие соответствующую гражданскую принадлежность и ставшие гражданами иностранного государства либо имеющие вид на жительство или ставшие лицами без гражданства (далее - выходцы (эмигранты)).

1.3.5. Признание документов об образовании иностранного государства - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ;

1.3.6. Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств – наделение их обладателей правом на поступление в учреждения образования РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.4. Подразделения ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», ответственные за прием и обучение иностранных обучающихся:

- Управление международных связей;
- Секретариат приемной комиссии;
- Управление организации учебного процесса;
- Учебные подразделения Университета.

1.5. Под специальными условиями обучения иностранных обучающихся в настоящем Положении понимаются условия обучения, включающие в себя использование образовательных программ, методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг куратора-переводчика, оказывающего обучающимся необходимую помощь в рамках адаптационных мер.

2. Особенности приема иностранных абитуриентов

2.1. Информация о приеме на обучение иностранных обучающихся размещена на сайте Университета в разделе «Абитуриенту».

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.3. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные обучающиеся должны лично или с помощью сотрудников Управления международных связей предоставить в Главэкспертцентр (г.Москва) следующие документы:

- 2.3.1. При очной (личной) подаче документов:
 - личное заявление;
 - ксерокопию паспорта с нотариально заверенным переводом;

оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы, т.е. проставлен апостиль или легализован через консульство РФ;

перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом (в любом городе РФ), либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерации есть соглашение о правовой помощи (законодательством РФ закреплен только этот способ удостоверения правильности перевода). Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) - перевод не требуется, вместо него делается нотариально заверенная копия;

справка с места учебы.

2.3.2. При подаче документов сотрудниками Управления международных связей:

доверенность;

личное заявление;

ксерокопию паспорта с нотариально заверенным переводом;

оригинал документа об образовании, который необходимо признать в России, с обязательным наличием приложения с оценками. Если у Российской Федерации нет соглашения о правовой помощи с государством, в котором был выдан документ об образовании, документ и приложение к нему должны быть легализованы, т.е. проставлен апостиль или легализован через консульство РФ;

перевод документа об образовании и приложения к нему на русский язык. Перевод должен быть заверен либо российским нотариусом (в любом городе РФ), либо нотариусом в любой другой стране, с которой у Российской Федерации есть соглашение о правовой помощи (законодательством РФ закреплен только этот способ удостоверения правильности перевода). Если документ полностью дублируется на русском (в том числе и печать) - перевод не требуется, вместо него делается нотариально заверенная копия;

справка с места учебы.

2.4. Прием документов для поступления на обучение от иностранных граждан и лиц без гражданства, проведение вступительных испытаний, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение, расположенными на сайте Университета в разделе «Абитуриенту»;

2.5. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства образования и науки РФ. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельными приказами Университета.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

2.7. На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.8. Секретариат приемной комиссии Университета обязан:

обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет;

при приеме документов сформировать личные дела иностранных обучающихся;

организовать проведение вступительных испытаний иностранных обучающихся;

подготовить приказы о зачислении иностранных обучающихся.

2.9. Иностранные граждане, поступающие в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

с Секретариатом приемной комиссией ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по вопросам приема иностранных граждан на обучение;

с учебными подразделениями ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» и Управлением международных связей по вопросам обучения.

3. Особенности порядка пребывания иностранных обучающихся

3.1. Обязанности иностранных обучающихся.

3.1.1. При въезде на территорию Российской Федерации иностранный обучающийся обязан предоставить в Центр миграционно-визового контроля Управления международных связей Университета в течение первых 7-х дней для постановки на миграционный учет следующие документы:

действующий заграничный паспорт;

учебную визу;

миграционную карту;

10 фотографий на матовой бумаге размером 3x4;

справку о состоянии здоровья, включая флюорографию;

справка анализа на СПИД/ВИЧ;

В случае постановки на миграционный учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

копию паспорта собственника жилья (страница с фотографией, страница с пропиской);

копию документов, подтверждающих право собственности;

заявление (согласие) собственника жилья (заверенное нотариально).

