

## ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

*Савченко Е.Ю., Ярославцева А.С.*

*Новосибирский государственный университет экономики и управления,  
savche96@mail.ru, nastyaroslavtseva@mail.ru*

История развития библиотечной документации во многом соответствует историческому развитию библиотечного, издательского, книжного дела и формированию новых идей в сфере государственного документооборота. Вместе с тем, обусловленная специфичностью отрасли, данная сфера имеет свои особенности, как в формировании, так и в функционировании.

Начальный этап в формировании библиотечной документации приходится на XI-XV вв. В это время на Руси появились первые библиотеки и одновременно с этим начала развиваться сфера государственного делопроизводства.[1]

Первые библиотеки находились в монастырях и действовали под их юрисдикцией. Это повлекло за собой и определенные особенности в документировании пользования фондами библиотек. Например, до наших дней дошли своды правил библиотеки Киево-Печерского монастыря, которые регулировали правила взаимодействия библиотеки и читателей.

Целью ведения документации по учету библиотечного фонда был контроль действий читателей. Это нашло, в свою очередь, отражение в формулярах документов, представленных в форме книг, описей, свитков и т.д.

Функционирование библиотечной документации в XV-VII вв. осуществлялось по общим правилам приказного производства. Несмотря на то, что основной формой документации являлись описи, в связи с расширением библиотечных фондов нужно было усовершенствовать и данные типы документов.

В XVI-XVII вв., совместно с термином «опись» стали использовать новый термин - «реестр». По сути, данное наименование являлось идентичным описи, но имело иностранное происхождение.

Кроме учётной и распорядительной документации, в период XVI-XVII вв. широкое развитие получили технологические документы. В частности, это заключалось в составлении различного рода памяток для читателей, в которых содержались правила и напутствия о необходимости бережного отношения к фонду библиотеки. [5]

Ближе к XVIII в. в сфере библиотечного дела появился новый стиль формирования документации, получивший название коллежского. В его основе лежало составление формуляров и формирование фонда таким образом, чтобы для читателей взаимодействие с библиотекой было как можно более удобным. В частности, упор делался на расположении книг на стеллажах в определенной последовательности, что облегчало поиск того или иного издания.

Описи в этот период потеряли свою актуальность из-за громоздкости и сложности применения. На смену им пришли тетрадные каталоги, имеющие более компактные размеры. Кроме того, для учета фонда стали применять

книги выдачи изданий, в которых отмечался момент получения книги и ее возврата в библиотеку. Вскоре после этого, в сфере государственного делопроизводства начался новый этап, характеризующийся жесткой иерархией в структуре органов управления той или иной сферой. Определенное влияние это оказало и на библиотечное дело.

На фоне постоянно увеличивающегося количества библиотек, которые открывались практически по всей стране, необходима была и регламентация их деятельности. Результатом этого стала разработка и введение обязательных правил, которые фактически являлись одним из основных учредительных документов библиотек и основой их работы.

Основной формой ведения документов в библиотеках была переписка. Ее особенности зависели от сложности процесса управления, а также от масштабов конкретного заведения.

В 1908 г. С.И.Вековым впервые был употреблен термин «библиотечное делопроизводство», в состав которого включались такие аспекты, как порядок размещения книг, ведение инвентарного, алфавитного, систематического и прочих каталогов, приобретение книг и осуществление платежей по счетам, сдача книг в переплёт, выдача книг читателям и обратный приём, проверка библиотечного фонда. [2]

В начале XX в. появилась необходимость ведения статистической отчетности. Это повлекло за собой появление специальных единых бланков, которые в своей деятельности должны были применять все без исключения библиотеки. При этом, требовалось еще и создание специализированных органов, которые должны были бы проверять правильность ведения документации. [3]

Во второй половине XX в. в результате поиска наиболее оптимальных решений в формировании и применении информационной библиотечной документации были разработаны единые государственные стандарты, касающиеся делопроизводства в сфере библиотечного дела. На основе данных стандартов были изготовлены единые формуляры, похозяйственные книги, каталоги и прочая документация. [4]

В 1986 г. появились «Типовые правила пользования библиотеками СССР», в которых содержались положения о порядке взаимодействия с читателями, учета имущества библиотек, формирования каталогов и т.д.

Основной целью разработки единых правил было достижение максимального удобства для читателя при поиске нужной ему книги, сокращения времени на поиск издания, а также официальное закрепление ответственности за ненадлежащее использование имущества и фонда библиотеки.

Заключительным этапом в формировании библиотечной документации можно считать настоящее время, связанное с использованием электронных ресурсов. Данный этап только начал развиваться. Так, электронные каталоги введены еще далеко не во всех библиотеках, однако с каждым годом количество заведений, использующих современные технологии, увеличивается. В данном случае со стороны государства упор нужно делать уже не только на

унификацию форм документов, но и на привлечение IT-разработчиков к созданию соответствующего программного обеспечения.

#### **Список использованных источников:**

1. Библиотека и история: сб. материалов Междунар. науч. конф, 18-19 ноября 2018 г. / Государственная публичная историческая библиотека России - М., 2018. - 320 с.
2. Володин Б.Ф. Всемирная история библиотек / Б.Ф.Володин. – 2-е изд, доп. – СПб: Профессия, 2014. – С. 22–23
3. Грин Ц.И. Публичная библиотека глазами современников (1795-1917): хрестоматия / РНБ. Грин Ц.И., Третьяк А.М.- СПб, 1998. – 694 с.
4. Плешкевич, Е.А. Документальный подход в библиотековедении и библиограф ведении. Этапы формирования и направления развития / Е.А. Плешкевич. - М.: Пашков дом, 2018. - 239 с.
5. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы / Э.Р. Сукиасян. - М.: Профессия, 2018. - 536 с.