

ПРОФЕССИЯ ДОКУМЕНТОВЕД В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Войтова К.М., Крумкачёва Т.Л.

Белорусский государственный университет транспорта

bsut@bsut.by

В процессе развития новых основ экономики наблюдается рост потребности предприятий в компетентных специалистах в сфере документооборота, что является результатом появления в стране большого количества государственных и негосударственных архивов с огромным документооборотом.

Иерархическая структура профессии также изменилась, вследствие чего появились такие должности, как документовед I и II категорий, директор архива, специалисты I и II категорий, ведущие и главные специалисты, консультанты, управляющий делами и его заместители. Также документовед может выступать в роли помощника министра или его личного секретаря. Профессия «документовед» находится на новом этапе своего развития, подразумевающим превращение в новую специальность, которая ставит перед собой отличающиеся от прежних задачи.

В настоящее время документовед – это эксперт по управлению информационными потоками, следовательно, данная специальность будет востребована всегда и в любой сфере деятельности. Каждый хозяйствующий субъект имеет свой поток информации и архивный фонд, следовательно, любому предприятию необходим квалифицированный специалист в сфере документационной деятельности. Документовед регистрирует и учитывает документы фирмы, предприятия или учреждения. Работа документоведа сходна с деятельностью секретаря, архивиста и делопроизводителя, однако, данные должности не дублируют друг друга. Также деятельность документоведа включает в себя не только работу с уже существующими документами, но и создание новых, оформленных в соответствии с существующими правилами. В частности, изложение информации должно быть чётким, кратким и понятным.

В настоящее время хранение документов осуществляется на электронных носителях. Так как информационный обмен происходит с помощью компьютерной сети, то специалисту необходимо владеть знаниями в компьютерных программах. К основным способностям документоведа следует отнести грамотное формирование электронных баз данных. Помимо этого, он должен обладать умениями быстро объясняться с системными администраторами и работниками технической поддержки установленного программного обеспечения.

Название профессии «документовед» представляет собой сочетание латинского слова *documentum* (в переводе обозначает «доказательство») и старославянского слова «ведети» (переводится как «знать»). Изначально в обязанности документоведов входила фиксация юридических причин тех или иных событий, тогда как систематизация документов в качестве обязанности данного специалиста появилась гораздо позже. Секретарь, архивист, библиотекарь, историк – все эти родственные профессии предшествовали

созданию профессии документоведа, следовательно, человек, который получил такое образование, отлично разбирается во многих вопросах, которые связаны не только с документационной деятельностью, но и в области истории, информатики, статистики и т.д.

Понятие документа потеряло свою прежнюю суть вместе с развитием современной информационной среды в XX-XXI вв., когда приоритетной ценностью стала информация во всех своих смыслах. Современное понятие документа – это не только отождествление его как объекта, содержащего какую-либо информацию; документ – это один из важнейших способов коммуникации.

В настоящее время документ имеет огромную значимость во многих аспектах – как в жизни людей, так и в деятельности различных предприятий – расширяя спектр его возможного применения и внедрения в профессиональную сферу деятельности специалистов в области документоведения.

Бельгийский документалист, мыслитель и писатель Поль Отле отмечал, что документоведение как наука должно тщательно изучать все стороны понятия «документ», заниматься всей полнотой документальной и архивной деятельностью, влияющей на все сферы жизнедеятельности общества.

П.Отле еще задолго до создания Интернета предвидел его возникновение и многие возможности: «Можно представить себе электрический телескоп, позволяющий читать тексты заранее запрошенных страниц из книг, хранящихся в больших библиотеках. Это будет теле-фото-книга».

Отле П. рассматривал документоведение в качестве комплексной науки, в которой управленческая документация была лишь одним из многих компонентов всеобщей документации, существующей параллельно с библиотековедением, музееведением и архивоведением.

Русский и советский библиограф и книговед, профессор Михаил Николаевич Куфаев к документам также относил и высеченные на скалах петроглифы, и древние иероглифы, и наскальную живопись в качестве источников, передающих какую-либо информацию, то есть к документам, но со своими особенностями и специфическими способами расшифровки таких «документов».

На профессии «документовед» лежит ответственность в фиксировании, систематизации и хранении документов разного уровня значимости. К примеру, большая ответственность лежит на документоведах, работающих в различных министерствах и ведомствах различных стран мира, включая и Республику Беларусь. Документовед занимается подготовкой различных документов для руководства страны и президента.

Документовед в реалиях современного мира и современных информационных технологиях несет ответственность за организацию деятельности службы документационного обеспечения и контроль за делопроизводством любой организации в стране. Нужно иметь исключительную внимательность при отборе документов, которые будут отправлены на государственное хранение, организации хранения и экспертизе ценности всех поступающих и имеющихся в наличии документов.

Дальнейшее развитие документоведения как профессии – несомненно. В настоящее время «документовед» является одной из востребованных профессий в современной Беларуси в условиях современных информационных технологий, так как информация, как и документ, несомненно является важным товаром на современном рынке, однако для ее поиска, обработки, систематизации и хранения, наряду с трудовыми затратами, требуются также финансовые и временные. Сведением таких затрат как раз и занимается документовед. Он знает, как грамотно наладить документооборот и оптимизировать работу с информационными потоками.

Наряду со своей востребованностью, профессия «документовед» переживает, так называемое «второе рождение», толчком к которому послужило стремительное развитие экономики и переводение документооборота в электронный формат. Навыки, которыми документовед располагает и приобретает с опытом, несомненно пользуются высоким спросом во многих отраслях. И даже если со временем бумажных документов не останется вовсе, он сможет вести документооборот в электронном виде и работать в сети Интернет.

Список использованных источников:

1. Гельман-Виноградов К.Б. Особая миссия документов // Отеч. архивы 2009. – №6.
2. Отле П. Библиотека, библиография, документация: избр. тр. пионера информатики / П. Отле; Рос. гос. б-ка; пер. с англ. и франц. Р.С. Гиляревского и др. - Москва: ФАИР-ПРЕСС, Пашков-дом, 2004. - 350 с.