

сферу охраны здоровья; Уставом университета; иными локальными нормативными актами университета.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЗДРАВПУНКТА

2.1. Общие положения

2.1.1. Здравпункт является структурным подразделением медицинского учреждения, находящегося в ведении Управления здравоохранения Тамбовской области, и располагается в помещении, предоставленном университетом в безвозмездное пользование для медицинского обслуживания обучающихся.

2.1.2. Здравпункт предназначен для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся университета, в том числе организации и проведения комплекса профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. Обследование и лечение обучающихся проводится на базе медицинского учреждения, с которым заключен договор на медицинское обслуживание обучающихся.

2.1.3. Организация работы здравпункта осуществляется на основании лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

2.1.4. Здравпункт имеет регистратуру, кабинет амбулаторного приёма, процедурный кабинет. Помещения здравпункта находятся в технически исправном рабочем состоянии и соответствуют по устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи, укомплектованы оборудованием, инструментарием, лекарственными средствами и перевязочным материалом, дезсредствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.1.5. Время работы здравпункта устанавливается в соответствии с внутренним распорядком университета с учетом особенностей режима работы медицинского персонала.

2.1.6. При осуществлении своей деятельности здравпункт взаимодействует с руководителями структурных подразделений Университета, территориальными органами управления здравоохранения и территориальными органами Роспотребнадзора.

2.1.7. Ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий несет врач-терапевт здравпункта.

2.1.8. Контроль за организацией медицинского обслуживания обучающихся осуществляет проректор по корпоративной политике и воспитательной работе.

2.2. Функции здравпункта

2.2.1. Основными функциями здравпункта являются:

- оказание первичной медико-санитарной помощи при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении);
- организация по медицинским показаниям направления обучающихся университета, обратившихся за медицинской помощью, на консультацию к врачам-специалистам;
- выдача по требованию справок о факте обращения за медицинской помощью обучающимся, обратившимся за медицинской помощью;
- участие в диспансеризации обучающихся университета, осуществление контроля за своевременным прохождением медицинских осмотров;
- организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий на территории университета;
- проведение мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, травматизма, улучшению санитарно-гигиенических условий в университете;
- проведение профилактических прививок;
- проведение противоэпидемических и противопаразитарных мероприятий, охрана здоровья обучающихся университета;
- участие в разработке и проведении комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе осуществление контроля за выполнением рекомендаций по результатам периодических медицинских осмотров обучающихся;

- повышение квалификации медицинских работников медкабинета, участие в конференциях;
- предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах;
- своевременное и качественное оформление медицинской документации.

2.3. Права и обязанности врача-терапевта

2.3.1. Для решения возложенных задач и функций здравпункт в лице врача-терапевта имеет право:

- осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции;
- получать по согласованию с руководством университета от структурных подразделений университета необходимые документы и информацию;
- создавать медицинскую информационную базу об обучающихся, прикрепленных на медицинское обслуживание, при условии соблюдения конфиденциальности получаемой информации.

2.3.2. Врач-терапевт обязан:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на здравпункт;
- соблюдать требования нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы работы здравпункта.

2.4. Порядок оказания медицинской помощи обучающимся в случае болезни

2.4.1. В случае болезни студенту необходимо обратиться за назначением лечения в здравпункт университета, либо в медицинское учреждение по месту жительства.

2.4.2. После выздоровления обучающемуся в здравпункте либо в медицинском учреждении по месту жительства выдается справка по форме 095/у, подтверждающая его временную нетрудоспособность согласно медицинским показаниям.

2.4.3. Справку, полученную в медицинском учреждении по месту жительства, необходимо заверить в здравпункте университета.

2.4.4. Справку 095/у студент должен предоставить в учебное подразделение.

2.5. Порядок проведения вакцинации обучающихся

2.5.1. Проведение профилактических прививок проводится в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

2.5.2. Здравпункту университета необходимо обеспечить наличие у обучающихся сведений о профилактических прививках в рамках национального календаря профилактических прививок в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (с изменениями и дополнениями).

2.5.3. Вакцинация проводится работниками здравпункта университета либо по месту жительства обучающегося.