3.1.2. Иностранцы обучающиеся должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в Центре миграционно-визового контроля Управления международных связей, получить памятку по миграционному законодательству. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журнале проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого иностранного обучающегося.

3.1.3. В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный обучающийся должен получить в Центре миграционно-визового контроля Управления международных связей копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ.

3.1.4. Иностранцы граждане обязаны носить с собой паспорт, миграционную карту и копию отрывной части уведомления о прибытии для подтверждения законности их пребывания на территории РФ.

3.1.5. В случае убытия иностранный обучающийся должен заранее в письменной форме уведомить сотрудников Центра миграционно-визового контроля, согласовав дату своего отъезда с директором учебного подразделения, библиотекой, дирекцией общежития и начальником Управления международных связей.

3.1.6. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему учебной визы. Обучающиеся стран визового въезда обязаны обратиться в Центр миграционно-визового контроля Управления международных связей не позднее, чем за 30 дней до истечения срока действия визы для оформления центром ходатайства об оформлении многократной учебной визы в территориальном подразделении Управления по вопросам миграции УМВД РФ.

3.1.7. Для продления срока пребывания путем оформления многократной учебной визы в органах УВМ УМВД РФ иностранный обучающийся должен предоставить в Центр миграционно-визового контроля Управления международных связей следующие документы:

заполненная визовая анкета, подписанная иностранным гражданином лично;

действующий паспорт иностранного гражданина и копии страниц паспорта, которые содержат сведения об иностранном гражданине (обучающийся) и сроке действия паспорта;

оригинал и копия визы;
квитанция об оплате государственной пошлины за визу;
1 фото размером 3x4 (черно-белые либо цветные на матовой бумаге);
отрывная часть Уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
письменное ходатайство организации, по приглашению которой иностранный гражданин пребывает на территории Российской Федерации (ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»). В ходатайстве указываются обстоятельства, послужившие основанием для выдачи (продления, восстановления) визы. Ходатайство оформляется Центром миграционно-визового контроля Управления международных связей;

копия приказа о зачислении;

копия договора на обучение (или направления Минобрнауки РФ).

3.1.8. Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в Центр миграционно-визового контроля Управления международных связей не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личное дело иностранного обучающийся.

3.1.9. При утере паспорта или другого заменяющего его документа иностранные обучающиеся должны немедленно сообщить об этом в Центр миграционно-визового контроля Управления международных связей и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в Центр миграционно-визового контроля Управления международных связей для оформления регистрации и новой визы.

3.1.10. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т.п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранный обучающийся в этом случае должен написать заявление на имя ректора университета, получив согласующие подписи директора учебного подразделения, начальника Управления международных связей, дирекции общежития, сотрудника библиотеки.

3.1.11. После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

3.2. Ответственность за миграционный учет и работу с иностранными обучающимися регламентируется Кодексом.

3.2.1. Согласно статье 18.8 ч.1 КоАП РФ, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда либо режима пребывания в РФ, выразившееся в нарушении установленных правил въезда в РФ, в нарушении правил миграционного учета, передвижения или порядка выбора места пребывания или жительства, транзитного проезда через территорию РФ, в неисполнении обязанностей по уведомлению о подтверждении своего проживания в РФ в случаях, установленных федеральным законом, – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

3.2.2. Согласно статье 18.8 ч.1.1 КоАП РФ, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в РФ, или в случае утраты таких документов в неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган либо в уклонении от выезда из РФ по истечении определенного срока пребывания, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

3.2.3. Согласно статье 18.8 ч.2 КоАП РФ, нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в РФ либо режима пребывания (проживания) в РФ, выразившееся в несоответствии заявленной цели въезда в РФ фактически осуществляемой в период пребывания (проживания) в РФ деятельности или роду занятий, – влечет наложение

административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

3.2.4. Согласно статье 18.8 ч.4 КоАП РФ, повторное в течение одного года совершение иностранным гражданином административного правонарушения, предусмотренного частями 1 и 2 статьи 18.8, – влечет наложение административного штрафа в размере от пяти тысяч до семи тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ.

