

НОРМАТИВНАЯ БАЗА РАБОТЫ С МИКРОГРАФИЧЕСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ В АРХИВАХ

Булычёва А.С.

Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина

[*bulischova23tretjakova@ya.ru*](mailto:bulischova23tretjakova@ya.ru)

Законодательной основой архивной деятельности является Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Согласно ему архивный документ – это материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости для граждан, общества и государства. В это число входит и микрографический документ, т.к. информация, записываемая на микроформу, чаще всего предполагает долговременное хранение. В соответствии с п. 3 ст. 17 на уникальные и особо ценные документы создаются страховые копии. Порядок их создания и хранения определяется специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти [1].

Согласно Федеральному закону «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ и Федеральному закону «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ», информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа). Информация, зафиксированная на микроформе, может являться информацией с ограниченным доступом, поэтому следует обращать внимание на право доступа и порядок ограничения доступа лиц. Согласно ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в государственных органах, органах местного самоуправления документирование информации осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

Указанная законодательная норма реализована в соответствующих разделах Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526. Правила определяют общие правила хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда, которые можно применить также и к документам на микроформах.

Согласно данным правилам на особо ценные и уникальные документы организации путем микрофильмирования создаются страховые копии (негативы первого поколения на рулонной пленке или микрофишах). Совокупность страховых копий документов, хранящихся в архиве, составляет

страховой фонд. Страховой фонд создается в целях сохранения ценной документной информации на случай утраты или повреждения подлинных документов. Одновременно с созданием страхового фонда создается фонд пользования (позитивные микрофильмы и микрофиши). Фонд пользования может создаваться также целевым порядком по наиболее используемым документальным комплексам путем ксерокопирования или создания копий документов на электронных носителях, обеспечивающих идентичность копии и подлинника документа [2].

Основной блок нормативно-методической базы работы с микрографическими документами составляют государственные стандарты. Они определяют каждый процесс: от создания до использования.

Терминологическую базу в указанной сфере составляет ГОСТ 13.0.002-84. Репрография. Термины и определения.

Основные положения для работы с микрографическими документами устанавливают такие государственные стандарты как:

– ГОСТ Р 13.1.107-2005 Репрография. Микрография. Микроформы архивных документов. Общие технические условия;

– ГОСТ 13.1.002-2003. Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы;

– ГОСТ 13.1.102-93. Репрография. Микрография. Микроформы на галогенидосеребряных пленках. Общие технические требования и методы контроля.

Данные стандарты распространяются на все виды штриховых черно-белых и цветных документов, подлежащих микрофильмированию, и устанавливают основные требования и нормы к документам, определяющие их пригодность к изготовлению микрофильмов соответствующих требованиям.

Существует отдельный блок государственных стандартов для создания страхового фонда документации:

– ГОСТ Р 33.505-2003 ЕРСФД. Порядок создания страхового фонда документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием;

– ГОСТ Р 33.3.02-2008 ЕРСФД. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие технические условия;

– ГОСТ Р 33.1.02-2008 ЕРСФД Страховые копии кинодокументов и фотодокументов. Общие технические условия.

Процесс создание микроформ регламентируется такими стандартами как:

– ГОСТ 13.1.301-86 Репрография. Микрография. Пленки галогенидосеребряные. Технические условия;

– ГОСТ 13.1.110-89 Репрография. Микрография. Микрофильмы газет рулонные. Общие требования и нормы ;

– ГОСТ 13.1.103-85 Репрография. Микрография. Масштабы изображений ;

– ГОСТ 13.1.104-93 Репрография. Микрография. Микрофильмы рулонные; Основные размеры и размещения микроизображений.

Хранение и учет микрографических документов осуществляется согласно следующим стандартам:

– ГОСТ 7.65-92 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению;

– ГОСТ 13.1.203-84 Репрография. Микрография. Правила хранения микроформ [11];

– ГОСТ 13.1.505-76 Репрография. Микрография. Коробки для рулонных микрофильмов. Основные размеры и технические требования;

– ГОСТ 20283-89 Бумага обложечная. Технические условия;

– ГОСТ 892-89. Калька бумажная. Технические условия;

– ГОСТ 3479-85 Бумага папиросная;

– ГОСТ 13.1.205-85 Репрография. Микрография. Микроформы. Правила учета.

