

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВОВ СУБЪЕКТОВ РФ

Половнева М.С.

*ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
uraevairinavic_1608@mail.ru*

Одним из факторов, определяющих способность архивов полно и точно удовлетворять все возрастающую потребность в ретроспективной информации, является степень развития автоматизированных систем, охватывающих процессы комплектования архивных фондов, учета и обеспечения их сохранности, работы с научно-справочным аппаратом, выполнения информационных запросов и учета использования фондов.

В современных условиях в архивном деле автоматизированным информационным технологиям отводится большое место. Их внедрение обеспечивает точный поиск необходимых материалов, быстрый доступ к ним, гарантированное их хранение. Они применяются во всех без исключения направлениях деятельности архивов, хотя и в разной степени. Автоматизированные системы предназначены для хранения, учёта документов, служат научно-справочным аппаратом к ним, для создания различных справочников, указателей и многого другого. Наиболее результативно они используются в сфере государственного учёта и научно-справочного аппарата.

Бурное развитие данной отрасли наблюдается с конца 1990-х гг. За этот период было создано большое количество программ, баз данных, которые облегчили труд архивиста и сократили время на обслуживание пользователей. В настоящее время в архивах применяется как типовое программное обеспечение, которое рекомендует Росархив, так и разрабатываются собственные программы, или же они приобретаются у компаний-разработчиков.

Трехзвенность системы архивных учреждений страны обусловила необходимость разработки трех учетно-поисковых программных комплексов (ПК), каждый из которых соответствует определенному уровню архивного учреждения:

1. ПК «Архивный фонд» – для государственных и муниципальных архивов;
2. ПК «Фондовый каталог» – для уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела;
3. ПК «Центральный фондовый каталог» – для Росархива [4].

ПК «Фондовый каталог» внедряется всё активнее. К примеру, с 1 апреля 2014 года он начал функционировать в Кировской области. Программа содержит в себе сведения о составе и содержании архивных документов, о переименованиях организаций и предприятий за время их существования, крайние даты документов и другую информацию о материалах, хранящихся в 3-

х государственных и 42 муниципальных архивах области. Открытый доступ к комплексу обеспечен через официальный сайт Управления по делам архивов Кировской области.

В заполнении БД "Архивный фонд", БД «Фондовый каталог» есть свои лидеры - регионы, в которых государственные архивы ввели основную информацию обо всех фондах и описях.

Примером может послужить Краснодарский край. Работа по внедрению ПК «Архивный фонд» началась в 1999 году. Но в связи с недостатком технического оснащения архивов этот процесс протекал очень медленно. Перелом произошёл в 2005 году, когда все архивы были оснащены достаточным количеством техники. Это позволило внедрить ПК «Архивный фонд» во все архивы края. Уже к 2010 году в базу данных была внесена информация о 100% фондов государственных архивов [4].

Для процесса внедрения данных продуктов требуются большие финансовые затраты. Эта проблема решается в рамках федеральных целевых программ «Культура России 2006–2011 годы» и «Культура России 2012–2018 годы». В 2006–2011 гг. для нужд федеральных и ряда региональных государственных архивов (Удмуртской Республики, Алтайского края, Амурской, Брянской, Волгоградской, Иркутской, Липецкой, Ростовской обл. и др.) было закуплено свыше 340 компьютеров.

В результате, в настоящее время ПК «Архивный фонд» в той или иной версии применяется во всех федеральных архивах и в государственных архивах субъектов РФ.

Тема использования информационных технологий в архивах с каждым годом становится всё актуальней, их использование позволит улучшить информационное обслуживание пользователей и укрепит межрегиональные и межотраслевые связи самих архивов. Каждое архивное учреждение в той или иной степени приобрело опыт в работе с информационными системами.

Используемые автоматизированные системы можно разделить на несколько видов:

- 1) учетные;
- 2) тематические;
- 3) информационно-поисковые;
- 4) делопроизводственные.

Одни служат для обработки статистических массивов — учета документов и дел в архиве, другие для учета использования, контроля за обеспечением сохранности для определения количества документов в единицах учета (единица хранения) и обеспечения сохранности документов при выдаче их во временное пользование в структурные подразделения, а также — для расширения доступа пользователей к архивным документам для чего переводятся в электронный вид тематические перечни, картотеки, описи.

