

ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ В СОВЕТСКИЙ ПЕРИОД

Фролова Ю.Ю.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет им.

Г. Р. Державина»

uraevairinavic_1608@mail.ru

Диплом, как известно, является основным документом о высшем образовании и имеет довольно богатую историю. Современный диплом формируется главным образом на протяжении XX века, поэтому обратимся к истории развития диплома после 1917 года.

В начале 1920-х годов диплом как символ старого университета заменили удостоверением, которое выдавал Совет факультета, с подписью заведующего канцелярией и декана. В это время начали использовать подготовленное в типографии свидетельство, которое имело угловой штамп факультета, где от руки вписывали номер диплома и дату его выдачи. Текст включал в себя напечатанный список сданных студентом предметов, указывались фамилия ректора, председателя научного цикла, на которые делились факультеты, и фамилия декана.

Дифференцированные оценки в двадцатые годы заменили списком зачётов, поэтому в бланк не было нужды что-то вписывать от руки, только ставилась дата выдачи и регистрационный номер документа. Впервые стали размещать информацию не на одной, а на нескольких страницах, свидетельство складывали как книжку из четырёх страниц, сохраняя большой формат.

Согласно «Инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР», утвержденной ВКВШ 1 октября 1938 г. была разработана новая форма диплома: книжечка из двух твёрдых корочек форматом 11 на 15 см, на лицевой стороне был оттиснут герб Советского Союза, надпись: «ДИПЛОМ», в верхнем углу была надпись: «Пролетарии всех стран, соединяйтесь». Вся информация помещалась внутри книжечки: номер диплома, фамилия имя и отчество студента, период обучения, название специальности, факультета, присвоенной квалификации [2; С. 22-24]. На внутренней стороне слева был размещён герб, здесь же ставили штамп учебного заведения о выдаче нагрудного знака о получении высшего образования, имеющий форму ромба. Справа располагался текст диплома, который выполнялся чернилами от руки. Как правило, на листе из синей плотной бумаги, который складывался пополам, печатали приложение, другими словами, вкладыш к диплому. Бланки относили к документам особой выдачи и особого хранения.

В соответствии с Приказом от 9 августа 1951 г. N 1357 «Об изменении текста диплома, выдаваемого лицам, окончившим высшие учебные заведения», во изменение «Инструкции о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР», утвержденной ВКВШ 1 октября 1938 г., был утверждён новый образец бланка диплома [3], который поменялся согласно Приказу «Об изменении текста

диплома, выдаваемого лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР» от 6 апреля 1960 г. № 198.

В соответствии с «Инструкцией о порядке изготовления, заполнения и выдачи дипломов лицам, окончившим высшие учебные заведения СССР» образец диплома, утвержденный приказом министра высшего и среднего специального образования СССР от 6 апреля 1960 года №198, выдавался лицам, окончившим высшие учебные заведения, начиная с 1960/61 учебного года.

Дипломы (дубликаты диплома) могли выдаваться также лицам, окончившим высшие учебные заведения после 1 сентября 1936 года, но своевременно их не получившим, а также утратившим их, при наличии в архиве высшего учебного заведения всех зачетных данных и протоколов государственных экзаменационных комиссий. Диплом или дубликат диплома подписывался председателем Государственной экзаменационной комиссии, действующей в год выдачи документа. На дубликате диплома в заголовке под словом «диплом» было написано слово «дубликат».

В этот период диплом представлял собой книжку размером 11 на 16 см, изготовленную из ледерина синего цвета согласно образцу, на лицевой стороне которой были выштампованы рельефно: сверху - государственный герб СССР, внизу - слово «диплом».

Текст на внутренней стороне книжки печатался на плотной гербовой бумаге, имеющей на середине правой и левой стороны герб СССР. На левой стороне листа печатался текст на языке республики, на территории которой находилось высшее учебное заведение, а на правой - текст на русском языке.

Для высших учебных заведений, которые находились на территории РСФСР, гербовый лист бумаги был наклеен лишь на правой внутренней стороне книжки, и текст печатался на русском языке. Левая внутренняя сторона книжки оставалась чистой.

