

## ПУТИ РАЗВИТИЯ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ ЛЕКТОРА

*Уваров А. И., Мерзликин Д. В., Червинский В. Г.*

Россия, Военный учебно-научный центр Военно-воздушных сил «Военно-воздушная академия имени профессора Н. Е. Жуковского и Ю. А. Гагарина»  
dmerzlikin@mail.ru

Каждое успешное выступление лектора – это результат большой предварительной подготовки. Будь то удачно прочитанная лекция, хорошо организованная беседа или убедительные исчерпывающие ответы на вопросы аудитории – все это является закономерным следствием проделанной заранее серьезной и добросовестной работы. Чтобы по достоинству оценить значение предварительной подготовки для развития речевой культуры, авторы вначале остановятся на сущности устной публичной речи (лекции).

Основная трудность лектора при изложении материала – это умение логически строить свою речь, доходчиво излагать свои мысли, так сказать «сочинять фразы на ходу» в присутствии аудитории, имея в своём распоряжении ограниченное количество времени, то есть формулировать сразу без поправок и изменений. Но это ещё не все трудности, также лектор несет одновременно две «нагрузки», как автор и исполнитель. Как автор, он должен обдумывать и формулировать мысли, как исполнитель – заботиться о форме преподнесения этого материала аудитории, – то есть уметь совмещать авторство с исполнительской техникой. Безусловно, это совмещение представляет много трудностей.

Сесть и написать текст лекции за один прием, не изменяя части теста и не исправляя многие выражения, по глубокому убеждению авторов – невозможно. Черновики потому так и названы, что они порой совсем черны от исправлений и замены текста. Все это свидетельствует о серьезной работе над культурой слова.

Что же касается другой «нагрузки» - исполнительской техники, то она тоже сложна и дается не сразу. Выступать перед аудиторией - это серьезное испытание для новичка. Каждый лектор хорошо помнит свои первые выступления, сколько было волнений и переживаний, какой ощущался подъем, и как трясла «ораторская лихорадка»! Что и как сказать, с каких слов и каким тоном начать выступление, дабы не задрожал голос, куда направить свой взгляд, не забыть задуманное, какими словами закончить, - вот те постоянные заботы, которые начинаются задолго до начала лекции и не оставляют лектора в течение всего выступления. А если начинающий лектор слишком чуток к поведению слушателей (кто-то зевнул, кто-то шепчется с соседом и т.п.) и причиной не внимательного отношения аудитории считает себя, он еще более тушует, это говорит о том, что исполнительское дело тоже требует знания и опыта.

Таким образом, взятые на себя авторство и исполнение представляют немало трудностей для лектора. Порой приходится сталкиваться с тем, что человек, умный, грамотный, прекрасно излагающий свои мысли на бумаге, -

не оратор, он не может во время своего выступления свободно и доходчиво изложить свои мысли. Объяснить такое поведение можно только недостаточной или слабой речевой культурой лектора.

Вывод из вышеизложенного таков – к выступлению надо готовиться заранее. Следовательно, культура речи закладывается во время предварительной подготовки выступления. Подготовка эта преимущественно письменная. Лектор должен заранее подготовить, сформулировать наиболее важные определения, тезисы, выводы. Слушателям нужны знания, а не словесные упражнения лектора. Им нужны точные определения, четкие формулировки, стройная система взглядов, логическая последовательность их и т.п., все это создать по ходу, экспромтом, без предварительной серьезной подготовки нельзя.

Во время предварительной подготовки лектор должен помнить, что во время выступления ему придется говорить, а не читать, и в соответствии с этим готовить текст лекции. Ведь преимущества живого слова в сравнении с книжным огромны. Если лектор читает текст лекции, то - желает он того или нет, он не создает у слушателей впечатление личной убежденности в сказанном и заинтересованности в доведении материала, а следовательно, теряет силу своего влияния. Кроме того, чтение текста мешает лектору установить контакт с аудиторией, который крайне необходим для успеха.

При изложении материала лекции необходимо ориентироваться на аудиторию, т.е. надо учитывать, что в данный момент волнует аудиторию, что ей кажется наиболее важным. По степени внимания, по вопросам необходимо уловить настроение аудитории, пойти навстречу её интересам, ответить на возникшие вопросы, тем самым овладеть аудиторией.