2.5.4. Профилактические прививки в порядке, установленном законодательством РФ, проводятся обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний, с их личного согласия или согласия граждан, родителей и иных законных представителей несовершеннолетних. При осуществлении иммунопрофилактики обучающиеся обязаны выполнять предписания медицинских работников.

2.5.5. Отказ от профилактических прививок оформляется в письменной форме.

2.5.6. Сведения о профилактических прививках, поствакцинальных осложнениях, случаях отказа от профилактических прививок подлежат регистрации в медицинской карте и сертификате профилактических прививок.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

3.1. Общие положения

3.1.1. Медицинские осмотры обучающихся проводятся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 г. №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302-н от 12 апреля 2011 года «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).

3.1.2. Медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, своевременного выявления заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья обучающихся, формирования диспансерных групп и групп здоровья студентов;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения учебы, прохождения производственной практики;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности обучающихся;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

3.1.3. Ответственность за качество проведения медицинских осмотров студентов возлагается на медицинскую организацию.

3.2. Предварительные медицинские осмотры

3.2.1. Абитуриенты, поступающие на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

3.2.2. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал медицинского заключения, содержащего сведения о прохождении медицинского осмотра и оформленного в виде справки по форме 086/у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

3.3. Порядок проведения медицинского осмотра студентов первого курса

3.3.1. Студенты 1-го курса в начале учебного года (сентябрь-декабрь) проходят медицинский осмотр в здравпункте университета в соответствии с графиком, разрабатываемым врачом здравпункта совместно с руководителями учебных подразделений, и утверждаемым приказом ректора.

3.3.2. Учебные подразделения обеспечивают своевременную явку обучающихся на медицинские осмотры в соответствии с графиком и сопровождение обучающихся.

3.3.3. По итогам медицинского осмотра каждый студент получает медицинское заключение в виде справки с указанием группы здоровья, к которой относится, исходя из основных показателей состояния здоровья на момент прохождения медосмотра и на основании

медицинских документов, свидетельствующих о наличии каких-либо проблем со здоровьем или об их отсутствии.

3.3.4. Студенты, имеющие значительные и очень серьезные проблемы со здоровьем, занимаются в специальной группе либо освобождаются от занятий физической культурой на основании решения медицинской комиссии.

Справка об освобождении от занятий физической культурой или о необходимости занятий в специальной группе предоставляется студентом на кафедру физической культуры.

3.4. Порядок проведения медицинского осмотра несовершеннолетних обучающихся

3.4.1. Медицинские осмотры несовершеннолетних обучающихся проводятся в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 г. №1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

3.4.2. Несовершеннолетние обучающиеся проходят ежегодные медицинские осмотры в соответствии с графиком, утвержденным приказом ректора.

3.4.3. По итогам медицинского осмотра каждый обучающийся получает медицинское заключение в виде справки с указанием группы здоровья, к которой относится, исходя из основных показателей состояния здоровья на момент прохождения медосмотра. Справка предоставляется обучающимся в учебное подразделение.

3.5. Порядок проведения медосмотра обучающихся, проживающих в общежитии

3.5.1. При заселении в общежитие обучающемуся необходимо обратиться в здравпункт университета для прохождения медицинского осмотра врачом-терапевтом.

3.5.2. По итогам медицинского осмотра каждый студент получает справку о том, что он может проживать в общежитии университета. Справка предоставляется обучающимся в общежитие.

3.5.3. Медосмотр обучающихся проводится ежегодно при продлении проживания в общежитии.

3.5.4. Администрация общежитий ведет учет справок о прохождении студентами, проживающими в общежитии, медицинского осмотра и флюорографического обследования.

3.5.5. Не допускается проживание в общежитии студентов, не прошедших медицинский осмотр и (или) имеющих медицинские противопоказания.

3.6. Порядок прохождения медосмотра студентами перед прохождением производственной практики

3.6.1. Студенты, направляемые в медицинские или образовательные организации на производственную практику, проходят периодические медицинские осмотры до начала производственной практики.

3.6.2. Медицинские осмотры проводятся в медицинской организации по выбору обучающегося.

3.6.3. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

3.6.4. Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и (или) имеющие медицинские противопоказания, не допускаются до прохождения производственной практики.

