

# ИСТОРИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ В РОССИИ ДО XX ВЕКА

*Меденко В.А., Пасичнюк А.И.*

*Новосибирский государственный университет экономики и управления  
miss-vikusya@mail, Aalex14.07@mail.ru*

Практика документирования зародилась очень давно, еще в далекой древности.

Впервые документоведение зародилось в Древнем Египте, после появления профессии писца, в обязанности которого входило составление и переписывание документов [1].

Виды, формы, способы оформления и многое другое совершенствовались веками. С давних времен письменному документу придавалось большое значение, потому что он считался гарантией выполнения каких-либо обязанностей. Например, договор с Византией, в котором говорится «...Отныне же да приходят с грамотой от князя русского, в которой будет засвидетельствовано их мирное намерение... Если же придут без грамоты, да содержатся под стражею, доколе известим о них князя русского».

Документы хранили очень бережно, в таких местах, как сокровищница, или в церквях и монастырях. Уже в те времена были первые попытки и реализация подделки документов.

К сожалению, документы со времен Киевской Руси сохранить не удалось из-за пожаров, вражеских нападений и т.д.

Телячья, баранья и козлиная кожа являлись материалом, на котором составлялись документы на Руси до конца XIV в. Знаков препинания как таковых не было, кроме точки, слова писались сплошным текстом. В XVI в. считалось необходимым составлять документы коллективно. К примеру, один человек текст сочинял, отвечал за его содержание, а другой отвечал за точность передачи текста [3].

Чуть позже стали формироваться правила по оформительной и содержательной части, делопроизводство требовало особого умения, опыта, ими должен был обладать судья, но это было редкостью, поэтому ему помогал дьяк.

Петр I внес серьезные изменения в принципы делопроизводства. Так, начала применяться регистрация входящих и исходящих документов, их контроль и исполнение в общественных местах. И уже тогда документы начали отдавать в архив под расписку и описи.

Если говорить о XX в., то в военные годы предприняли попытку создать единый нормативный документ, который регламентировал делопроизводство [2].

Что касается архиваторов, то они считали, что контроль в архивах должен распространяться на все делопроизводственные процессы, то есть с того момента, когда документ возник, и до передачи на хранение в архив.

Также в те времена появились такие термины как:

— Документ

- Подлинник документа
- Черновик документа
- Копия
- Формуляр
- Документирование
- Регистрация
- Формирование дела
- Номенклатура
- Документооборот

Соответственно, с каждым годом делопроизводство постоянно совершенствовалось, сначала документы писались пером на бумаге, позже на печатной машинке, а сейчас на компьютерах.

Прогресс не стоит на месте, появляются новые виды документов и полагаем, это – не предел.

#### **Список использованных источников:**

1. Медведева О.В. Профессиональное документоведческое образование: исторический аспект // Вестник Тамбовского университета. Серия: Гуманитарные науки. – 2017. – №2. – С. 73-81.
2. Фатейчев С.С. История развития терминологии в документоведении // Культурная жизнь Юга России. – 2010. – №2. – С. 102-103.
3. Цеменкова С.И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие / С.И. Цеменкова. – Екатеринбург: УрФУ. – 2015. – С. 153.