

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный  
университет  
имени Г.Р. Державина»  
*1 марта* 2019 г.  
(протокол № 34)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
«Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
Стромов В.Ю.  
2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – **Положение**) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – **Университет**), регулирующим общественные отношения, возникающие в результате осуществления образовательного процесса.

Положение устанавливает права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, администрации Университета, коменданта (заведующего) студенческого общежития.

Положением утверждаются правила проживания в общежитии (далее – **Правила проживания**, Приложение № 1 к Положению).

Положение и Правила проживания обязательны для исполнения всеми участниками вышеуказанных правоотношений.

2. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Тамбовской области от 9 ноября 2009 г. № 576-З «О мерах по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей», Постановления Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 5 сентября 2018 г. № 37 «О включении жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, территориальными органами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставлении служебных жилых помещений в центральном аппарате и территориальных органах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, предоставлении служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Устава Университета.

3. Студенческое общежитие является структурным подразделением Университета и предназначено для временного проживания и размещения обучающихся и иных лиц в соответствии с положением.

4. Жилые помещения в общежитиях Университета предоставляются при наличии свободного жилищного фонда Университета:

- на период обучения иногородних и иностранных студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения диссертационных работ аспирантам и докторантам, обучающимся по заочной форме;
- абитуриентам на период сдачи вступительных экзаменов;
- при полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с первичной профсоюзной

организацией Университета, переоборудоваться под общежития для работников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

**5.** С каждым лицом, указанным в пункте 4 настоящего положения (далее – **проживающие**), заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – **договор найма жилого помещения**) в порядке, установленном жилищным и иным законодательством РФ (Приложение № 2, форма договора найма жилого помещения).

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

**6. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:**

**6.1.** проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

**6.2.** пользоваться общим имуществом в общежитии, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

**6.3.** вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

**6.4.** переселяться в соответствии с положением в другое жилое помещение студенческого общежития или в другое общежитие;

**6.5.** участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

**7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:**

**7.1.** строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

**7.2.** использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

**7.3.** бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

**7.4.** обеспечивать сохранность жилого помещения;

**7.5.** своевременно и в полном объеме вносить плату за проживание, плату за коммунальные услуги, если Проживающий в соответствии с законодательством РФ и (или) условиями договора найма жилого помещения в студенческом общежитии не освобожден полностью либо частично от обязанности вносить плату за наем и (или) плату за коммунальные услуги;

**7.6.** выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения, освобождать жилое помещение на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения;

**7.7.** допускать в жилое помещение в любое время суток представителя Университета для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

**7.8.** при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них в администрацию общежития;

**7.9.** осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

**7.10.** возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

**7.11.** Проживающий несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

8. Проживающие в студенческом общежитии (с их согласия) и несовершеннолетние обучающиеся (с согласия их родителей), привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

9. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного или административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

10. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение холодного и огнестрельного оружия, курение на территории общежития.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

11. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником управления по административно-хозяйственной деятельности и инфраструктурному развитию (далее – **управление по АХДиИР**).

**12. Администрация Университета вправе:**

12.1. требовать от проживающего своевременного внесения платы за жилое помещение и платы за коммунальные услуги;

12.2. требовать расторжения договора найма и выселения в установленных положением и договором найма случаях;

12.3. требовать от проживающего освобождения жилого помещения на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения;

12.4. администрация Университета может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**13. Администрация Университета обязана:**

13.1. передать проживающему пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

13.2. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами. По мере необходимости осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения и общежития;

13.3. предоставить проживающему (при наличии свободного помещения) на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения или здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения проживающего) иное жилое помещение без расторжения договора найма;

13.4. информировать проживающего о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

13.5. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

13.6. принять в установленные договором найма сроки жилое помещение в студенческом общежитии у проживающего;

- 13.7. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- 13.8. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании информировать Проживающих о принятии локальных нормативных правовых актов и внесении изменений в них, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 13.9. заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения;
- 13.10. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- 13.11. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 13.12. обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 13.13. временно отселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- 13.14. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений Проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 13.15. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 13.16. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- 13.17. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- 13.18. администрация Университета несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, и досуга, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

#### **IV. ОБЯЗАННОСТИ КОМЕНДАНТА (ЗАВЕДУЮЩЕГО) СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ**

14. Руководство студенческим общежитием осуществляется комендантом (заведующим) общежития, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета.
15. Комендант (заведующий) студенческого общежития обязан обеспечить:
- 15.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- 15.2. вселение обучающихся на основании договора найма жилого помещения;
- 15.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- 15.4. учет и доведение до начальника управления по АХДиИР замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

15.5. информирование начальника управления по АХДиИР о положении дел в студенческом общежитии;

15.6. создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

15.7. нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

15.8. чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

15.9. своевременное уведомление сотрудников Управления международных связей:

- о выезде/въезде иностранных обучающихся;
- о смене места проживания;
- о госпитализации в случае болезни и о возвращении из больницы;
- о выселении иностранных обучающихся;
- об утрате документов;
- о проведении проверок УМВД, ФСБ, прокуратуры и т.д.;
- о приезде родственников и других иностранных гостей в качестве гостей;
- об отсутствии иностранного обучающегося в общежитии более 4-х суток».

