

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА СТУДЕНЧЕСКОГО МФЦ

Жабин А.В.

*Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина,
zhabin.a348@gmail.com*

В российских вузах за последние 10 лет стали создаваться студенческие многофункциональные центры. Они предназначены для улучшения эффективности обработки запросов студентов в рамках сопровождения образовательной деятельности. Модели таких центров очень разные: многофункциональный центр (по аналогии с центрами оказания государственных и муниципальных услуг), коворкинг-зоны, расширенные деканаты и другие. Проблема заключается в том, что на данный момент нет единого решения, как организовать документационное обеспечение в студенческом МФЦ – делопроизводство студенческого МФЦ должно обеспечивать эффективное взаимодействие со студентами университета, при этом должно учитывать особенности документационного обеспечения университета, а также запросы и требования иных государственных учреждений и коммерческих и некоммерческих организаций.

Для грамотной и эффективной работы организации студенческих МФЦ необходимо нормативное регулирование делопроизводства. Оно основывается на актах федерального, локального уровня и субъектов РФ, которые устанавливают порядок обработки, регистрации, создания, оформления, передачи и хранения документов.

Одним из главных законодательных актов, регулирующих делопроизводство и деятельность студенческого МФЦ, является федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Данный федеральный закон устанавливает правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования [5].

Для студенческого МФЦ можно отметить, что данный федеральный закон регулирует информационные системы, находящиеся в обороте учебного заведения, отмечаются особенности заключения и расторжения договоров, деятельность данного центра на федеральном уровне.

Стоит отметить федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данный закон регулирует работу с персональными данными – личными данными конкретных людей. Так как во время деятельности студенческого МФЦ создаются документы, содержащие персональные данные, то его соблюдение является обязательным [2].

Также можно отметить федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», который регулирует отношения в области использования электронных подписей. Закон определяет несколько видов

электронной подписи с разным уровнем защиты и назначением, и закрепляет главную роль ЭП – подтверждение авторства документов, неизменности после подписания. Квалифицированная ЭП полностью приравнивается к рукописной подписи [7].

Федеральный закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации». Данный закон направлен на регулирование и обеспечение использования государственного языка Российской Федерации на всей территории страны, защиту и развитие языковой культуры. В федеральном законе также закреплены нормы по обязательному использованию государственного языка по ведению делопроизводства в организациях, их структурных подразделениях. Данный закон также регулирует использование государственного языка в студенческом многофункциональном центре [1]. Нормы федерального закона позволяют придать юридическую значимость электронному документообороту, сделать его равносильным бумажному.

Также можно отметить Закон Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», который содержит нормы, регулирующие использование государственного языка и государственных языков республик в различных сферах. В данном законе отмечается, что делопроизводство ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. В республиках делопроизводство может вестись также и на государственном языке данных республик. Согласно данному федеральному закону тексты документов оформляются:

- 1) на государственном языке РФ,
- 2) на государственных языках республик, входящие в состав РФ,
- 3) на языках иных народов РФ, которые определяются законодательством республик, на которых они проживают [3].

В крайних случаях официальное делопроизводство в субъектах РФ вместе с государственным языком РФ, государственными языками республик может вестись на языках народов РФ на территориях их компактного проживания.

За регулирование вопросов хранения документов, возникающих во время деятельности студенческого многофункционального центра, отвечает федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле». Данный законодательный акт обязывает сохранять документы, создаваемые во время деятельности студенческого МФЦ, указывает сроки хранения документов [4].

Делопроизводство студенческого многофункционального центра также регламентируется локальными нормативными актами, принимаемые в учебном заведении, в котором находится данный центр.

Одним из главных документов, которое регламентирует не только делопроизводство студенческого многофункционального центра, но и всю свою деятельность – это Положение о студенческом многофункциональном центре. В данном нормативном акте указываются документы, которыми руководствуется в своей деятельности студенческий МФЦ. Также в Положении о студенческом многофункциональном центре указаны функции, в которых

указываются документы, которые возникают во время деятельности студенческого МФЦ. Такими документами могут быть:

1. Заявления,
2. Справки,
3. Различные сведения об обучающихся,
4. Характеристики,
5. Договоры,
6. Дополнительные соглашения.

Особое внимание нужно уделить инструкции по делопроизводству. В случае её отсутствия за основу может быть взята Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях от 11 апреля 2018 г. Она необходима для регулирования делопроизводства и повышения эффективности работы с документами на основе единой методической основы правил подготовки документов, технологий работы с ними, организации их текущего хранения и подготовки к передаче в архив организации. Также она указывает на требования и особенности к документированию управленческой деятельности и организации работы с документами [6].

Таким образом, делопроизводство студенческого многофункционального центра основывается на федеральных законах, законах Российской Федерации, локальных нормативных актов. Так, для студенческих МФЦ, основными нормативными актами, такими как ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Положение о студенческом многофункциональном центре, которые регулирует деятельность и документационное обеспечение студенческого МФЦ.

Список использованных источников:

1. О государственном языке Российской Федерации : федер. закон от 01.06.2005 № 53-ФЗ [принят Гос. думой 20 мая 2005 г. : одобрен Советом Федерации 25 мая 2005 г.]. - с изм. и допол. в ред. от 28.02.2023. // КонсультантПлюс. – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/?ysclid=lph7mcbvj1731937598(дата обращения: 28.02.2024)

2. О персональных данных : федер. закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ [принят Гос. думой 8 июля 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г.]. - с изм. и допол. в ред. от 06.02.2023. // КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/?ysclid=lph7tni9qs830956976(дата обращения: 28.02.2024)

3. О языках народов Российской Федерации : закон от 25.10.1991 № 1807-1 - с изм. и допол. в ред. от 11.06.2021. // КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/(дата обращения: 28.02.2024)

4. Об архивном деле в Российской Федерации : федер. закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ [принят Гос. думой 1 октября 2004 г. : одобрен Советом Федерации 13 октября 2004 г.]. - с изм. и допол. в ред. от 14.07.2022. // КонсультантПлюс. – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/(дата обращения: 28.02.2024)

5. Об образовании в Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ [принят Гос. думой 21 декабря 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. - с изм. и допол. в ред. от 24.06.2023. // КонсультантПлюс. – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/?ysclid=lph7r68pw5263941840(дата обращения: 28.02.2024);

6. Об утверждении Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях : приказ Росархива от 11.04.2018 № 44 // КонсультантПлюс. – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305137/?ysclid=lph7yreyhc248607730 (дата обращения: 28.02.2024)

7. Об электронной подписи : федер. закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ [принят Гос. думой 25 марта 2011 г. : одобрен Советом Федерации 30 марта 2011 г.]. - с изм. и допол. в ред. от 28.12.2022. // КонсультантПлюс. – URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/(дата обращения: 28.02.2024)