

ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С НОТНЫМ ДОКУМЕНТОМ В АРХИВАХ И БИБЛИОТЕКАХ РОССИИ

Кречетова Ю.А.

*Тамбовский государственный университет имени Г. Р. Державина
post@tsutmb.ru*

Идеографические документы представляют собой документы, где основной упор делается на содержание и смысловую составляющую текста, а не на его форму. Такие документы могут быть представлены в различных форматах, например, в виде рукописей, печатных материалов, фотографий, видеозаписей и т.д. Они могут содержать уникальную информацию, которая не представлена в других источниках.

Работа с идеографическими документами в архивах требует особого подхода и навыков. Во-первых, необходимо уметь распознавать идеограммы и понимать их значение. Во-вторых, нужно иметь знания о культуре и традициях народа, на языке которого написан документ.

Для работы с идеографическими документами в архивах используются различные методы. В первую очередь, это чтение и перевод текста на современный язык. Для этого могут использоваться специальные словари и справочники.

Кроме того, для работы с идеографическими документами могут применяться методы компьютерной обработки текста. Например, с помощью оптического распознавания символов (OCR) можно сканировать документы и автоматически распознавать идеограммы.

Также для работы с идеографическими документами в архивах могут привлекаться специалисты-эксперты, которые имеют опыт в расшифровке и интерпретации таких документов.

Нотные документы в архивах и библиотеках России представляют собой богатое собрание музыкальных произведений разных эпох и жанров. Они могут включать в себя рукописи композиторов, публикации нот, а также записи концертов и музыкальных событий. Многие библиотеки и архивы предоставляют доступ к своим коллекциям как в электронном, так и в физическом формате для исследователей, музыкантов и публики.

Традиционная нотная звукозапись сложилась к началу XVII в. «в результате синтеза различных принципов письма и соединения графических элементов нескольких ранее существовавших фиксирующих музыкальных систем»[2].

В отделах архивов и библиотек, специализирующихся на музыке, нотные материалы обычно составляют основную и существенную часть коллекции.

Рассмотрим, что сейчас подразумевается под термином "нотная литература", и какие характеристики она имеет. Понятие "нота" обозначает графическое изображение звука с помощью специальных символов определенной формы и расположения на нотном стане. Использование этой графики позволяет композитору передать свое музыкальное видение исполнителю. При прослушивании музыкального произведения

устанавливается информационная связь между композитором и слушателем, распределенная во времени и пространстве. Таким образом, если документ преимущественно состоит из нотного текста, он относится к нотной литературе [4].

Технологии работы с нотными документами в архивах включают в себя сканирование, цифровую архивацию, каталогизацию и сохранение в специализированных базах данных для обеспечения доступа и сохранности музыкальных рукописей и публикаций.

В архивах и библиотеках России нотные документы хранятся с применением различных методов, включая:

1. Физическое хранение: нотные издания и музыкальные рукописи могут храниться в специальных хранилищах с контролируемыми условиями температуры и влажности для предотвращения порчи материалов.

2. Цифровизация: многие архивы и библиотеки осуществляют цифровизацию нотных документов для создания электронных копий, обеспечивающих доступность и сохранность материалов.

3. Каталогизация: нотные документы каталогизируются с использованием специализированных информационно-поисковых систем, что позволяет искать и заказывать нужные материалы.

4. Обеспечение доступа: архивы и библиотеки создают условия для доступа к нотным документам и проводят мероприятия по популяризации их использования среди исследователей, музыкантов и публики.

Современные методы хранения нотных документов включают в себя использование специальных материалов и технологий. Они помогают защитить нотные документы от воздействия влаги, света, температурных изменений, пыли и других факторов, которые могут негативно сказаться на их сохранности.

Одним из основных методов является использование специальных контейнеров для хранения нотных документов. Они могут быть изготовлены из различных материалов, таких как картона, пластика или металла. Контейнеры обеспечивают защиту от воздействия влаги, пыли и света, а также помогают сохранять оригинальную форму нотных документов.

Другим методом является использование специальных герметичных пакетов для хранения нотных документов. Они могут быть изготовлены из полиэтилена или других материалов, которые обеспечивают защиту от влаги и пыли. Герметичные пакеты также могут быть использованы для хранения нотных документов в контейнерах.

Также используются специальные технологии для цифровой обработки и хранения нотных документов. Цифровая обработка позволяет сохранять оригинальный вид нотных документов в электронном формате, что обеспечивает дополнительную защиту от потерь и повреждений [1].

Учёт и каталогизация нотных документов в библиотеках и архивах играют важную роль для обеспечения удобного доступа к музыкальным произведениям и их хранения. Вот несколько основных методов учёта и каталогизации нотных документов с примерами:

1. Каталожные карточки – это традиционный способ каталогизации нотных документов, использующий каталожные карточки с основной информацией о произведении, авторе, издании и других ключевых данных.

Название произведения: Соната для фортепиано № 14 "Лунная"

Автор: Людвиг ван Бетховен

Издание: Г. Ширмер

Год издания: 1899

2. Электронные базы данных - современный метод учёта и каталогизации нотных документов, использующий электронные базы данных для хранения и организации информации.

ID произведения: 12345

Название произведения: Симфония № 9

Автор: Людвиг ван Бетховен

Издание: Брежнев Музыка

Год издания: 1824

3. Маркировка и индексация - использование специальных маркеров или кодов для индексации нотных документов и облегчения поиска.

Маркер: BVW 846

Название произведения: Прелюдия и fuga до мажор

Автор: Иоганн Себастьян Бах

Издание: Петерс

4. Система Универсальной десятичной классификации - использование УДК для организации нотных документов по тематике и жанру.

Индекс УДК: 786.2

Название произведения: Концерт для скрипки с оркестром

Автор: Петр Ильич Чайковский

Издание: Музыка

Каждая библиотека или архив может использовать свои собственные методы учёта и каталогизации нотных документов, в зависимости от своих потребностей и особенностей коллекции. Важно, чтобы система учёта была структурированной, надёжной и обеспечивала удобный доступ к музыкальным произведениям для пользователей.

Список использованных источников:

1. Карпец, М.И. Нотация в электронной и компьютерной музыке (проблемы терминологии) / М.И. Карпец // Известия Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена. - 2009. - №99. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/notatsiya-v-elektronnoy-i-kompyuternoy-muzyke-problemy-terminologii> (дата обращения: 15.02.2024).

2. Ключко, С. И. Западноевропейская пятилинейная нотация: этапы становления : учеб. пособие по курсу «История нотации» / С. И. Ключко; М-во культуры Российской Федерации, Дальневосточная гос. академия искусства. - Владивосток : РИО ДВГАИ, 2014. - 87 с.

3. Мирошниченко М.А. Сохранение исторического наследия государственных архивов путем оцифровки архивных документов / М. А. Мирошниченко, Ю. В. Шевченко, Р. С. Охрименко // Вестник Академии знаний. 2020. №2 (37) - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/sohranenie-istoricheskogo-naslediya-gosudarstvennyh-arhivov-putem-otsifrovki-arhivnyh-dokumentov> (дата обращения: 15.02.2024).

4. Полтавская Е. И. Особенный документ в фонде музыкальных библиотек – ноты / Е.И. Полтавская // Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств. - 2022. - №3 (71). - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobenny-dokument-v-fonde-muzykalnyh-bibliotek-noty> (дата обращения: 11.02.2024).

5. Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации : Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2017 N 48765 // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282098/ (дата обращения: 23.01.2024).