16. Комендант (заведующий) студенческого общежития:

16.1. вносит предложения начальнику управления по АХДиИР по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

16.2. вносит на рассмотрение проректору по корпоративной политике и воспитательной работе, проректору по международной деятельности и работе с иностранными студентами предложения о наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

16.3. принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, с уведомления управления по АХДиИР с учетом дальнейшего внесения изменений в условия договора найма жилого помещения - для граждан РФ, с уведомления начальника управления по АХДиИР и по согласованию с управлением международных связей с учетом дальнейшего внесения изменений в условия договора найма жилого помещения – для иностранных граждан;

16.4. вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

Комендант (заведующий) рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ РОССИЙСКИМ СТУДЕНТАМ**

17. **Общие положения:**

17.1. Вопрос о возможности предоставления места в общежитии рассматривается жилищно-бытовой комиссией Университета (далее – **комиссия**) в составе:

- проректор по корпоративной политике и воспитательной работе – председатель комиссии;
- проректор по административно-хозяйственной деятельности и инфраструктурному развитию;
- проректор по международным связям и работе с иностранными студентами;
- начальник управления по бухгалтерскому учету и налогообложению;
- начальник отдела социальной работы;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- председатель студенческого совета.

17.2. Решение комиссии правомочно (имеет кворум) при участии в заседании не менее 50% членов ее состава.

**17.3.** Решение комиссии является основанием для заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

**17.4.** Фактическое заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения.

**17.5.** Ответственным за подготовку документов, необходимых для работы жилищно-бытовой комиссии Университета, является отдел социальной работы.

**17.6.** Ответственным за подготовку и заключение договоров найма жилого помещения является управление по АХДиИР.

**17.7.** По вопросам заселения отдел социальной работы взаимодействует с учебными подразделениями, приемной комиссией, управлением по АХДиИР и другими структурными подразделениями Университета.

## **18. Порядок заселения в общежитие:**

**18.1.** Основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии являются следующие документы:

- личное заявление;

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, загранпаспорт и т.п.);

- справка о составе семьи;

- документы, подтверждающие статус лиц, указанных в п. 5 ст. 36 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- иные документы, подтверждающие трудное материальное положение или особый социальный статус студента (например - многодетная или неполная семья; один или оба родителя являются инвалидами; один или оба родителя являются безработными; несколько детей в семье являются студентами; семья относится к категории вынужденных переселенцев и др.);

**18.2.** Подача документов, указанных в пункте 18.1. настоящего положения, осуществляется заинтересованным лицом в соответствующее учебное подразделение:

- в срок до 15 августа текущего года для поступающих на 1-й курс Университета;

- в период с 15 июля до 20 августа текущего года для обучающихся, в том числе аспирантов, докторантов;

В срок не позднее 2-х рабочих дней с момента окончания указанных в настоящем пункте положения сроков приема заявлений и документов институты передают их в отдел социальной работы.

**18.3.** В первоочередном порядке места в общежитиях предоставляются обучающимся следующих категорий:

18.3.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

18.3.2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

18.3.3. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

18.3.4. Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

18.3.5. Ветераны боевых действий;

18.3.6. Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" п. 1, пп. "а" п. 2 и пп. "а" - "в" п. 3 ст. 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

18.3.7. Студенты, получившие государственную социальную помощь;

18.3.8. Студенты в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы;



18.3.9. Несовершеннолетние обучающиеся университетских профильных классов и по программам СПО.

18.4. Преимущественным правом на получение места в общежитии обладают студенты, обучающиеся на бюджетной основе.

18.5. Комиссия рассматривает заявления и принимает решение о возможности предоставления места в общежитии конкретным лицам. Решение комиссии оформляется протоколом.

18.6. Протокол комиссии о предоставлении жилого помещения должен содержать следующую информацию:

- решение по существу (предоставить место в комнате);
- фамилия, имя, отчество;
- институт/факультет, курс;
- номер общежития;

18.7. Принятие комиссией решения о возможности предоставления места в общежитии помещения осуществляется **в срок не превышающий 20 дней** с момента поступления в отдел социальной работы всех необходимых документов из учебных подразделений.

18.8. Списки лиц, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении жилого помещения, передаются в соответствующие подразделения Университета, где доводятся до сведения заинтересованных лиц для заключения с ними договоров найма жилого помещения.