3.7. Порядок прохождения медицинского осмотра иностранными студентами

3.7.1. Иностранные студенты ежегодно в начале учебного года проходят медицинские осмотры в МКЦ «Доктор Профи».

3.7.2. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки.

3.7.3. Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и (или) имеющие медицинские противопоказания, не допускаются к обучению.

3.8. Диспансеризация обучающихся

3.7.1. Диспансеризация населения проводится 1 раз в 3 года. Категории населения, попадающие под диспансеризацию, ее объем (перечень исследований, осмотров специалистов и иных медицинских мероприятий, проводимых в рамках диспансеризации, в зависимости от

возраста и пола гражданина) и т.д. определяются Приказом Минздрава России от 03.02.2015 г. № 36н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения».

3.7.2. Участие в диспансеризации населения носит добровольный характер.

3.7.3. Здравпункт и администрация университета проводят информирование обучающихся о целях и задачах диспансеризации, об объеме проводимого обследования, о графике работы медицинской организации и т.д.

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ФЛЮОРОГРАФИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Флюорографическое обследование проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 18.06.2001 г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации».

4.2. Российские студенты обязаны проходить флюорографическое обследование 1 раз в год.

4.3. Иностранцы студенты обязаны в течение трех дней с момента прибытия в г. Тамбов (далее 1 раз в год) пройти флюорографическое обследование.

4.4. Студентам необходимо своевременно предоставлять результаты флюорографического обследования в здравпункт университета, учебные подразделения и общежития.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Ответственность за организацию прохождения флюорографического обследования, медицинских осмотров и мероприятий, обеспечивающих предупреждение распространения заболеваний туберкулезом и другими социально-значимыми заболеваниями среди студентов и сотрудников университета, возлагается на отдел социальной работы.

5.2. Отдел социальной работы во взаимодействии со здравпунктом и учебными подразделениями осуществляет:

- подготовку проекта приказа о прохождении ежегодного флюорографического обследования и медицинского осмотра (в срок до 15 сентября);

- контроль за своевременным прохождением обучающимися флюорографического обследования и медицинского осмотра;

- информирование о целях и задачах диспансеризации, об объеме проводимого обследования, о графике работы медицинской организации и т.д.;

- организацию санитарно-просветительского и гигиенического воспитания студентов в процессе обучения в вузе посредством проведения лекций, бесед, семинаров и др. мероприятий, распространения информационных материалов.

5.3. Руководители учебных подразделений:

- осуществляют контроль за своевременным прохождением обучающимися ежегодного флюорографического обследования и медицинских осмотров;

- принимают меры по недопущению к занятиям студентов, не прошедших ежегодное флюорографическое обследование и медицинский осмотр.

5.4. Заведующие студенческими общежитиями:

- производят заселение в общежитие студентов, прошедших флюорографическое обследование и медицинский осмотр;

- осуществляют контроль за ежегодным прохождением медицинского осмотра и флюорографического обследования;

- в случае острого заболевания на основании рекомендации врачей осуществляют временную изоляцию проживающих в общежитиях университета;

- принимают меры для создания благоприятных социально-бытовых условий проживания в общежитиях, соблюдения санитарно-гигиенических требований законодательства.

6. ИНФЕКЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Инфекционная безопасность в университете обеспечивается созданием условий для соблюдения работниками и обучающимися правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.2. Для поддержания инфекционной безопасности учебные корпуса и общежития университета обеспечиваются горячим и холодным водоснабжением, системами отвода канализационных вод, приточно-вытяжной вентиляции, сбора и вывоза мусора; в помещениях университета ежедневно проводится влажная уборка с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.3. Соблюдение инфекционной безопасности обучающихся университета является обязательным условием работы врача-терапевта здравпункта и реализуется посредством соблюдения правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, правил асептики при использовании, хранении, обработке, транспортировке и утилизации медикаментов, медицинского инвентаря, прививочного материала и т.д.

6.4. Сотрудники и обучающиеся информируются об эпидемической обстановке в университете, г. Тамбове, области о возможных угрозах их здоровью.

6.5. При выявлении больных с опасными инфекциями и при возникновении угрозы инфекционной безопасности, в университете возможно объявление карантина.