Такая связь возможно только тогда, когда лектор общается с аудиторией живым словом, когда его не стесняет чтение написанной им лекции. Ему необходимо хорошо изучить содержание лекции и, выступая перед аудиторией, лишь изредка заглядывать в текст лекции. Опытным лекторам следует, как можно реже обращаться к тексту, а в случае неоднократного доведения материала до слушателей, изложение вести по памяти. Важно, чтобы знания лектора были не «бумажными», чтобы в случае надобности он мог изложить их, не заглядывая в написанный текст.

Письменная речь, хоть и прочитанная устно, лишена сильнейших средств воздействия на аудиторию (непосредственное общение, интонация, мимика, жесты и т.п.). Опыт показывает, что «штампованным» языком говорят лекторы, которые не осмыслили, не усвоили (не проработали) должным образом материал своей лекции.

Таким образом, качество языка лекции и речевой культуры лектора напрямую зависит от ее научного содержания и назначения. Нельзя повышать речевую культуру без знания самого материала, содержания и целенаправленности доведения материала. Многие недостатки языка лектора объясняются тем, что материал не изучен, не продуман.

Язык лекции – не самоцель, а средство. Форма лекции должна органически вытекать из содержания. С другой стороны, чтобы облечь содержание

в соответствующую ему языковую форму, необходимо изучать и знать язык. Когда приходится слушать познавательные лекции, то становится очевидным, что успех их определяется не только превосходным знанием материала, но и умением владеть языком, как средством общения.

Работа над языком лекции выражается, прежде всего, в выборе нужных слов, в поиске удачных выражений, а также изобразительных средств. Все это ставит лектора перед необходимостью пополнять, обогащать и увеличивать свой словарный запас.

Точность и выразительность речи основывается на большом запасе слов у лектора. Чем больше слов в его распоряжении, тем лучше формулируется речь. Принято различать активный и пассивный запас слов. К активному запасу принадлежат те слова, которые человек понимает и употребляет. К пассивному запасу – слова, которые ему известны и в какой-то степени понятны, но употреблять их он не рискует, не будучи уверенным в точности их смысла, уместности их применения.

Активный запас слов лектора зависит от степени его начитанности и жизненного опыта. В количественном отношении он колеблется от 2-3 тысяч у элементарно грамотного человека и до 7-9 тысяч слов у современного все-сторонне образованного. Сопоставим эти данные со словарем великих мастеров художественного слова. Например, А. С. Пушкин употребил в своих произведениях и письмах более 21 тысячи слов (при анализе повторяющиеся слова принимались за одно), причем половину этих слов он употребил, только по одному или два раза. Это свидетельствует об исключительном богатстве словаря гениального поэта. Количество слов других писателей и поэтов: Есенин – около 19 тысяч слов, Сервантес – около 17 тысяч слов, Шекспир – около 15 тысяч слов (по другим источникам – около 20 тысяч). А у некоторых людей запас слов бывает чрезвычайно беден. Недаром И. Ильф и Е. Петров в знаменитых «Двенадцати стульях» высмеяли Эллочку-«людоедку», которая обходилась всего тридцатью словами. Этим слов ей было достаточно, чтобы разговаривать с родными, друзьями, знакомыми и незнакомыми. Нетрудно представить себе, каким было это общение. Лектору необходимо иметь достаточный запас слов, чтобы выражать свои мысли четко и ясно. Важно постоянно заботиться о расширении этого запаса, стараться использовать богатства родного языка. Богатство языка определяется и смысловой насыщенностью слова, т. е. его многозначностью [1, 2].

Задача лектора, работающего над совершенствованием своего языка, и заключается в том, что бы переводить слова из пассивного запаса в активный. Лекторам нельзя бояться новых слов, необходимо их осваивать точно и надежно. Чтобы это освоение было прочным, следует прибегать к обычным способам обогащения словарного запаса. К этим способам относятся: чтение возможно большего количества разнообразной литературы, публицистических статей и произведений, изучение толковых словарей [3].