18.9. Оформление договора найма жилого помещения осуществляется комендантом (заведующим) соответствующего общежития, в трех экземплярах, один для проживающего, второй экземпляр для хранения в личном деле обучающегося или работника университета, а третий для представления в территориальный орган Управления по вопросам миграции УМВД России, по предъявлении нанимателем:

- документа удостоверяющего личность;
- справки из здравпункта Университета;
- четырех фотографий 3х4.

18.10. Вселение осуществляется на основании заключенного сторонами договора найма жилого помещения.

18.11. Размещение производится с соблюдением установленных действующим законодательством санитарных норм и в соответствии с настоящим положением.

18.12. Предоставляемая проживающему жилая комната закрепляется за ним на весь период действия договора найма жилого помещения, за исключением времени проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения или здания общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения проживающего).

18.13. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, временное переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, а также из одной комнаты в другую в пределах одного общежития производится комендантом общежития по согласованию с отделом социальной работы с одновременным уведомлением управления по АХДиИР и бухгалтерии.

18.14. Регистрация проживающих по месту проживания в студенческом общежитии осуществляется в порядке, определенном территориальным органом Управления по вопросам миграции УМВД России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

18.15. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и при наличии свободного жилищного фонда Университета.

18.16. По мере высвобождения мест в общежитиях комиссия разрешает вопрос о возможности предоставления мест в общежитии претендентам.



### **Порядок выселения из общежития:**

**18.17.** Факты нарушений проживающим Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил проживания в общежитии Университета, настоящего положения, иных локальных актов Университета, а также договора найма жилого помещения рассматриваются отделом социальной работы – в отношении граждан РФ, управлением по международным связям - в отношении иностранных граждан.

**18.18.** Выселение из общежития по требованию Университета допускается в случаях:

- 1) невнесения проживающим платы за жилое помещение и/или коммунальные услуги в течение двух и более месяцев подряд;
- 2) разрушения или повреждения проживающим жилого помещения;
- 3) систематического нарушения проживающим прав и законных интересов иных проживающих в общежитии и жилом помещении граждан;
- 4) использования проживающим жилого помещения не по назначению;
- 5) систематического нарушения проживающим правил проживания в общежитии;
- 6) длительного (более 30 календарных дней) не проживания в общежитии, за исключением каникулярного времени, при условии не предоставления проживающим Университету объяснений и документов подтверждающих уважительность причин отсутствия проживающего по месту регистрации. В соответствующей ситуации Университет вправе передать занимаемое помещение для проживания иному лицу и обратиться в суд с заявлением о расторжении договора найма и выселении проживающего.

**18.19.** Расторжение договора найма жилого помещения соглашением сторон или по инициативе проживающего, а также прекращение действия договора в связи с утратой проживающим правовой связи с Университетом, являются основанием для выселения из общежития в день расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения.

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ**

**19.** С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных блоках общежития, состоящем из отдельных квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае, если супруги не являются обучающимися (студентами) одного Университета, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

**20.** Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

**21.** В дополнение к документам определенным пунктом 18.1. настоящего положения студенческие семьи предоставляют следующие документы:

- копия свидетельства о браке;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

## **VII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СОТРУДНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА**

**22.** Жилые помещения в общежитии предоставляются сотрудникам, не обеспеченным жильем в городе Тамбове, на период их трудовых отношений с университетом.

**23.** Вопрос о возможности предоставления места в общежитии сотрудникам рассматривается жилищно-бытовой комиссией университета. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается ректором.

**24.** Решение о предоставлении работникам иных организаций, подведомственных Министерству, жилого помещения в общежитии, принимается по согласованию с Министерством.

**25.** Основанием для рассмотрения комиссией вопроса о предоставлении жилого помещения сотрудникам является личное заявление на имя ректора, с приложением следующих документов:

- справка из отдела кадров университета о составе семьи сотрудника и сроке, на который заключен трудовой договор;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности сотрудника и членов его семьи жилых помещений в городе Тамбове;
- сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из бюро технической инвентаризации и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на сотрудника и членов его семьи;
- выписка из домовой книги и копия лицевого счета, выданные уполномоченным органом или организацией по месту жительства сотрудника и членов его семьи;
- копия свидетельства о браке, копии свидетельств о рождении несовершеннолетних членов семьи;
- копии паспортов сотрудника и членов его семьи;
- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в ходатайстве.

**26.** Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**27.** Вселение в общежитие осуществляется на основании заключенного договора найма жилого помещения.