3.2.5. Согласно статье 18.9 ч.1 КоАП РФ, нарушение приглашающей или принимающей стороной либо должностным лицом юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства либо выполняющего обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в РФ или транзитного проезда через территорию РФ иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, их проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в РФ и выезда за ее пределы, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

3.2.6. Согласно статье 18.19 ч.1 КоАП РФ, не уведомление образовательной организацией территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции, о предоставлении иностранному гражданину или лицу без гражданства академического отпуска, о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации либо о самовольном убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из образовательной организации, если такое уведомление требуется в соответствии с федеральным законом, либо нарушение образовательной организацией установленного порядка подачи такого уведомления – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от пятисот тысяч до восьмисот тысяч рублей.

3.2.7. Согласно статье 19.27 КоАП РФ, о предоставлении заведомо ложных сведений, либо подложных документов при осуществлении миграционного учета – влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы РФ или без такового.

4. Организация процесса обучения иностранных обучающихся

4.1. Структурные подразделения Университета при организации процесса обучения иностранных обучающихся осуществляют следующие функции:

4.1.1. Управление международных связей:

обеспечивает признание документов о предыдущем образовании иностранных обучающихся (получение свидетельства об эквивалентности);

проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с учебными подразделениями Университета);

участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными обучающимися;

информирует родителей иностранных обучающихся по вопросам пребывания и обучения их в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также поддерживает связь с посольствами.

4.1.2. Управление организации учебного процесса:

участвует в разработке нормативно-правовой базы по обучению иностранных обучающихся;

осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных обучающихся;

содействует организации обучения отдельных иностранных обучающихся по индивидуальному учебному плану;

4.1.3. Учебно-методические отделы учебных подразделений Университета:

проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными обучающимися учебных занятий (совместно с Управлением международных связей); информируют Управление международных связей о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными обучающимися; предоставляют Управлению международных связей информацию об имеющих место нарушениях иностранными обучающимися правил пребывания в Университете и проживания в общежитии;

4.2. Обязанности иностранных обучающихся в процессе обучения в Университете:

соблюдение устав университета, правила внутреннего распорядка, требования пропускного режима, а также правила проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Университета;

выполнение учебного плана в установленные сроки;

овладение учебными предметами и курсами с приложением всех своих сил и способностей;

посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;

оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором с оплатой стоимости обучения (для иностранных обучающихся-контрактников).

4.3. Права иностранных обучающихся во время процесса обучения в ТГУ имени Г. Р. Державина.

4.3.1. Иностранный обучающийся обладает всеми правами обучающихся, имеющих гражданство РФ:

пользоваться ресурсами библиотек ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина». Для допуска к ресурсам библиотеки необходимо оформить читательский билет. Иностранные обучающиеся имеют право получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования; получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; продлевать срок пользования литературой; заказывать документы, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу в других библиотеках и информационных центрах;

пользоваться лабораториями на равных правах со обучающимися-гражданами РФ;

получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в университете;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;

пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца.

4.3.2. Иностранные обучающиеся-целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в Университет на весь период обучения в Университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Иностранные обучающиеся имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие:

с учебно-методическими отделами учебных подразделений Университета по вопросам организации обучения;

с Управлением международных связей по вопросам обучения.

4.4. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»:

4.4.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных обучающихся, что и в отношении обучающихся, имеющих гражданство РФ.

4.4.2. Иностранный обучающийся может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
за непредоставление Свидетельства об эквивалентности документа об образовании;
в связи с невыходом из академического отпуска;
в связи с получением образования;
в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета

5. Кадровое обеспечение обучения иностранных обучающихся

5.1. В штате Университета имеются должности заместителя руководителя учебного подразделения по работе с иностранными обучающимися, кураторов-переводчиков с целью комплексного сопровождения образовательного процесса иностранных обучающихся.

