

## ПРОБЛЕМЫ АРХИВНОГО ДЕЛА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

*Константинова О.А.*

*Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Колледж сферы услуг № 3»  
olga1-92@mail.ru*

Архивное дело – это профессиональная деятельность по хранению и использованию архивных документов. В соответствии с российским законодательством этой работой занимаются государственные органы, органы местного самоуправления, юридические лица и граждане.

Архивные документы являются важнейшим источником достоверной информации практически обо всех возможных аспектах развития общества. К архивным источникам постоянно обращаются как отечественные, так и зарубежные исследователи. Вопросами комплектования архивов, а также хранения и использования архивных документов занимается наука архивоведение. Одним из факторов, определяющих способность архивов удовлетворять возрастающую потребность в архивной информации, является степень автоматизации архивной деятельности, включающей комплектование архивных фондов, их учета и обеспечения сохранности, а также работы с научно-справочным аппаратом и выполнения информационных запросов.

Одной из актуальных проблем современного архивоведения является разработка вопросов архивного законодательства, которая позволила бы, решая проблему правового регулирования отношений граждан, общества и государства в сфере архивного дела, обеспечить сохранение, качественное пополнение, государственный учет и всестороннее использование Архивного фонда Российской Федерации, как важнейшей части ее национального и культурного достояния.

С принятием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации единый Архивный фонд Российской Федерации был разделен на три части: федеральные архивные документы, региональные архивные документы и муниципальные архивные документы. Разделяя собственность на документы, не предусмотрели изменение системы комплектования и хранения документов, существовавшей еще с советского времени. Поэтому остро встал вопрос о судьбе документов территориальных подразделений федеральных органов власти, таких, как суды, прокуратуры, налоговые органы, органы службы безопасности, таможенные органы, комиссариаты, органы статистики, управления федерального казначейства, контрольные и надзорные службы, службы занятости населения, отделения Пенсионного фонда, федеральные государственные учреждения и унитарные предприятия, учреждения культуры и образования и т.д. [1]

Согласно новому закону вся их документация является федеральной собственностью и должна быть принята на хранение в федеральные архивы, возможности которых ограничены.

Федеральные архивы были отделены от региональных, региональные - друг от друга. Получила законодательное оформление отгороженность от государственной архивной службы архивных служб ряда ведомств, возникли проблемы во взаимодействии государственных архивных служб субъектов РФ и муниципальных архивных служб этих субъектов. [2]

На сегодняшний день создана и правовая основа государственного учета. В соответствии со ст. 19 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения подлежат государственному учету.

Организована разработка и внедрение в практику работы архивных учреждений страны программных комплексов – «Архивный фонд» и «Фондовый каталог», в основе которых - обеспечение преемственности с традиционными формами и методами учета, базирующееся на единстве учетных показателей в электронном и традиционном форматах; возможность тиражирования программного обеспечения для организации его использования не только на объектах архивной отрасли, но и в хранилищах Архивного фонда Российской Федерации любой ведомственной принадлежности.

#### **Список использованных источников**

1. Алексеева Е.В. Архивы и право: современное состояние и перспективы развития / Е.В. Алексеева // Делопроизводство. - 2015. - №2. - С. 77-84.

2. Алексеева Е.В. Архивный фонд Российской Федерации: организация документов по архивам / Е.В. Алексеева // Делопроизводство. - 2014. - №2. - С. 66-74.