Существуют стандарты, направленные полностью на определенный вид микроформ:

– ГОСТ 13.1.301-86 Репрография. Микрофильмирование. Пленки галогенидосеребряные. Технические условия;

– ГОСТ 13.1.303-88 Репрография. Микрофильмирование. Пленки фототермопластические. Общие технические условия;

– ГОСТ 13.1.305-93 Репрография. Микрофильмирование. Диазопленки. Общие технические условия;

– ГОСТ 13.1.108-93 Репрография. Микрофильмирование. Джеккеты. Общие технические условия;

– ГОСТ 13.1.117-95 Репрография. Микрофильмирование. Микроформы на диазопленке. Общие технические требования и методы контроля.

Основные положения указанных стандартов распространяются на микроформы документов Архивного фонда Российской Федерации, выполненных в текстовом и графическом исполнении на бумажной основе, независимо от техники исполнения и материального носителя, а также независимо от ведомственной и территориальной подчиненности организаций - держателей оригиналов этих документов и изготовителей микроформ.

Вопросам работы с микроформами посвящены также технологические регламенты и методические рекомендации.

На основе технологического регламента в плановом порядке проводится работа по страховому копированию.

В 2001 году приказом Федерального архивного агентства был утвержден Регламент Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

В 2012 г. в рамках ФЦП «Культура России (2012–2018 годы)» РГАНТД подготовлен технологический регламент «Изготовление цифровых копий фонда пользования с микроформ архивных документов». Он разработан на основе анализа действующих технологий микрофильмирования в Лаборатории микрофильмирования и реставрации документов (ЛМРД) Российского

государственного архива научно-технической документации (РГАНТД), а также разработок этого архива в области оцифровки архивных фото- и фотодокументов, документов на бумажной основе.

Также РГАНТД разработаны «Рекомендации по условиям хранения и методам выявления «уксусного синдрома» оригиналов и страховых копий кинофотодокументов и микроформ на ТАЦ-основе в государственных архивах». В Рекомендациях приведены требования к организации и условиям хранения документов и страховых копий, порядку и содержанию контроля за состоянием ТАЦ-основы носителя, правила обращения с документами и микроформами. При разработке Регламента использовался опыт региональных архивов по сканированию микрофильмов архивных документов, опыт по созданию оцифрованных копий фонда пользования в процессе страхового копирования особо ценных и уникальных документов государственных архивов Санкт-Петербурга. Также был проанализирован опыт по сканированию микрофильмов в Российской государственной библиотеке (РГБ) и в Государственной публичной научно-технической библиотеке (ГПНТБ) [3].

Таким образом, нормативно-методическая база работы с микрографическими документами включает себя:

- федеральные законы;
- подзаконные акты;
- государственные стандарты;
- технологические регламенты;
- методические рекомендации.

В настоящее время ведется разработка методических рекомендаций по работе с микрографическими документами на правах подлинника. Государственные и региональные архивы в своей работе в основном используют государственные стандарты, т.к. в них прописаны каждые этапы работы с микрографическими документами.

Список использованных источников:

1. Об архивном деле в Российской Федерации : Федеральный закон № 125-ФЗ // КонсультантПлюс : офиц. сайт. - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (дата обращения 28.02.2021).

2. Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях : Приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 // КонсультантПлюс: офиц. сайт. - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_185738/ (дата обращения 28.02.2021).

3. Рекомендации по условиям хранения и методам выявления "уксусного синдрома" оригиналов и страховых копий кинофотодокументов и микроформ

на ТАЦ-основе в государственных архивах : разработаны Российским государственным архивом научно-технической документации. - URL : <http://old.rgantd.ru/content/rekomendatsii-po-usloviyam-khraneniya-i-metodam-vyyavleniya-uksusnogo-sindroma> (дата обращения 28.02.2021).