Заполнение бланков дипломов производилось высшим учебным заведением в строгом соответствии с утвержденным текстом, от руки, каллиграфическим почерком, черной тушью.

Бланк диплома заполнялся следующим образом:

– после слов «Настоящий диплом выдан» писали полностью фамилию, имя, отчество окончившего высшее учебное заведение;

– после указания года поступления в учебное заведение указывалось полное наименование высшего учебного заведения, в которое поступал окончивший, причем для обучавшихся в двух и более учебных заведениях указывалось полное наименование того высшего учебного заведения, в которое окончивший поступил в начале обучения;

– далее указывали год окончания высшего учебного заведения и после слов «полный курс» вписывали: для обучавшихся в одном высшем учебном заведении в зависимости от наименования учебного заведения слова «названного университета», «названного института» или «названной академии», «названной консерватории» и т.д.;

– для обучавшихся в двух и более учебных заведениях - полное наименование высшего учебного заведения, которое студент оканчивает; после слов «по специальности» пишется полное наименование специальности, по которой обучался окончивший учебное заведение, в точном соответствии с учебным планом; специализация в дипломах не пишется, а указывается в выписке из зачетной ведомости;

– после слов «Решением Государственной экзаменационной комиссии» указывали число, месяц и год постановления Государственной экзаменационной комиссии согласно протоколу заседания, после чего писали фамилию и инициалы окончившего;

– после слов «присвоена квалификация» писали наименование квалификации, которая была присуждена окончившему в полном соответствии с учебным планом;

– диплом подписывался председателем Государственной экзаменационной комиссии, директором (ректором, начальником) высшего учебного заведения и секретарем вуза (лицом, ведающим выдачей дипломов);

– ниже подписей писали наименование города, в котором находилось высшее учебное заведение, число, месяц и год выдачи диплома, а также регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых дипломов;

– с левой стороны на отведенном месте ставилась гербовая печать высшего учебного заведения. Лица, которые окончили заочные или вечерние учебные заведения (факультеты и отделения), получали диплом на общих основаниях без указания на заочное или вечернее обучение.

В СССР выпускникам вузов вручались согласно их квалификации дипломы о высшем образовании единого государственного образца (Закон СССР от 19.07.1973 № 4536-VIII). Они имели вид единого выполненного типографским способом, складывающегося вдвое формуляра в плотной картонной обложке тёмно-синего или бордового цвета. Все формуляры являлись документами особого хранения и выдачи, носили индивидуальный номер и были отпечатаны на типографской фабрике Гознака по особой технологии цветопередачи для исключения подделок. На внешней стороне (на обложке) формуляры имели название Диплом и герб СССР, выполненные путём объёмного тиснения [1].

Синий и красный дипломы – неофициальные обозначения дипломов о высшем образовании; соответствуют цветам обложек:

– стандартный диплом, тёмно-синяя обложка;

– диплом с отличием, бордовая (красная) обложка; вручался выпускникам вузов, которые к моменту завершения обучения имели в приложении к диплому отличные оценки по предметам обязательного образовательного стандарта.

В дипломах, выданных вне РСФСР, на левой странице дублировался на национальном языке русский текст правой страницы диплома.

К диплому прилагался вкладыш (приложение к диплому), как правило, на синей плотной бумаге, состоящий из одного листа, складывавшегося вдвое, отпечатанного на машинке и кустарно размноженного в каждом вузе на ротапинтере.

Таким образом, в советский период все дипломы имели унифицированную форму, свои методические рекомендации по заполнению и выдаче документа.

Список использованных источников:

1. Берлявский, Л.Г. Правовое положение научных работников в СССР в 30-е годы XX века // СПС КонсультантПлюс. – Электрон. дан. – Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

2. Кабатченко, М.В. Народное образование в СССР / М.В. Кабатченко. – Москва, 2006. – 126 с.

3. Приказ от 9 августа 1951 г. N 1357 «Об изменении текста диплома, выдаваемого лицам, окончившим высшие учебные заведения» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.libussr.ru/doc_ussr/ussr_4821.htm, свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.