К примеру, в аппарате управления Архивной службы Республики Северная Осетия – Алания установлены следующие автоматизированные системы:

- система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», версия 13.1.0;
- «1С: Предприятие: бухгалтерский учет»;
- система удаленного финансового документооборота (АРМ СУФД), «VipNet» деловая почта, «Свод – СМАРТ», «Spu_orb»;
- «Консультант плюс»;
- ПК «Архивный фонд», версия 5.0;
- ПК «Источники комплектования»;
- 54 учетные базы данных на два государственных архива, часть из которых доступна пользователям в читальных залах [1].

В Государственном архиве Хабаровского края используется и заполняется 20 баз данных:

- учетные (ПК «Архивный фонд»);
- делопроизводственные (БД «Учет обращений граждан», БД «Регистрация посетителей читального зала для учета и статистики исследователей, работающих в читальном зале ГАХК», БД «Учет работы с организациями - источниками комплектования» и др. Всего 5 баз);

- тематические (БД «Административно-территориальное деление Хабаровского края за 1938-2004 гг.», БД «Ветеран труда», БД «Картотека газетно-журнальных статей» и др. Всего 10 программ),

- информационно-поисковые (ИПС «Кодекс», ИПС «Консультант плюс», ИПС «Гарант», БД «Жертвы политического террора в СССР») [3].

На данный момент приоритетным направлением в области развития автоматизированных систем является создание возможности широкого доступа для неограниченного количества пользователей к архивной информации через сеть Интернет.

Вследствие этого, в Государственном архиве Хабаровского края с 2006 г. функционирует сайт «Архивы Хабаровского края». На нем представлена информация о деятельности Управления по делам архивов Хабаровского края и Государственного архива Хабаровского края, справочная информация по архивам Хабаровского края, в режиме online доступны 2 базы данных («Ветеран труда» и «БРЭМ»), есть возможность создания запроса по информации в архив посредством гостевой книги или обращения по электронной почте [3].

Однако не во всех государственных архивах базы данных доступны в сети Интернет.

Так, в Центральном архиве Нижегородской области (ЦАНО) ведется 13 тематических баз данных и 5 учетных БД. Несколько баз данных по документам XIX – начала XX века доступны в режиме просмотра пользователям архива через ПК в читальном зале – «Клировые ведомости», «Ревизские сказки», «Похозяйственные книги», а также «ЦКАД» и «Библиотечный фонд». Но на данный момент ни одна из баз данных архива в Интернет не выложена [2].

Не смотря на все достижения в области использования автоматизированных информационных систем, существуют проблемы, которые тормозят дальнейшее развитие отрасли.

Первая проблема - отсутствие единых отраслевых стандартов, нормативно-правовой базы.

Ещё одной проблемой является недостаточное финансирование архивных учреждений. На фоне этого в архивах отсутствует современное высокопроизводительное оборудование для сканирования, хранения и доступа к оцифрованным архивным материалам.

Отсутствие квалифицированных IT-специалистов, способных внедрять современные информационные технологии в архивной отрасли также негативно сказывается на развитии архивных учреждений.

В перспективах требуется создать благоприятные условия для приёма на государственное хранение электронных документов, созданных в результате внедрения информационных систем в деятельность органов государственной власти и других учреждений.

Список использованных источников:

1. Архивная служба Республики Северная Осетия – Алания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://archive-osetia.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

2. Государственная архивная служба Нижегородской области [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.archiv.nnov.ru/> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

3. Состояние и перспективы развития информационно-коммуникационных технологий в государственном архиве Хабаровского края // Вестник архивиста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestarchive.ru/naychnye-soobsheniia/1932-sostoianie-i-perspektivy-razvitiia-informacionno-kommunikacionnyh-tehnologii-v-gosydarstvennom-arhiv.html> , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

4. Справка об опыте работы архивных учреждений РФ по созданию и развитию системы автоматизированного государственного учёта Архивного фонда Российской Федерации // Федеральное архивное агентство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://archives.ru/reporting/spravka_avtomatization_2012.shtml, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.