

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Горелова А.А.

*Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина
stasyagorelova@yandex.ru*

В условиях современной действительности функционирование любой организации или учреждения невозможно представить без проведения конференционных мероприятий. Первостепенной целью конференций является обсуждение и решение определенных задач, стоящих перед руководством. Такой метод передачи информации используется уже не первое тысячелетие. Впервые документально зафиксированная конференция была проведена в 416 году до н.э. в Древней Греции. Конференция – это собрание, совещание представителей каких-либо организаций, групп, государств, а также отдельных лиц, для обсуждения конкретных вопросов. [3]

Конференция имеет свой так называемый жизненный цикл, который включает в себя несколько этапов с формированием рабочих групп:

1. Планирование;
2. Первый организационный этап;
3. Информационный этап;
4. Второй организационный этап;
5. Проведение конференции.

Специалисты также выделяют и другие этапы, которые преимущественно применительны в сфере бизнеса – стадия подготовки мероприятия; непосредственное проведение события; постконференционное обслуживание участников мероприятия.

Для стабильного проведения конференционных мероприятий необходимо должное их документирование на всех этапах, с прогнозированием возможных рисков. Как правило, подготовка и проведение конференций возлагается на секретарей, помощников руководителя.

Существует несколько видов конференций, и, исходя из направленности мероприятия, создается специфичный пакет документов. Так, по направлению конференции могут быть: научно-теоретические, научно-практические, научно-технические, пресс-конференции, бизнес-конференции. [4, с. 339]

По территориальному признаку разграничивают на локальные, международные, национальные, областные. Тем не менее, конференции имеют и разные формы проведения, а именно – очные, заочные и интернет-конференции.

Документирование начинается с издания приказа о проведении конференции, с указанием даты и места, ответственного за организацию мероприятий и списка комиссии. План подготовки и проведения конференции является основным документом, определяющим спектр мероприятий, сроки их выполнения и устанавливающим персональных ответственных исполнителей по каждому пункту плана.

Основой конференции является программа конференции. Члены комиссии формируют перечень делегатов, составляют регламент проведения конференции, все документы заседания комиссии протоколируются. Информационное письмо и регламент рассылается во все организации, которые могут принять участие в конференции.

В день проведения конференции проходит регистрация участников с использованием регистрационных форм табличного вида. Итогом проведенной конференции служит протокол, оформленный в соответствии с требованиями.

В настоящее время важную роль в документировании конференций занимают цифровые технологии. И связано это, прежде всего с тем, что Правительством Российской Федерации сформирована национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», утвержденная протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 4 июня 2019 г. № 7.

Суть данной программы состоит в использовании информационных технологий в каждом направлении деятельности, с целью улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности [2]. Для оптимизации проведения конференций применяются как видеотехнологии, так и мультимедиа-технологии. Изображение и звуковая составляющая представляется на экране, что, безусловно, имеет свои достоинства, поскольку не всегда участники конференций могут владеть одним и тем же языком.

Выделяют частоиспользуемые сервисы для видеоконференций, такие как: Mind, TrueConf, MyOwnConference, Skype для бизнеса и др. Выбор сводится к финансовой составляющей компаний и ряду необходимых возможностей программы. Современная система записи и протоколирования способна вести протокол конференции с последующим его опубликованием. Преимущество информационных технологий в надежности и удобстве использования.

Представляется очевидным, что документирование может осуществляться не только на естественном языке, но также и на языке программирования.

Рынок программного обеспечения (ПО) представлен широким выбором спектра возможностей для автоматизированного контроля всех этапов конференции. Наиболее часто используемым ПО является 1С: Битрикс «Сайт конференции», которое представляет собой готовое решение и подходит для любого направления конференций; EasyConferences, ориентированный, прежде всего, на англоязычную аудиторию пользователей. Если предстоит проведение небольшой конференции с четко выстроенной программой, то следует обратить внимание на отечественный портал «Ломоносов». [1, с. 86]

Следует отметить, что традиционный подход к организации конференции не дает гарантии в надежности и затрата временных ресурсов весьма не обоснована. Переход к единой информационной системе способен облегчить подготовку конференции и всех необходимых документов. Созданные платформы способны проводить регистрацию онлайн и анализировать полученные данные. Некоторые из них поддерживают возможность общения с участниками. Программное обеспечение также дает возможность составить

программу конференции и, к примеру, подготовить итоговые сборники материалов.

Список использованных источников:

1. Гарфутдинова А.Р. Автоматизированная система для организации и проведения конференции / А.Р. Гарфутдинова // Современные информационные технологии и ИТ-образование. – 2015. - № 2. – С. 85 – 91.
2. Документы Правительства Российской Федерации URL: <http://static.government.ru/> (дата обращения 20.02.2020).
3. Конференция - это средство общения между людьми [Электронный ресурс] – URL: [http:// https://fb.ru/article/190752/konferentsiya](http://https://fb.ru/article/190752/konferentsiya) (дата обращения 20.02.2020).
4. Лященко Ю.В. Проблемы и перспективы использования информационных технологий при проведении совещаний и заседаний / Ю.В. Лященко // Актуальные проблемы авиации и космонавтики. – 2014. - № 1. – С. 339 – 340.