

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ СТУДЕНТА ВУЗА

Матросова В.В.

Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина

movlad2009@yandex.ru

Повышение уровня организации и эффективности управления, как в вузе в целом, так и каждой кафедры в частности, во многом зависит от того, насколько рационально организовано делопроизводство и насколько профессионально оформляются управленческие решения. В современных условиях для повышения эффективности управления необходима оптимизация процессов принятия управленческих решений и методов работы с документами, так как всякое управленческое решение всегда базируется на информации, на служебном документе. Основное регулирование вуза происходит с помощью нормативной базы, в том числе локальных документов вуза.

В современном мире образовательная деятельность имеет довольно обширную правовую базу. Основным законом, регулирующим образовательную деятельность в РФ, является закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В целях реализации данного закона приняты следующие приказы, касающиеся документационного сопровождения деятельности студента:

1) от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры». Данный документ посвящен вопросам правильного оформления основных документов студента, а именно студенческого билета и зачетной книжки.

2) от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное». Согласно этому документу студент, добросовестно выполняющий учебную программу обучения, может в случае освободившегося бюджетного места перейти с платной формы обучения на бюджет.

3) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся». Студент, имеющий достаточное обоснование, прописанное в данном документе, может приостановить своё обучение на необходимый срок с последующим восстановлением.

4) от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе». В ситуации, не зависящей от воли студента, например, такой, как прекращений образовательной деятельности организации, студент имеет возможность продолжить обучение по своей специальности в другом подходящем государственном учреждении.

5) от 21 ноября 2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования». Студент, не прошедший на места, финансируемые из бюджета, имеет возможность обучаться, заключив договор на образовательную деятельность.

6) от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования». В соответствии с данным приказом обучающейся имеет право обучаться, не прекращая свою рабочую деятельность.

7) от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов». Организации, выдающие дипломы, осуществляют образовательную деятельность, по аккредитованным образовательным программам высшего образования, поэтому они обязаны выдавать необходимые документы по завершению обучения в соответствии с данными требованиями.

8) от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)". Данный приказ направлен на оформление подготовки кадров в учреждении.

9) от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», данный приказ регулирует прием на обучение по соответствующим направлениям и уровням образовательных программ.

В свою очередь, нормативно-методическое регулирование делопроизводства вуза, как одна из главнейших составляющих его функционирования, позволяет грамотно организовать систему делопроизводства и документооборота в целом по организации. Без знания нормативно-методической базы делопроизводства невозможно.

Немаловажной при этом является задача обеспечения делопроизводства внутри учебного заведения, которую решают сотрудники секретариата. Они организуют документационное обеспечение учебно-методической и организационной деятельности, выполняют основную работу по координации, внедрению, разработке, систематизации и хранению нормативных и методических документов в соответствии с ГОСТами, осуществляют регистрацию и учет поступающих документов, участвуют в разработке

проектов приказов и других нормативных актов вуза. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) определяют требования к качеству подготовки студентов в вузе и выступают критериями для его оценки. ФГОС ВО предназначены для обеспечения:

- единства образовательного пространства Российской Федерации;
- качества высшего профессионального образования;
- основы для объективной оценки деятельности образовательных учреждений, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования;
- признания и установления эквивалентности документов иностранных государств о высшем профессиональном образовании.

Таким образом, на основе вышесказанного можно сделать вывод, что основные вопросы образовательной деятельности и её документирования регламентируются правовыми актами, а именно такие вопросы как: общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, правовые, организационные и экономические основы образования, требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и образцы.

Список использованных источников

1. Овсянко Д.М. Административное право : учебное пособие / Д.М. Овсянко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2002. – 468 с. – ISBN 5-7975-0320-4.
2. Управление высшим учебным заведением. – URL: <https://isfic.info/alehin1/kargol33.htm> (дата обращения 20.02.2020).