

ПОЛЕВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ

Жиркова А.Э.

Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина

Dream-angei@yandex.ru

Музей — это учреждение, занимающееся сбором, изучением, хранением и экспонированием предметов — памятников естественной истории, материальной и духовной культуры. Музей является неотъемлемой частью культурного наследия страны.

Краеведческий музей – это многофункциональный институт социальной информации, предназначенный для сохранения культурно-исторических и естественно-научных ценностей человечества.

Деятельность музея, охватывает множество отраслей знаний, начиная от истории предметов, заканчивая повседневной жизнью предшествовавших поколений.

Чтобы добыть новые сведения об истории своего края и не только, музейные сотрудники проводят всевозможные научные исследования, анализ документов и предметов, некоторые экспонаты попадают в музей через дар от граждан или юридических лиц, а иногда проводится целый комплекс работ по выявлению новых исторических фактов и событий [3].

Процесс такого поиска называется экспедиция. Экспедиция – это обследование и изучение музейными и другими специалистами каких-либо объектов или территорий с целью выявления и приобретения предметов музейного значения.

В ходе проведения экспедиции, специалистами создается целый комплекс документов, который можно выделить в отдельную категорию – «Полевая документация», к ней относятся: легенды предметов, полевой дневник, полевая опись и многие другие виды документов [2].

Рассмотрим некоторые из них.

Легенда предмета – это документ, содержащий сведения о происхождении предмета, его предназначении в бытовом смысле, порядке пользования предметом, а также информации о его владельце.

Данный документ не имеет определенной формы и записывается музейным сотрудником со слов владельца. Легенда предмета является одним из важнейших документов, который в будущем будет использоваться в процессе экспозиций и различных выставок [2].

Тетрадь для записи воспоминаний и рассказов. Название документа в данном случае говорит само за себя. Это документ, в котором специалисты, проводящие экспедиционную работу, записывают рассказы и воспоминания свидетелей исторических событий по изучаемой теме.

Обязательными реквизитами каждой записи являются: место проведения записи, данные об информаторе, которые включают помимо фамилии, имени, отчестве сведения о должности, возрасте, месте работы гражданина и т.д., данные о составителе (кто вел запись), дата составления [1].

Все записи в данном документе предполагается вести только с одной стороны листа и каждую новую запись (новое воспоминание или рассказ другого человека) начинать с новой страницы, желательно потом дать подписать рассказчику отпечатанный или переписанный от руки текст. В этом случае материал обретает форму документального свидетельства.

Тетрадь фотофиксаций - это основной учетный документ, создающийся в ходе экспедиции, в котором записываются сведения о каждом сделанном кадре, во время исследований. Тетрадь внутри представляет собой таблицу, состоящую из следующих граф: номер пленки, номер кадра, дата и место съемки, содержание кадра, условия съемки, автор кадра.

Главный документ экспедиции полевая опись. Это документ учета и научного описания документальных и вещественных памятников, поступивших в фонд во время экспедиции [2].

Бланк описи содержит большое количество граф для полного и подробного описания предмета фонда. В перечень граф входит: порядковый номер, дата и место выявления поступления, наименование памятника в истории культуры, если это старинный предмет, в данной графе помимо научного наименования прописывается «Просторечное» его название в период использования в быту, количество, материал и способ изготовления, назначение памятника, способ использования, краткое описание, владелец или источник, историческая справка, примечания.

После заполнения всех граф и окончания описи, пишется следующая строка: «Всего в полевую опись внесено (количество) предметов музейного значения (цифрами и прописью)» [1].

Вторым важным документом является полевой дневник, в котором в хронологическом порядке фиксируется процесс сбора информации, наблюдения за действительностью, перемещения, встречи, сведения о предметах, выходящие за рамки рубрик полевой описи, соображения о путях дальнейших исследований и розысков.

Обложка дневника предполагает наличие следующих реквизитов: название полевого документа; название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретному учреждению; наименование темы поисково-сборительской работы и по чьему заданию она выполняется; маршрут экспедиции и сроки ее работы; состав участников экспедиции и распределение обязанностей между ними; руководители экспедиции; ответственный за ведение полевого дневника; даты начала и окончания ведения дневника [2].

В остальном ведение дневника не предполагает каких-либо конкретных граф или особенностей. Записи в дневнике ведутся на протяжении всей экспедиции вплоть до выдвинутых гипотез о найденных предметах или сведениях, пока те не получают определенных доказательств в пользу своей достоверности.

Таким образом, полевая документация раскрывает один из важнейших аспектов музейной деятельности как процесс экспедиции и служит для учета сведений, происходящих во время экспедиционных действий.

Список использованных источников:

1. Грановская Н.В. Геологическая документация при проведении маршрутов юными геологами / Грановская Н.В., Долгова П.Ф. - Ростов-на Дону, 2014. - 39 с.
2. Положение о порядке проведения археологических полевых работ и составления научной отчётной документации от 20 июня 2018 г. № 32. - Москва: ИАРАН, 2018. – 64 с.
3. Юренева Т.Ю. Музееведение: учеб. для высш. шк./ Т.Ю. Юренева. — Москва: Академический Проект, 2003.— 560 с.