5.2. Комплексное сопровождение иностранных обучающихся осуществляется с момента профориентации обучающийся, а до его выпуска и включает в себя мероприятия по социальной и психологической адаптации и коррекции, применение здоровьесберегающих технологий.

5.3. Кадровый состав Университета ознакомлен с особенностями иностранных обучающихся и учитывают данные особенности при организации образовательного процесса.

6. Организация проживания и досуга иностранных обучающихся

6.1. Обязанности иностранных обучающихся, проживающих в общежитиях Университета.

Иностранные обучающиеся обязаны:

соблюдать правила внутреннего, учебного и трудового распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Университета;
действовать на благо Университета, заботиться о его авторитете и поддержании традиций.

6.2. Иностранные обучающиеся должны пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии в дирекции общежитий. Проведенный инструктаж должен быть соответствующим образом оформлен в журналах проведения инструктажа (или иным образом) и обязательно заверен подписью лица, проводившего инструктаж и подписью инструктируемого иностранного обучающегося.

6.3. Все иностранные граждане, прибывающие в Российскую Федерацию на длительный срок (для обучения), обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.

Медицинское обслуживание иностранного обучающегося в РФ в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования.

Иностранный обучающийся должен предоставить полис в Управление международных связей в срок не позднее 1 недели с момента своего прибытия на территорию РФ.

Иностранный обучающийся может оформить полис добровольного медицинского страхования в страховой компании, заключившей договор с Университетом на страхование иностранных обучающихся.

Продление действия страхового полиса является обязательным.

6.4. Обязанности структурных подразделений ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» по организации процесса проживания иностранных обучающихся.

6.4.1. Управление международных связей

обеспечивает соблюдение миграционного законодательства иностранными обучающимися (проведение инструктажа о правилах соблюдения миграционного законодательства, регистрация при прибытии и убытии, оформление приглашений, продление срока пребывания и т.п.);

организует процесс пребывания иностранных абитуриентов на период проведения вступительных испытаний;

организует заселение иностранных обучающихся в общежития Университета (совместно с дирекцией общежитий);

проводит мероприятия по адаптации иностранных обучающихся к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с Отделом по молодежной политике, другими подразделениями);

организует медицинское страхование иностранных обучающихся;

проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии (совместно с дирекцией общежитий);

организует объединения иностранных обучающихся по национальному признаку (землячества) и руководит их работой (совместно с Отделом молодежной политики);

проводит анкетирование и статистический учет иностранных обучающихся и предоставляет необходимую отчетную информацию по иностранным обучающимся (по запросу) ректорату.

6.4.2. Учебные подразделения Университета:

организуют досуг иностранных обучающихся (совместно с Управлением международных связей и Отделом молодежной политики);

организуют воспитательную работу с иностранными обучающимися (совместно с Управлением международных связей и Отделом молодежной политики)

контролируют соблюдение иностранными обучающимися правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (совместно с дирекцией общежитий и Управлением международных связей).

6.4.3. Дирекция общежитий:

проводит инструктаж при заселении иностранных обучающихся в общежития и оформляет его в журналах проведения инструктажа (или иным образом);

организует заселение иностранных обучающихся в общежития Университета (совместно с Управлением международных связей);

проводит контроль за соблюдением иностранными обучающимися правил проживания в общежитии (совместно с Управлением международных связей и учебными подразделениями Университета).

6.4.4. Отдел молодежной политики:

информирует иностранных обучающихся обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

организует досуг иностранных обучающихся (совместно с Управлением международных связей и учебными подразделениями Университета);

организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным обучающимся со стороны российских обучающихся.

6.5. Права иностранных обучающихся во время пребывания в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

6.5.1. Иностраный обучающийся обладает всеми правами, которые имеют обучающиеся, имеющие гражданство РФ:

пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах со обучающимися-гражданами РФ;

участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

другими правами, предусмотренными Уставом Университета.

