

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВУЗЕ

Чечетова Д.Г.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет

имени Г.Р. Державина»

uraevairinavic_1608@mail.ru

Документы сопровождают студента на протяжении всего процесса его обучения в вузе. Для каждой категории обучающихся они по-разному оформляются и используются, поэтому важно знать нормативную базу документационного сопровождения специалистов, бакалавров, магистров и аспирантов.

Первыми документами, которые готовятся на студента после его зачисления в учебное заведение, независимо от того, какую ступень высшего образования он осваивает, являются студенческий билет и зачетная книжка. Студенческий билет — это официальный документ, выдаваемый высшим учебным заведением в качестве подтверждения факта обучения студента в ВУЗе.

Зачетная книжка - документ, в котором содержатся записи о сдаче студентом зачётов, экзаменов, защите курсовых, выпускных квалификационных работ (для бакалавров), дипломных работ (для специалистов), и диссертаций (для магистров), а также производственной (педагогической/учебной) практики. Она оформляется в соответствии с **Инструкцией о порядке заполнения зачетной книжки обучающегося** [4].

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета регламентирует **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4]. Ведомости являются основными первичными документами по учету успеваемости студентов. Их оформление строго регламентировано данным нормативным актом.

В учебной части института/факультета создается огромное количество приказов, которые необходимо правильно оформить. Одним из таких приказов является приказ о восстановлении в число студентов. Порядок его создания и оформления регламентируется **Положением о восстановлении в число студентов и о переводе с одного направления подготовки (специальности) на другое (в том числе с изменением формы обучения) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4]. Как видно из названия нормативного документа, в нем также определен порядок перевода студента с одного направления подготовки/специальности на другое.

Отчисление студентов происходит в соответствии с **Положением об отчислении из числа обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4]. В нем изложен порядок отчисления, а также представлен образец оформления документов для его осуществления.

После каждой летней зачетно-экзаменационной сессии студентов переводят на следующий курс. Для этого создается приказ о переводе студентов на следующий курс. Но когда студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным

причинам, либо имеет академическую задолженность, его переводят на следующий курс условно. Условный перевод оформляется в соответствии с **Порядком условного перевода студентов**. [4] В нем содержатся образцы приказов о переводе студентов на следующий курс условно, о переводе на следующий курс условно переведенных студентов, об отчислении условно переведенных студентов, о продлении срока ликвидации академических задолженностей условно переведенных студентов.

Каждый студент имеет право на предоставление ему академического отпуска, который может быть предоставлен в связи с семейными обстоятельствами или по болезни. Перечень документов, которые должны быть предъявлены при оформлении академического отпуска, а также основные правила его предоставления содержатся в **Положении о порядке предоставления академических отпусков в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4].

В процессе обучения студенты проходят практику. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Процесс прохождения практики студентами регламентирован **Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4]. В нем также содержатся образцы оформления документов для прохождения практики студентами.

При освоении образовательной программы магистратуры студенты выполняют научно-исследовательскую работу. Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по различным направлениям подготовки. Требования к этой работе изложены в **Положении о научно-исследовательской работе магистрантов в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4].

Одной из форм организации научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по магистерским программам, является научный семинар. Основные требования по проведению этого вида работы студентов закреплены в **Положении о научно-исследовательском семинаре магистрантов ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4]. Также в этом документе содержится образец оформления программы научно-исследовательского семинара.

Основным нормативным актом для обучающихся в аспирантуре является **Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4]. В нем указан порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам аспирантуры, а также размещен образец оформления справки об обучении или периоде обучения.

Особенностью прохождения промежуточной аттестации аспирантов является сдача кандидатских экзаменов. При организации данного вида аттестации студентов в ТГУ им. Г.Р. Державина руководствуются **Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».**[4] В нем указан перечень документов, необходимых для проведения кандидатских экзаменов и правильный способ их оформления.

В конце обучения для выпускников проводится государственная итоговая аттестация. Она является составной частью образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и организуется в соответствии с **Приказом Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.**[3] В данном нормативном акте изложен порядок и особенности проведения ГИА, а также указан перечень документов, которые необходимо подготовить для данной процедуры. На основании вышеуказанного акта ВУЗы разрабатывают собственные нормативные документы для проведения ГИА, в ТГУ им. Г.Р. Державина это – **Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4].

Следующим нормативным актом, используемым при проведении ГИА, является **Положение о выпускной квалификационной работе, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), реализуемым в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4]. В нем содержатся образцы оформления документов, используемых при выполнении и защите выпускной квалификационной работы, а также документы, связанные с их хранением и уничтожением.

К выпускной квалификационной работе магистранта тоже предъявляются определенные требования. Они закреплены в **Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»** [4].

Тексты всех выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования подлежат размещению в электронно-библиотечной системе университета, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Этот процесс регламентирует **Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» в электронно-библиотечной системе университета** [4]. Он устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ обучающихся в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

При успешной сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работе выпускнику выдается документ государственного образца о высшем образовании. Он разрабатывается ВУЗом в соответствии с **Приказом Минобрнауки России «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»** [1]. Похожим нормативным актом, который следует использовать при выдаче документов об образовании, является **Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»**[2], который устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним.

Таким образом, каждое действие, совершаемое в учебном процессе, строго регламентировано федеральными и локальными нормативными актами. Также важно соблюдать правила оформления документации, относящейся к учебной деятельности студентов, в соответствии с этими нормативно-правовыми актами.

Список использованных источников:

1. Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки РФ от 1 октября 2013 г. №1100 // СПС Консультант Плюс. – Электрон.текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. - Загл. с экрана, Яз.рус.
2. Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки РФ от 13 февраля 2014 г. №112 // СПС Консультант Плюс. – Электрон.текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный. - Загл. с экрана, Яз.рус.
3. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. №636 // СПС Гарант. – Электрон.текстовые дан. – Режим доступа: <http://garant.ru>, свободный. – Загл. с титул.экрана. – Яз. Рус.
4. Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина [Электронный ресурс] – Электрон.текстовые дан. – Режим доступа: <http://www.tsutmb.ru>, свободный. - Загл. с экрана, Яз.рус.