

СОСТАВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО

Леонова Ю.А.

Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина

post@tsutmb.ru

Данная тема является актуальной на сегодняшний день, так как человеку занимающимся оформлением личного дела военнослужащего необходимо знать все тонкости оформления дела и документы имеющиеся в нем. В настоящее время возникло много споров по оформлению личных дел военнослужащих. Это связано с большим количеством нарушений и неквалифицированной деятельностью сотрудников. Поэтому изучение состава личного дела стала актуальной на данный момент.

Личное дело военнослужащего – это определенный набор документов, содержащие в себе сведения, которые отражают движение по службе конкретного военнообязанного гражданина. Оно создается в бумажном и электронном виде [1].

Состав данного документа очень разнообразен. Рассмотрим более подробно перечень документов входящих в личное дело военнослужащего.

Одним из документов является фотография. Данный документ представляется размером обычно 3 на 4 сантиметра, на фотографии снимки лица должны быть четко в анфас.

Следующим на очереди документом является анкета военнослужащего. Анкету разрабатывает и оформляет кадровая служба военкомата. Её содержание может быть разнообразно, так как на сегодня не установлена единая форма оформления анкет, но важно иметь ввиду, что информация представленная в ней должна быть достоверной.

Личное дело так же включает в себя автобиографию военнослужащего. Автобиография обычно заполняется от руки и должна содержать сведения о военнослужащем. Обычно в неё включаются такие данные как: ФИО, дата и место рождения, сведения о составе семьи, гражданство, сведения об образовании и так далее.

Следующим документом является копия трудовой книжки. Трудовая книжка – это документ отражающий профессиональную деятельность и трудовой стаж работника. Оформляет этот документ отдел кадровой службы. Заверяет копию трудовой книжки руководитель организации.

В 2020 году все трудовые книжки переводят в электронный формат, все кто не захочет переводить свою трудовую книжку в электронный вид, должны написать заявление.

К документам относящиеся к составу личного дела можно отнести и характеристику. Характеристика содержит личные качества военнослужащего. Перед данным документом стоит задача как можно максимально детально охарактеризовать человека. Оформляется характеристика отделом кадров, подписывается руководителем организации.

Еще одним документом содержащимся в личном деле военнослужащего будет выступать справка о наличии либо отсутствия судимости. Обычно эта справка выдается в отделениях МФЦ.

К реквизитам данного документа относят: наименование организации; справочные данные об организации; дата; наименование документа; место составления; заголовок к тексту; текст; подпись и печать.

Медицинская карта – это документ, в котором врачами ведется запись истории болезни и назначаемого лечения. Данный документ обязателен для личного дела военнослужащего.

Следующим документом выступает копия ИНН. Идентификационный номер налогоплательщика представляет собой двенадцатизначный цифровой код.

Так же в личное дело военнослужащего входит учетно-послужная карта. В данной карте указываются все сведения о военнослужащем. К ним обычно относится: ФИО; дата рождения; национальность; место рождения; воинское звание; антропометрические данные и так далее. Учетно- послужная карта нужна на случай военного времени, это позволяет оперативно создавать картотеку всех военнослужащих.

Еще один документ – это выписка из домовой книги. Выписки могут быть простыми, в них указываются все сведения о проживающих лицах на данный момент и архивными, в них указываются все сведения о проживающих с момента построения здания до сегодняшнего момента.

Копия свидетельства о рождении так же выступает документом относящийся к личному делу военнослужащего. Это документ который фиксирует факт рождения ребенка.

В состав входит копия СНИЛС. СНИЛС – это страховой номер индивидуального лицевого счета. Данный номер присваивается человеку раз и на всю жизнь. С 01.10.2019 СНИЛС перешел в электронный формат, теперь у гражданина только заверенная копия с указанием лицевого счета.

Одним из главных документов состоящих в личном деле является копия паспорта. Паспорт является главным документом удостоверяющий личность гражданина. Паспорт выдается с 14 лет. В нем содержатся такие сведения как: ФИО; дата и место рождения, серия и номер паспорта; пол. А также в нем содержатся сведения о регистрации брака, о регистрации гражданина по месту жительства и т.д.

Так же в состав входит копия свидетельства о браке (при его наличии). Данный документ является основным, который подтверждает, что два гражданина состоят в браке.

Следующий документ – это выписка из решения призывной комиссии. Призывник проходит медицинский осмотр, для обнаружения каких-либо болезней. После на заседании призывной комиссии военнообязанному выносится вердикт о призыве на службу или же об отсрочке. В данном документе фиксируется информация о здоровье таким образом:

- «А» — годен, нет проблем со здоровьем;
- «Б» — годный с незначительными ограничениями;

- «В» — ограниченно годен к военной службе;
- «Г» — временно не годен по причине болезни или травмы;
- «Д» — не годен к службе [2].

Составляющей частью личного дела военнослужащего выступают аттестационные материалы. Граждане, которые направляются к новому месту службы, в порядке плановой замены подлежат аттестации. Для проведения аттестации и составления аттестационных листов, составляются списки военнослужащих, а также график ее проведения.

Входит в состав и карточка о доступе к секретным сведениям. Данная карточка разрешает доступ к секретным сведениям.

Следующий документ – это копии дипломов учебных заведений. Диплом – это официальный документ содержащий сведения о завершении учебного процесса и о присвоении квалификации.

Таким образом, можно отметить, что состав личного дела военнослужащего достаточно велик, и содержит все сведения о гражданине и сведения прохождения им службы.

Список использованных источников:

1. Вопросы прохождения военной службы: Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 // Консультант Плюс: правовой сайт. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76010/ Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.
2. Об организации комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами (матросами), сержантами (старшинами), прапорщиками (мичманами), проходящими военную службу по контракту: Приказ Министра обороны РФ от 7 декабря 2015 г., N 733 // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL :http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_192374/ Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.