Центр тяжести работы над языком автор должен перенести на предварительную подготовку лекции. Забота о языке лекции, о словесной форме, о культуре речи должна начинаться с момента первоначального оформления

мыслей. Во время предварительной подготовки лекции автор не должен ограничиваться лишь позаимствованными выражениями и оборотами из различных источников, строить текст лекции из цитат и положений тех или иных руководящих документов. Только тогда его лекция будет звучать и восприниматься аудиторией, когда он создаст свой стиль изложения проблемы.

В целях развития речевой культуры необходимо овладеть этапами подготовки лекции. К ним относится составление плана лекции, отдельных тезисов, конспективное изложение той или иной части лекции и наконец, составление текста. При подготовке лекции хорошо составленный план – это уже залог успеха. Составление плана имеет значение и для стилистического изложения материала.

Составление тезисов, сжато сформулированных основных положений лекции, умение в нескольких словах выразить основную мысль, дать точную формулировку положений лекции не простая задача. Вот почему целесообразно практиковать составление тезисов наиболее сложных разделов лекции. Кроме того, переход от одного стиля изложения (стиль тезисов) к другому (стиль лекции) будет развивать языковые возможности лектора, делать его речь гибкой, разнообразной без ущерба для стройности и логичности.

То же самое можно сказать о конспективных изложениях, которые представляют собой промежуточную стадию между тезисами и свободным изложением темы лекции. В конспективной части лекции мы встречаем мысли и положения, подкрепленные доказательствами, иллюстрирующим материалом. Конспективная составляющая не дает автору свободно трактовать излагаемые положения.

Во время подготовки лекции необходимо позаботиться о ее преподнесении аудитории, о технике выступления. Иногда хорошо подготовленная лекция не достигает своей цели, звучит невыразительно, неубедительно. Выразительность речи создается не только эмоциональностью самого слова, жесты, поза, мимика, интонация тоже играют в этом существенную роль. Образно говоря, когда один и тот же текст лекции произносится по-разному, и по-разному воспринимается аудиторией.

Качество доведения материала лекции зависит и от темпа речи. Торопливость нервирует слушателей, держит их в состоянии напряженности, утомляет и мешает усваивать материал лекции. Немаловажны для лектора и приемы артикуляции (положение органов речи при образовании звуков). Когда эти положения не найдены – лектор быстро устает, голос становится хриплым, дыхание – затрудненным. Все это важно для создания соответствующего содержанию лекции тона, тембра, дикции и для изменения силы голоса.

Пауза в ходе лекции важна как для лектора, так и для слушателей. Лектор, делая паузу, не только подчеркивает и с ее помощью выделяет высказанную мысль, - вместе с тем он пользуется ею для подготовки к следующим фразам. Слушатели во время пауз имеют возможность лучше воспринимать и осмысливать содержание материала лекции. Хорошо продуманная и органи-

зованная система пауз делает речь четкой и ясной, легко воспринимаемой. Кроме того, пауза есть одно из средств выразительности. Она может усиливать интерес слушателей, подготавливать их к восприятию дальнейшего материала, подчеркивать выводы. Но нельзя злоупотреблять такими паузами, продолжительность пауз и их частота определяется как содержанием речи, так и состоянием аудитории.

Несколько иное значение имеет пауза, предшествующая началу лекции. Лектор, появившись за трибуной, должен помолчать некоторое время не только для того, чтобы в аудитории установилась тишина, но и для того, чтобы слушатели познакомились с лектором, несколько привыкли к нему. Если лектор не сделает этого, а начнет сразу читать лекцию, то ее первые фразы в значительной степени будут потеряны для слушателей, как бы пройдут мимо.

Лектору также необходимо быть внимательным к своей позе, своим жестам и мимике, которые должны соответствовать содержанию лекции. «Механические» жесты нужно переводить в жесты осмысленные, сопровождающие речь, создающие зрительные образы.

Таким образом, мы коснулись лишь некоторых вопросов предварительной подготовки лекции для повышения речевой культуры лектора.

#### Литература

1. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1997.
2. Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. М., 2000.
3. Абдуллина О.А. Демократизация образования и подготовка специалистов: проблемы и поиски // Высшее образование в России. 1996. № 1.