

# РОЛЬ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В РАЗВИТИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

*Равилова А.Р., Авилова В.В.*

*Казанский национальный исследовательский технологический университет*  
[ravilova1995@mail.ru](mailto:ravilova1995@mail.ru)

Сегодня в онлайн-режиме заключается множество сделок и подписывается огромное количество договоров. В сети интернет приобретают одежду, бытовую технику и даже автомобили. Также с помощью интернета крупные фирмы проводят различные сделки. Именно поэтому безопасности сети интернет уделяется большое внимание.

Подписи в социальных сетях или интернет-блогах – это одно, а вот когда дело доходит до больших денег и ценных бумаг, то необходим более надежный идентификатор, чем логин и пароль. Им может быть электронная подпись (ЭП).

Первый принятый закон об электронной подписи был принят в январе 2002 г. и назывался этот закон – Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ. Правда, называлась подпись не просто электронной, а электронной цифровой подписью или сокращенно ЭЦП. Такая аббревиатура встречается до сих пор, хотя правильнее использовать сочетание ЭП (электронная подпись).

На сегодняшний день, применение электронной подписи регулирует новый закон, который получил название Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ. Упоминается ЭП и в других нормативно-правовых актах, например, в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, где она названа аналогом собственноручной подписи физического лица.

Для своего широкого распространения электронная подпись должна иметь преимущества, которых нет у личной подписи на бумажных документах. Такие преимущества у ЭП действительно есть.

Прежде всего, преимуществом применения ЭП является защита электронного документа от его несанкционированного изменения. Бумажные документы, даже при наличии на них подлинной подписи, можно подделать или дополнить. Кроме того, они могут быть случайно повреждены, утеряны, украдены и т.д., а отсутствие бумажных документов не позволит подтвердить какой-либо значимый факт.

Следующие преимущества, по которой применение электронной подписи будет развиваться и дальше, – это возможности для совершения действий или получения информации, не выходя из дома. ЭП позволяет:

- подавать документы на регистрацию ИП или юридического лица;
- совершать гражданско-правовые сделки;
- получать государственные и муниципальные услуги;
- вести защищенный документооборот;
- сдавать отчетность;
- работать с банковскими документами и распоряжаться средствами на расчетном счете;

- участвовать в госзакупках, торгах и тендерах;
- осуществлять другие юридически значимые действия.

При осуществлении предпринимательской деятельности в некоторых случаях без электронной подписи уже не обойтись. Так, отчетность по НДС и по штату сотрудников (если их больше 25 человек) сейчас принимается только в электронном виде.

Сдача отчетности в электронном виде и дальше будет только развиваться, ведь такой способ снижает затраты труда и времени тех, кто отчетность принимает и сдает, уменьшает число технических ошибок при заполнении форм, защищает отчетность от несанкционированного исправления или просмотра.

Создать электронную подпись самому нельзя, ее выдачей занимаются специализированные организации – удостоверяющие центры.

Обычно все удостоверяющие центры подробно консультируют на своих сайтах желающих получить электронную подпись.

Пошагово этот процесс выглядит так:

1. Выбрать удостоверяющий центр из организаций, аккредитованных Минкомсвязью.

2. Подать вместе с заявлением необходимый пакет документов, который будет различаться в зависимости от типа владельца ЭП – обычное физическое лицо, ИП или организация. Минимальным пакет документов будет у обычного физического лица – копия паспорта, СНИЛС и свидетельства об ИНН. С требованиями к оформлению документов надо ознакомиться в самом центре, потому что некоторые из них принимают только нотариальные копии, а другие запрашивают оригиналы документов для сверки.

3. Идентифицировать личность заявителя, явившись лично в удостоверяющий центр или направив заверенную телеграмму через Почту России.

4. В оговоренный срок явиться в точку выдачи ЭП для получения квалифицированного сертификата и ключей электронной подписи.

Таким образом, из всего вышеизложенного можно сделать вывод, что электронная подпись, как и обычная, идентифицирует лицо, которому она принадлежит, и выражает его согласие с содержанием подписанного документа. Электронная подпись поможет сохранить время пользователя ЭП и обезопасит документы от потерь и подделок.

#### **Список использованных источников:**

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
2. Равилова А.Р. Организация документооборота в практике международной торговли // XXIII ТУПОЛЕВСКИЕ ЧТЕНИЯ (ШКОЛА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ): Материалы Междунар. молодёжной науч. конф.: в 4 томах. – Б.м.: Издательство Академии наук РТ, 2017. – С. 384-388.
3. Равилова А.Р. Организация документооборота в организации // Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании: сб. тр. X

Международной науч.-практ. конф. студентов, аспирантов и молодых ученых. –  
М : ФГБОУ ВО МГЛУ, 2018. – С. 268-272.