

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
В.Ю. Стромов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению конкурса**  
**на замещение должностей научных работников**  
**в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет**  
**имени Г.Р. Державина»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета и иными локальными актами Университета, также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей научных работников.

## **2. Задачи и функции комиссии**

2.1. Задачами комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников в Университете;
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты, работники) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Задачи комиссии:

- рассмотрение поступивших заявлений и документов, приложенных к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проведение оценки основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми университетом в соответствии с Положением о проведении конкурса на должности научных работников;
- проведение оценки квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

– составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

– определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется на основе служебной записки, поданной на имя ректора Университета от начальника Управления фундаментальной и прикладной науки.

3.2. Персональный состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора Университета. Все изменения в состав конкурсной комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются ректором Университета.

3.3. В состав конкурсной комиссии включаются:

- проректор по научной работе Университета;
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- ведущие ученые университета по соответствующему научному направлению;
- представители Управления фундаментальной и прикладной науки;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

3.5. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);
- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, обладающих правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

4.2. Председатель комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.3. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

4.4. Информация, полученная членами комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.5. По решению комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.6. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

4.7. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

4.8. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

4.9. После окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, их рассмотрение осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

4.10. Конкурсная комиссия совместно с Управлением фундаментальной и прикладной науки рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям, а также научным задачам, которые решает научное подразделение Университета.

4.11. По решению конкурсной комиссии Университета, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>».

4.12. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия Университета составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии Университета претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

4.13. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии Университета должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.14. Если подано одно заявление на участие в конкурсе, рейтинг не составляется. В этом случае проводится голосование на соответствие указанной в объявлении о конкурсе должности, и для победы в конкурсе претенденту необходимо набрать не менее 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

4.15. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.16. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. В решение включается также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.18. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь конкурсной комиссии организует размещение решения о

победителе на официальном сайте Университета и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания конкурсной комиссии в Управление кадровой политики.

4.19. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника секретарь конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте Университета.

4.20. Решения, принимаемые конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем.