

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОГО СОБРАНИЯ АКЦИОНЕРОВ: ИСТОЧНИКОВЕДЧЕСКИЙ АСПЕКТ

Виноградова В.А.

Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,

vinogradova68@yandex.ru

Документационное обеспечение управленческой деятельности коммерческих организаций, в частности акционерных обществ, имеет свою специфику, которая отражена в нормативной базе и устанавливается особым порядком организации управления. Акционерное общество имеет устойчивую структуру и органы управления, которые обладают собственной компетенцией. Их состав, алгоритм создания и деятельности оказывают определяющее влияние и на работу общества в целом. Неправильное оформление документов органов акционерного общества влечет за собой отмену их решений.

Документирование представляет собой процесс записи и оформления на различных носителях сведений по установленным правилам. Управление любой организацией требует создания многих видов управленческих документов, без которых невозможно решать задачи планирования, финансирования, кредитования, бухгалтерского учета и отчетности, оперативного управления.

В статье Исаковой Т.И. «Государственное регулирование документационного обеспечения создания акционерных обществ» описываются этапы создания акционерного общества.

Основными правовыми источниками, регламентирующими нормативные основы документирования деятельности акционерных обществ, являются Гражданский Кодекс РФ и Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ [5, 10]. Согласно законодательству, акционерным обществом признается коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. [7]

В статье «Общее собрание акционеров» Долинской В.В. рассматривается подготовка к проведению собрания акционеров. Автор отмечает, что процедура подготовки к годовому общему собранию акционеров начинается с внесения предложений в повестку дня. Право акционера на участие в годовом общем собрании не ограничивается возможностью предлагать вопросы в повестку дня, выдвигать кандидатуры и органы контроля и управления АО. После формирования повестки дня наблюдательный совет решает вопрос о созыве годового общего собрания акционеров. Создается протокол заседания совета директоров. После этого составляются и тиражируются необходимые документы для проведения годового общего собрания акционеров.[6]

В учебном пособии «Акционерное право» Рубенко Г.Л. отмечает, что вопросы, обсуждаемые на общем собрании акционеров, можно разделить на организационные, имущественные и смешанные.

По признаку периодичности проведения общие собрания акционеров

могут быть двух видов: годовое общее собрание и внеочередное общее собрание.

Годовое общее собрание в акционерном обществе должно созываться обязательно один раз в год. В Законе об АО установлены определенные временные ограничения для его проведения – не ранее чем через два и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. [13]

Россол С. в своей работе "Документируем результаты годового общего собрания акционеров" отмечает, что протокол об итогах голосования является обязательным документом, а отчет об итогах голосования составляется дополнительно в тех случаях, когда итоги голосования не оглашались на самом собрании и о них акционеры извещаются позже. [12]

Сандер Г.В. в своей статье «Общее собрание акционеров как орган управления акционерным обществом» и Винокуров О.В. "О порядке предоставления акционерам документов акционерного общества" отмечают, что вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам акционерного общества. Авторы делают акцент на том, что важно уделять внимание срокам реализации права на внесение вопросов в повестку дня годового собрания акционеров. [14,3]

В статье Ураевой И. В. и Рябиковской С. И. «Документирование деятельности органов управления акционерного общества» говорится о процессе документирования проведения годового собрания акционеров, который состоит из нескольких блоков и сопровождается составлением целого пакета различных документов: повестка дня, список приглашенных лиц, приглашение на заседание, бюллетени для голосования (если требуется), отчет и протокол о голосовании, протокол заседания, выписка из протокола, поручение и др. [16]

В учебном пособии «Документационное обеспечение управления негосударственных организаций» Т.А. Быковой подробно описываются этапы проведения общего собрания акционеров, процедуры, которые проходят во время собрания и оформляемые документы. [1]

В статье Гончарова В.В. и Облогина Д.Д. «Роль и место общего собрания в организации корпоративного управления в акционерных обществах в Российской Федерации» говорится о процессе проведения собрания акционеров в очной и заочной форме. [4]

В статье Вербенко В.А. «Порядок проведения собрания в акционерном обществе в контексте изменений гражданского законодательства» проанализированы основные изменения в законодательстве РФ, относящиеся к порядку проведения общего собрания акционеров, в частности выделены характерные особенности данных изменений, влияющие на процедуру проведения собраний и их документальное оформление [2].

Овчинникова А.А. в своей статье «Общее собрание акционеров: понятие, признаки и значение» раскрывает понятие общего собрания акционеров, анализирует отнесение общего собрания акционеров к органу управления акционерным обществом [11].

В статье Серебряковой А.А. «Порядок участия акционеров в общем

собрании акционеров» рассматривается порядок участия акционеров и их представителей в общем собрании акционеров акционерного общества, раскрываются новые правила оформления доверенности. Автор отмечает, что под документами, удостоверяющими полномочия правопреемников и представителей лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, или их копиями, удостоверенными в установленном законом порядке, и следует понимать в первую очередь доверенности, и лишь в случаях, предусмотренных в уставе или внутренних документах общества, это могут быть иные документы. Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ или удостоверена нотариально [15].

