

ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В РФ

Вакиш С.В., Науменков А.В.

*ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ»
smolensk.fa.@gmail.com*

Развитие современного общества невозможно представить без информации. Современные информационные технологии значительно повышают эффективность труда рядовых сотрудников в обработке и представлении информации, но вместе с этим по прогнозам многих экспертов количество информации к 2025 году возрастет в 10 раз, что потребует оптимизации обработки информации [1;4].

Увеличение информационных потоков в организационной, финансовой, промышленной деятельности, значительно увеличивает и документооборот предприятий и организаций. Старые методы ведения документооборота, когда вся документация велась «ручным» способом, на сегодняшний день не отвечает требованиям организаций, требует больших временных затрат на обработку, представление информации и принятие решений на ее основе, что увеличивает затраты организаций, и приводит неэффективному использованию денежных средств [2;5].

Применение системы автоматизации документооборота – повышает эффективность труда, приводит к качественным решениям, чем способствует снижению финансовых затрат [3].

Регулирование правовых отношений в области применения электронных документов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, и регламентируется следующими нормативно-правовыми актами (НПА):

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.12.02 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 325-ФЗ «Об организованных торгах»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В этих документах прописывается понятие электронного документооборота, электронного документа, электронной подписи, регламентируется порядок применения и признание правового статуса документов в системе электронного документооборота.

Кроме вышеперечисленных НПА существуют стандарты, которые определяют реквизиты и структуру электронных документов.

Мировой вектор развития экономики на сегодняшний день направлен на электронную (цифровую) экономику, суть которой заключается в переводе взаимоотношений между поставщиками и потребителями товаров и услуг в область информационных технологий. Российская Федерация также не осталась в стороне от мировой тенденции и в целях развития цифровой экономики в Российской Федерации распоряжением Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р была утверждена Программа «Цифровая экономика Российской Федерации».

Реализация Программы сфокусировано на развитии пяти основных направлениях: нормативно - правовое регулирование, кадры и образование, формирование исследовательских компетенций и технических заделов, информационная инфраструктура и информационная безопасность.

Задачи, которые стоят сегодня для реализации данной программы, можно сформулировать следующим образом:

– создание механизма контроля правового обеспечения регулирования цифровой экономики в рамках развития информационных технологий;

– снятие правовых ограничений в рамках внедрения принципов формирования цифровой экономики;

– приведение законодательных актов, терминологии, в единую плоскость формирования цифровой экономики;

– принятие мер, стимулирующих экономическую деятельность, на использование новых информационных технологий;

– создание методической основы для развития компетенций должностных лиц, участвующих в правовом регулировании цифровой экономики.

Это только лишь первоочередные мероприятия, которые позволят дать толчок к развитию и повсеместному использованию цифровой экономики. Дальнейшие усилия должны быть направлены на развитие самих информационных технологий в частности использования искусственного интеллекта, нейротехнологий; систем распределенного реестра (блокчейн); квантовых технологий; робототехники, технологии виртуальной и дополненной

реальностей, применение их в промышленности и экономической деятельности.

Развитие данных технологий как уже говорилось ранее, значительно повысит производительность труда, обеспечит логистику движения товаров и услуг, уменьшит время предоставления их, что значительно будет стимулировать экономику.

Но это положительная сторона применения цифровой экономики и электронного документооборота являющимся ее основой, вместе с тем, применение новых информационных технологий ставит ряд проблем требующих незамедлительного решения.

Во-первых, определение документов, которые необходимы для деятельности организации. Это связано с тем, что кроме унифицированных документов, определяемых Налоговым кодексом и другими документами, регламентирующими деятельность организации, существуют внутренние документы необходимые для ведения анализа и принятия решений должностными лицами, избыточность их или недостаточность приводит к некачественному анализу и финансовым потерям.

Во-вторых, правильное и необходимое использование информационных технологий и модернизация системы. В начале развития ресурса электронное правительство, документы, получаемые по запросу, требовали подтверждения, так как в организациях, по требованию которых делался запрос отсутствовало оборудования для считывания уникального кода подтверждающего достоверность.

В-третьих, использование электронной подписи и ее защищенность. Законодательством установлено, что электронная подпись выдается конкретному лицу, но зачастую в организации электронной подписью директора может воспользоваться главный бухгалтер для передачи документов в банк. В качестве примера, можно разобрать случай, когда в результате неуставленных технических сбоях со счета фирмы, использующей систему «клиент - банк», были списаны денежные средства в сумме более 1,7 млн. руб. Суд отказал организации в требованиях о взыскании выявленных убытков с банка, поскольку само платежное поручение было подписано действующей электронной подписью директора организации, но сама организация нарушила условия договора с банком об обеспечении конфиденциальности, так как идентификационный ключ данной электронной подписи был передан бухгалтеру [5].

В-четвертых, – это достоверность и сохранность документов, хранящихся в системы. Технология блокчейн по оценкам специалистов решает эту проблему, но она не внедрена повсеместно и нет гарантии, что недобросовестный сотрудник имеющий доступ к системе не изменит документы организации.

В-пятых, в связи с увеличением объема информации, необходимы ресурсы для ее хранения, соответственно, чтобы информация не была, как «снежный ком», законодательно должны быть разработаны сроки ее хранения, они на сегодняшний день есть, но постепенно устаревают.

Рассмотренные проблемы — это только вершина айсберга, но решение их уже достаточно качественно позволит использовать электронный документооборот. Вместе с тем по оценкам банка ВТБ, Сбербанка при их переходе на электронный документооборот и использованию технологий по вводу информации в систему, время на обслуживание одного клиента сократилось в два раза, изменилось качество предоставления услуг и снизило затраты на обслуживание, в банке Тинькофф кроме этого, система на основе искусственного интеллекта позволяет рассчитать наиболее предпочтительное кредитное предложение, что значительно снижает риски связанные с возвратом денежных средств.

Как видим, электронный документооборот и вместе с ним цифровая экономика является драйвером развития. По оценкам экспертов само использование новых технологий по работе с документами, позволило оптимизировать затраты мировых компаний более чем на 4,5 млрд. долларов, и в ближайшие годы это цифра должна вырасти в десятки раз.

Список использованных источников:

1. Земляк С.В. Взаимодействие региональной власти с общественными некоммерческими организациями // Экономика. Налоги. Право. – 2016. – Т. 9. № 5. – С. 105-112.

2. Науменков А.В. Корпоративный договор как новация гражданского законодательства / Науменков А.В. // XX Кирилло-Мефодиевские чтения/ под ред. Катровского А.П. – Смоленск, СГУ, 2014. – С. 99-103.

3. Николюкин С.В. Использование электронной подписи как форма реализации права [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lexandbusiness.ru/view-article.php?id=7134>, свободный. – Загл. с титул. экрана. – Яз. рус.

4. Основы финансового контроля и государственного регулирования: отраслевой и региональный аспект / под ред. Гнездовой Ю.В, Матвеевой Е.Е. – Москва, 2017. – 330 с.

5. Шеломенцева М.В. Российское предпринимательство и региональное управление / Шеломенцева М.В. // Экономика. Бизнес. Банки. – 2017. – Т. 1. – С. 45-59.