

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ КАК ПЕРСПЕКТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА

Полотовская К.А.

ФГОУ ВО «Орловский государственный университет им. И.С. Тургенева»

sun0495@mail.ru

В информационном современном обществе решающую роль играют приобретение, хранение, распространение и использование знаний с широким использованием достижений научно-технического прогресса, которые позволяют совершенствовать государственные, научные, общезначимые и персональные структуры, системы и т.п. «Процесс информатизации в России заключается в создании и развитии информационных систем (ИС), поддерживающих современные информационные технологии для обслуживания практически всех основных сфер жизнедеятельности общества» [1].

«Информатизация архивного дела имеет главной своей целью развитие рациональной системы формирования, обеспечения сохранности, всестороннего использования Архивного фонда России и защиту его информационных ресурсов» [2].

Информатизация архивного дела РФ базируется на следующих основных принципах:

- преимущество по отношению к традиционно сложившейся системе государственного учета и НСА к документам АФ РФ, контроля обеспечения сохранности и учета использования документов;
- преимущество в развитии автоматизированных архивных технологий: каждая последующая версия технологии определенного типа позволяет использовать информационные ресурсы, накопленные в рамках предыдущей версии;
- внутриотраслевая унификация методов описания, представления, передачи и обработки данных в электронной форме.

Информатизация базируется на правовых актах, регулирующих архивное дело в России: "Об архивном деле в РФ", "Положении об Архивном Фонде Российской Федерации", на положениях законодательных актов и нормативных документов, регулирующих процессы информатизации, к которым, в частности, относятся утвержденные Указами Президента Российской Федерации Закон Российской Федерации "Об информации, информатизации и защите информации", "Концепция правовой информатизации России", "Основы государственной политики в сфере информатизации", а также ряд других документов.

Программа информатизации предусматривает проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по определению системных требований, технических условий и объемов финансирования для создания Центра хранения электронных документов/уполномоченного федерального архива.

«Перспектива информатизации архивной отрасли – это более разнообразное использование информационных технологий в архивном деле, постепенном проникновении их во все направления архивных работ. Таких как:

- комплектование архива и экспертиза ценности документов;
- создание и ведение информационно-поисковых архивных справочников по всем документам архива;
- комплектование, хранение и поиск документов на машиночитаемых носителях;
- учет документов архива и контроль обеспечения сохранности документов;
- создание страхового фонда и фонда пользования документами; информационно-справочная работа/
- контроль исполнения запросов, поступающих в архив от структурных подразделений учреждения, других учреждений, исследователей и граждан»[3].

В сфере информационных технологий оцифровка архивных документов считается одной из наиболее перспективных направлений совершенствования архива. К этому можно отнести как создание электронных фондов, так и их электронных копий, способствующих улучшению работы с историческими и наиболее ценными документами.

Оцифровка архивных документов производится с целью формирования электронного фонда пользования (ЭФП). «Электронный фонд пользования представляет собой совокупность электронных копий документов Архивного фонда, записанную на цифровые носители, и предназначенную для использования вместо подлинников документов, что должно обеспечить сохранность документа, возможность формирования электронных ресурсов, обеспечивающих оперативность доступа к документу, в т.ч. с использованием Интернет – технологий» [4].

Федеральное архивное агентство (Росархив) в тандеме с ВНИИДАД занимается вопросом регулирования процесса оцифровки документов. Для совершенствования работы в этом направлении было принято решение о создании единой нормативно-методической базы. Именно она стала основой для регулирования различных вопросов перевода в цифровой формат фондов, выбора методов оцифровки, а также определяет требования к процессу создания электронных копий, их учету, хранению и использованию.

Центральное место среди разработанных методических рекомендаций занимают «Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению, полученным информационным массивом». Рекомендации базируются на действующем в архивной сфере комплексе регламентирующей документации, в том числе на «Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках,

организациях Российской академии наук» (утв. 18.01.2007), на основе международных (ISO) и российских (ГОСТ) стандартов в области архивного дела и информационных технологий.[5].

В заключение можно отметить, что информатизация архивного дела имеет главной своей целью развитие системы формирования, обеспечения сохранности, всестороннего использования Архивного фонда России и защиту его информационных ресурсов. Внедрение и активное использование автоматизированных архивных технологий должны сделать труд архивиста более продуктивным и содержательным, избавив его от выполнения многих рутинных операций. Применение современных информационных технологий позволит повысить их эффективность и качество работы архивов и архивного фонда в целом.

Список использованных источников:

1. Информация и информатизация. Этапы развития информатизации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://inftis.narod.ru>, свободный. - Яз. рус.
2. Информатизация архивного дела [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://works.doklad.ru>, свободный. - Яз. рус.
3. Макарова А. К. Перспективные направления применения информационных технологий в архивном деле // Науч.-метод. электронный журнал «Концепт». – 2014. – Т. 20. – С. 3446–3450. – URL: <http://e-koncept.ru/2014/54953.htm>.
4. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению, полученным информационным массивом / Ю.Ю. Юмашева. – М.: ВНИИДАД, 2012. – с. 25.
5. Нормативно-методическое регулирование процессов оцифровки информатизации - [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.cultmanager.ru.