В рамках статьи «К вопросу о месте общего собрания акционеров в управлении акционерным обществом», автором которой является Канатова А.К., подробно проанализирована специфика подготовки, созыва очередного и внеочередного собрания акционеров общества, а также ключевых вопросов решаемых в рамках собраний с учетом имеющихся компетенций. [8]

В статье Мельниковой Т.В. "Повестка дня общего собрания акционеров: некоторые проблемы правового регулирования" исследуются вопросы совершения отдельных действий в данной стадии, в частности внесения предложений в повестку дня общего собрания акционеров и кандидатов для избрания в органы акционерного общества, изменения внесенных предложений, дополнительных требований к кандидатам в органы акционерного общества. [9]

Таким образом, нами были выявлены наиболее важные источники, в которых представлена информация о специфике подготовки и правилах проведения годового собрания акционеров. В них подробно разбираются документы, которые должны фиксировать процесс проведения годового собрания акционеров.

Документирование проведения годового собрания акционеров является трудоемким процессом. Необходимо наиболее точно выполнять требования действующего законодательства и уметь разбираться в огромном перечне документов, которые сопровождают данное мероприятие. Процесс документирования проведения годового собрания акционеров состоит из нескольких блоков и сопровождается составлением целого пакета различных документов (повестка дня, протокол общего собрания акционеров, протокол и отчет об итогах голосования, список приглашенных лиц, приглашение на заседание, бюллетени для голосования (если требуется), выписка из протокола и др.).

Список использованных источников:

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Л.В. Санкина // 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: НИЦ ИНФРА – М, 2020. – 302 с. - ISBN 978-5-16-010379-2.

2. Вербенко Д.А. Порядок проведения собрания в акционерном обществе в контексте изменений гражданского законодательства / Д.А. Вербенко // Вестник магистратуры. – 2014. – №11. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/poryadok-provedeniya-sobraniya-v-aktsionerном-obschestve-v-kontekste-izmeneniy-grazhdanskogo-zakonodatelstva/viewer>(дата обращения 23.02.2024).
3. Винокуров О.В. О порядке предоставления акционерам документов акционерного общества / О.В. Винокуров, А. А. Горохов // Управленческие технологии и модели модернизационных процессов в Российской экономике: история и современность: мат-лы науч.-практ. конф. – Курск: Закрытое акционерное общество «Университетская книга», 2015. – С. 13-16. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_24073442_34662606.pdf (дата обращения 23.02.2024).
4. Гончаров В.В. Роль и место общего собрания в организации корпоративного управления в акционерных обществах в Российской Федерации / В.В. Гончаров, Д.Д. Облогин // Право и государство: теория и практика. – 2020. – №11(191). – С. 200-203. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44889356_38065621.pdf (дата обращения 23.02.2024).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Принят Гос. Думой 21 октября 1994 г. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 23.02.2024).
6. Долинская В.В. Общее собрание акционеров / В.В. Долинская // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2013. – №12 – С. 3-11. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_20886906_54345986.pdf(дата обращения 23.02.2024).
7. Исакова Т.И. Государственное регулирование обеспечения создания акционерных обществ / Т.И. Исакова // Актуальные проблемы гуманитарных наук. – 2013. - № 7. - С. 126 – 128. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_20385876_46152932.pdf (дата обращения 23.02.2024).
8. Канатова А.К. К вопросу о месте общего собрания акционеров в управлении акционерным обществом / А.К. Канатова // Вопросы Российского и международного права. - 2019. – №2. – С. 109-119. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38508632_45298745.pdf. (дата обращения 23.02.2024).
9. Мельникова Т. В. Повестка дня общего собрания акционеров: некоторые проблемы правового регулирования / Т. В. Мельникова, Ю. В. Шаляева // Гражданское право. – 2020. – № 4. – С. 35-38. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_20385876_46152932.pdf (дата обращения 23.02.2024).
10. Об акционерных обществах: Федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 04.08.2023): принят Гос. Думой 24 ноября 1995 г. // Консультант Плюс: правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743 (дата обращения 23.02.2024).

11. Овчинникова А.А. Общее собрание акционеров: понятие, признаки и значение / А.А. Овчинникова // Гражданское законодательство РФ: современное состояние, тенденции и перспективы развития. – 2017. – С. 123 – 126. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_30511736_41956155.pdf (дата обращения 23.02.2024)
12. Россол С. Документируем результаты годового общего собрания акционеров / С. Россол // Делопроизводство и документооборот на предприятии. – 2017. - № 6. – С. 36 – 54. - URL: <https://delo-press.ru/journals/documents/oformlenie-dokumentov/42549-dokumentiruem-rezultaty-godovogo-obshchego-sobraniya-aktsionerov/?ysclid=lq4z7vk1pf106955950> (дата обращения 23.02.2024).
13. Рубеко Г.Л. Акционерное право: учеб. пособие / Г.Л. Рубенко. – Москва: Статут. – 2018. – 189 с. - ISBN 978-5-8354-0844-3.
14. Сандер Г.В. Общее собрание акционеров как орган управления акционерным обществом / Г.В. Сандер // Школа науки. – 2019. – №5(16) - С. 38 - 39. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38081246_35368478.pdf (дата обращения 23.02.2024).
15. Серебрякова А.А. Порядок участия акционеров в общем собрании акционеров / А.А. Серебрякова // Законы России: опыт, анализ, практика. – 2013. – №12. – С. 17-21. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_20886908_70140206.pdf (дата обращения 23.02.2024).
16. Ураева И.В. Документирование деятельности органов управления акционерного общества / И.В. Ураева, С.И. Рябиковская // New approachesineconomyandmanagement. – 2018. - № 7. – С. 12-13. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_35676395_83014809.pdf (дата обращения 23.02.2024).