

**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ВОЙСК
НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ»**

Горбачева У.И.

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Краснодарский государственный институт культуры»
doc1996@list.ru*

Служба вневедомственной охраны в составе со всеми подразделениями Войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю вносит достойный вклад в обеспечение общественной безопасности граждан, защиту государственных интересов, укрепление законности в крае. В структурных подразделениях этого учреждения более 4 тысяч человек аттестованных сотрудников, главная задача которых - обеспечение высокого уровня имущественной безопасности граждан, предприятий и учреждений любых форм собственности. Под постоянным контролем и защитой сотрудников вневедомственной охраны ВНГ России по Краснодарскому краю находится более 25 000 квартир и других мест хранения личного имущества граждан, а также 13034 объекта различных форм собственности, среди которых объекты особой важности, повышенной опасности и жизнеобеспечения граждан, музеи, банки, учреждения здравоохранения и образования, сотрудники обеспечивают вооруженную охрану грузов при их транспортировке, как по краю, так и по всей территории Российской Федерации. В системе комплексного использования сил и средств ежедневно задействовано 103 группы задержания ПЦО (пульт централизованной охраны) численностью 1166 единиц личного состава, их мобильность обеспечивают 425 единиц автотранспорта.[2]

В настоящее время Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии является одной из самых квалифицированных, технически оснащенных и мобильных служб, которая строит свою деятельность на договорной основе, предусматривающей грамотную организацию работы с документами.

Основным структурным подразделением ФГКУ "УВО ВНГ России по Краснодарскому краю", выполняющим функцию по организации работы с документами, является Отделение делопроизводства и режима.[2]

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации руководствуется нормативно-правовыми документами, к ним относятся: Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Краснодарского края, международные договоры Российской Федерации, нормативные правовые акты Росгвардии.

Нормативно-правовая база делопроизводства в ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Краснодарскому краю» включает в себя ряд законодательных и нормативно-методических документов в сфере информации и документации, а также приказы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии). Организация документационного обеспечения управления является одной из главных составляющих его деятельностью. Различают общее, специальное, секретное и несекретное делопроизводство.

Общее делопроизводство направлено на документирование и организацию работы с документами финансовой, хозяйственной деятельности, а также кадровой работы учреждения.

Специальное делопроизводство - составление и оформление документов, отражающих деятельность ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Краснодарскому краю» по непосредственной охране общественного порядка и борьбе с преступностью.

Секретное делопроизводство - документирование и организация работы с документами, составляющими государственную и служебную тайны. В ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Краснодарскому краю» секретное делопроизводство реализуется по специальным правилам, предназначенным для предотвращения случайной утраты и утечки документов, содержащих такие сведения.

Уголовно-процессуальная, административно-юрисдикционная деятельность не требует применения таких правил.

В деятельности ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Краснодарскому краю» ведется работа с нормативными правовыми актами, правовыми актами ненормативного характера, информационно-справочными документами, обращениями граждан.

Для повышения качества работы с документами и перехода на совершенно новый уровень информационного взаимодействия как внутри организации, так и с внешними участниками информационной среды, в ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Краснодарскому краю» функционирует Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел, позволяющая реализовывать все необходимые функции для решения прикладных задач управления документооборотом. Данная система формализует процессы обработки документов различными подразделениями и исполнителями, а также создает и развивает электронную законопроектную базу, конкретизирует процессы обработки документов подразделениями и исполнителями, задает маршруты движения документов, осуществляет планирование документооборота, позволяет отслеживать фактическое перемещение документов.

Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел решает ряд задач в деятельности ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Краснодарскому краю»: автоматизацию процессов делопроизводства; атрибутивную классификацию документов; организацию электронного документооборота; планирование работ над документами и

анализ их фактического исполнения; предоставление оперативного доступа к информации с разграничением прав доступа (по паролю доступа); формирование банков данных входящих, исходящих и внутренних документов; обеспечивает доступ к банкам данных Росгвардии; позволяет пользоваться услугами публичных и специальных федеральных информационно-телекоммуникационных систем.[1]

Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел соответствует нормативно-методическим и законодательным требованиям в сфере управления документами. Цель системы – достижение максимального соблюдения правил и приемов бумажного делопроизводства, что позволяет обеспечить бесшовное совмещение традиционных и современных технологий в единой системе делопроизводства.

Отделение делопроизводства и режима выполняет одну из основных функций – обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю: взаимодействие с подразделениями Росгвардии по вопросам рассмотрения и сроков исполнения документов, обобщение и анализ документационного обеспечения, результатов работы с обращениями граждан, ведение учета и контроля исполнения поручений начальника Росгвардии по рассмотренным документам, организация приема граждан в приемной Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю.

Список использованных источников:

1. Федеральная служба. URL: <http://rosgvard.ru/ru/page/index/federal-service>
2. Официальный сайт ФГКУ "УВО ВНГ России по Краснодарскому краю". URL: <http://www.ohranakuban.ru/>