6.5.2. Иностраный обучающийся может получить рекомендации по оформлению полиса обязательного медицинского страхования в Управлении международных связей.

6.5.3. По прибытии в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» всем иностранным обучающимся предоставляется место для проживания в общежитии Университета.

6.5.4. Иностраные обучающиеся имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие с:

Управлением международных связей по вопросам миграционного учета и визовой поддержки, заселения в общежитие, медицинского страхования и досуга;

Отделом молодежной политики по вопросам организации досуга;

Дирекцией общежитий по вопросам проживания в общежитии.

7. Взаимодействие подразделений Университета, занимающихся иностранными обучающимися

7.1. Координатором по вопросам приема, проживания, обучения, соблюдения миграционного законодательства иностранными обучающимися является Управление международных связей (табл.1).

7.2. Управление международных связей осуществляет свою деятельность во взаимодействии со следующими учебными подразделениями, управлениями и отделами Университета:

Таблица 1 - Формы взаимодействия структурных подразделений Университета с Управлением международных связей

№ п/п	Предмет взаимодействия	Форма взаимодействия	Субъекты взаимодействия	
			от	к
1.	Прием иностранных граждан	1. Подтверждение наличия полного комплекта документов и подлинности документов об образовании.	Управления международных связей	Приемной комиссии
		1. Подготовка приказа о зачислении обучающихся бюджетной формы обучения*. 2. Подготовка приказа о зачислении обучающихся по договорам с полной компенсацией стоимости обучения*.	Приемной комиссии	Управлению международных связей; Учебным подразделениям Университета
2.	Организация обучения, контроля за посещаемостью занятий и успеваемостью иностранных обучающихся	1. Информирование: - об отчислении*; - о переходе на другую форму обучения /факультет*; - о смене фамилии**; - о переводе на бюджетную форму обучения*; - о всех происшествиях с иностранными обучающимися; - об успеваемости, посещаемости занятий иностранными обучающимися (по запросу); - о результатах прошедшей сессии (по запросу, по окончанию каждого семестра)	Деканатов учебных подразделений Университета	Управлению международных связей
		1. Информирование: - о зачислении*; - о заселении в общежитие*; - о зачисленных обучающимися по направлениям Минобрнауки РФ*;	Управления международных связей	Деканатам учебных подразделений Университета
3.	Проживание иностранных обучающихся в общежитиях	1. Информирование: - о смене комнаты**; - о смене общежития**; - о выселении из общежития	Дирекции общежитий	Управлению международных связей

		иностранного обучающегося *; - о нарушениях Правил проживания в общежитии иностранными обучающимися *; - о всех происшествиях с иностранными обучающимися на территории общежития*.		
		1. Информирование о выделенных местах заселения иностранных обучающихся*.	Управления международных связей	Дирекции общежитий
4.	Организация досуга иностранных обучающихся	1. Информирование о возможностях досуга в Университете и о проводимых культурно-развлекательных мероприятиях.	Отдела молодежной политики	Управлению международных связей; Деканатам учебных подразделений Университета




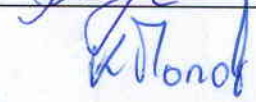

*Примечания. Все приказы, касающиеся зачисления, перевода, отчисления, объявления взыскания, объявления благодарности, должны быть согласованы с проректором по международным связям и работе с иностранными обучающимися.

**Примечания. На любых заявлениях, предоставляемых иностранными обучающимися в деканаты учебных подразделений Университета, необходима виза начальника Управления международных связей.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение

**Об обучении иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени Г.Р. Державина»**

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Безукладова И.Ю. Начальник управления международных связей	
Согласовано	Осадчая Т.Г. Проректор по международным связям и работе с иностранными студентами	
Согласовано	Налетова И.В. Проректор по учебной работе	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Шуняева О.В. Председатель Совета Обучающихся	
Согласовано	Абдукаримов В.И. Главный ученый секретарь	