

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АРХИВЕ

Жарикова С.Ю.

Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина

sveta.zharikova.00@mail.ru

Сегодня не редкость тот факт, что электронный документ может иметь такое же значение, что и бумажный, а в некоторых случаях иметь большую ценность. Работа с электронными документами является важной частью функционирования любой организации, в том числе и государственных архивов.

Порядок работы с электронными документами в государственном архиве закреплен в таких правовых актах, как:

- «Программа информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011-2020 гг.», в которой представлен комплекс технологических, организационных и технических мероприятий и требований, направленных на развитие информационной инфраструктуры архивов [3];

- Приказ Федерального архивного агентства № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», где прописан порядок работы с системами электронного документооборота, именно с их помощью согласно нормативно-правовому акту должен осуществляться электронный документооборот в государственных органах [2];

- Приказ Росархива № 69 "Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов", предназначенных для использования при модернизации уже имеющихся систем электронного документооборота, а также при создании новых СЭД [4];

- Приказ Росархива № 64 «Об утверждении Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах», где описаны правила ведения таких баз данных как «Фондовый каталог», «Автоматизированный ЦФК» и «Архивный фонд» - программный комплекс для государственного учета документов в государственных и муниципальных архивах[1].

Важным направлением деятельности архива является работа по созданию электронного фонда документа. В Государственном архиве социально-политической истории Тамбовской области (ГАСПИТО), например, процесс оцифровки регламентирован внутренним документом - «Памяткой по созданию фонда пользования архивных документов на электронных носителях в ГАСПИТО». Документ включает: основные понятия и определения (оцифровка, единица хранения электронного фонда пользования, единица учета

электронного фонда пользования и др.), перечень необходимого оборудования для проведения работ по оцифровке и этапы создания электронных копий.

После оцифровки документы вносятся в специальные базы данных. На сегодняшний день сотрудники архива регулярно пополняют такие базы:

- ИС «Восстановленные архивные документы с угасающим и слабоконтрастным текстом»;
- ПК «Архивный фонд»;
- ПК «Фотокаталог 1.5 b».

Также активно ведется сайт архива, с помощью которого возможно организовать удаленную работу с посетителями, используя формы обратной связи и также организовать предоставление государственных услуг. Помимо этого на сайте размещаются электронные выставки и базы данных. Так, на сайте ГАСПИТО размещены издания, которые можно скачать в формате PDF, статьи, доступные для прочтения на сайте, тематические подборки, выставки, базы данных.

Несмотря на довольно большое количество оцифрованных документов и хорошую наполненность сайта архива, для работы с некоторыми документами и базами данных необходимо прийти в читальный зал. Там новым пользователям дается специальная анкета для заполнения, в которую вносятся основные сведения о человеке и теме исследования. После этого заводится дело, где хранится анкета, но, помимо бумажного дела, данные вносятся в специальную электронную базу «Учет пользователей и тематики исследований читального зала ТОГБУ «ГАСПИТО».

Система документооборота архива, как и в любой организации, включает 3 категории документов: входящие, исходящие и внутренние, и имеет две направленности горизонтальную и вертикальную. Что касается внутреннего электронного документооборота в архиве, то его нет, все документы изначально создаются на бумаге, однако электронное сообщение все равно является важной частью взаимодействия между сотрудниками и корпусами. Данные передаются с помощью электронной почты, по внутренней сети и с помощью флеш-накопителей.

Что касается регистрации документов, то порядок регистрации документов традиционный. Для регистрации приказов есть «Книга регистрации приказов», а письма регистрируются в журналах регистрации входящих/исходящих документов.

Неотъемлемой частью документооборота государственного архива является межведомственный документооборот. К этой части документооборота относится выполнение таких важных функций архива, как предоставление государственных услуг, а также функционирование архива как организации. ТОГБУ «ГАСПИТО» в своей деятельности осуществляет подачу данных в такие организации, как: Управление культуры и архивным делом Тамбовской области, ТОГКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и архивов», ТОГКУ «Центр занятости населения г. Тамбова», военный комиссариат г. Тамбова Тамбовской области. ГАСПИТО осуществляет

информационное взаимодействие в электронном формате с территориальным отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации, для этого с 2011 года используется программа «VIPNet-Деловая почта», а в Центр занятости населения и военкомат информации передается только на бумажном носителе.

Архивом регулярно проводится работа по размещению информации об учреждении и результатах его работы на следующих сайтах:

1. Модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности».

2. Официальный сайт «Единая информационная система в сфере закупок».

3. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Таким образом, сегодня есть довольно большая правовая база по использованию электронных документов и систем электронного документооборота в государственных архивах. Она продолжает развиваться и в архивах постепенно внедряется использование электронных документов за счет перевода некоторых сфер деятельности в электронный формат (например, госзакупки), однако говорить о полном переходе на электронный документооборот пока рано.

Список использованных источников:

1. Об утверждении Временного порядка автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах: Приказ Росархива № 64: принят 27 октября 2000 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. [сайт] - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=308738#05598266856475851> (дата обращения: 05.02.2022).

2. Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления: Приказ Росархива № 71: принят 22.05.2019 г.: Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2019 г. № 57023 – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. [сайт] - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342093/ (дата обращения: 05.02.2022).

3. Об утверждении Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011 - 2020 гг: Приказ Росархива № 104: утвержден 02.12.2011 г. – Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. [сайт] - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=EXP&n=521185#PVA77pSmjqeg5e39> (дата обращения: 05.02.2022).

4. Об утверждении Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов: Приказ Росархива № 69: утвержден 15 июня 2020 г.: Зарегистрировано в Минюсте России № 60484 20.10.2020 г. –

Текст : электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система. [сайт] - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365612/baeb570c0e5d3d557781a4be6e7b0b3d72e00779/ (дата обращения: 05.02.2022).

5. Памятка по созданию фонда пользования архивных документов на электронных носителях в ГАСПИТО: одобрен экспертно-методической комиссией 23.03.2015 Протокол №2 – Тамбов, 2015.

6. ТОГБУ «ГАСПИТО» - Государственный архив социально-политической истории Тамбовской области: [сайт]. - Тамбов, 2020. - URL: <http://gaspito.ru/> (дата обращения: 05.02.2022).