**28.** Передача и прием жилого помещения в общежитии осуществляется по акту приема-передачи.

**29.** Пользование сотрудником и членами его семьи предоставленным жилым помещением в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами проживания в общежитии ТГУ имени Г.Р. Державина, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25, и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

**30.** Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

**31.** Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии осуществляется:

- в любое время по соглашению сторон;
- по основаниям, предусмотренным статьей 102 Жилищного кодекса РФ;
- в случае увольнения сотрудника из университета, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 102, ч. 2 ст. 103 Жилищного кодекса РФ;
- в судебном порядке при неисполнении сотрудником и/или членами его семьи обязательств по договору найма, а также в иных предусмотренных ст. 83 Жилищного кодекса РФ случаях.

**32.** В соответствии с ч. 1 ст. 103 Жилищного кодекса РФ, в случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии сотрудник и члены его семьи должны освободить помещение, которое они занимали по договору. В случае отказа освободить жилое помещение в общежитии, сотрудник и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предъявления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 102, ч. 2 ст. 103 Жилищного кодекса РФ.

**33.** При освобождении жилого помещения в общежитии сотрудник обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи с предоставлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по коммунальным платежам.

## **VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОСТРАННЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

### **Общие положения:**

- 34.** Принимая на обучение иностранного гражданина, Университет возлагает на себя обязательства по жилищному обеспечению на период его обучения (пребывания) в Российской Федерации в соответствии с социальной нормой площади жилья, установленной органом государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.
- 34.1.** Университет обязуется предоставить места для проживания иностранным гражданам, обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения, и студентам на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующего жилищного фонда (п. 1 ст. 39 Закона об образовании).
- 34.2.** Иностранным гражданам, которые обучаются за счет средств, выделенных из бюджета (в пределах квоты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации), места в общежитиях предоставляются на тех же условиях, что и гражданам России (п. 5 ст. 78 Закона об образовании).
- 34.3.** Иностранные граждане, обучающиеся в Университете, подлежат обязательной регистрации и миграционному учету по месту пребывания в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- 34.4.** В течение семи рабочих дней со дня пересечения иностранным гражданином государственной границы Российской Федерации Университет, как принимающая сторона, обязуется подать уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в территориальный орган Управления по вопросам миграции УМВД РФ (ст. 20 ФЗ № 109 "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации").
- 35.** Иностранные граждане обязаны проживать по месту постановки на миграционный учет.
- 36.** В случае выезда иностранного гражданина с территории Российской Федерации он автоматически снимается с миграционного учета. При последующем въезде процедура постановки на миграционный учет осуществляется повторно.
- 37.** При убытии все иностранные граждане обязаны уведомить об этом заранее до своего отъезда сотрудников Управления международных связей, явившись лично в Центр миграционно-визового контроля и заполнив соответствующее заявление. Заявление об отъезде иностранного обучающегося согласовывают директор Центра миграционно-визового контроля, комендант студенческого общежития, сотрудники университетской библиотеки, заместитель директора (декана) по учебной работе, начальник Управления международных связей.
- 38.** Регистрацию по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, обеспечивает Принимающая сторона, а именно лица, отвечающие за работу с иностранными студентами в структурных подразделениях Университета, на основании утвержденных Положений о структурах, отвечающих за работу с иностранными студентами, функциональных обязанностей сотрудников (сотрудников Управления международных связей, коменданта студенческого общежития), специально назначенных приказами ректора Университета.
- 39.** Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о миграционном учете, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 24-ФЗ № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»). В соответствии с ч. 1 ст. 18.9 Кодекса административных правонарушений Российской Федерации нарушение должностным лицом организации (независимо от формы собственности), принимающей в Российской Федерации иностранного

гражданина или лицо без гражданства, обеспечивающей их обслуживание или выполняющей обязанности, связанные с соблюдением условий пребывания в Российской Федерации и транзитного проезда через территорию Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства, установленного порядка оформления документов на право их пребывания, проживания, передвижения, изменения места пребывания или жительства в Российской Федерации и выезда за ее пределы, а также ч.4 ст. 18.9 КоАП РФ неисполнение принимающей стороной обязанностей в связи с осуществлением миграционного учета влечет за собой штраф на должностных лиц от 40000 до 50000 рублей, на юридических лиц от 400000 до 500000 рублей.

40. Согласно Уставу университета и Положению о порядке отчисления, восстановления, применения мер дисциплинарного взыскания, предоставления академического отпуска и перевода Университет имеет право привлекать иностранных обучающихся к мерам дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из университета в случае нарушения требований миграционного законодательства Российской Федерации.

41. Места для проживания в студенческом общежитии предоставляются иностранным обучающимся на один учебный год.

42. Родственникам и другим лицам, сопровождающим иностранных абитуриентов (студентов), места в общежитии не предоставляются.

43. В течение 14 календарных дней с момента заключения договора найма жилого помещения в общежитии иностранный гражданин обязан заключить договор добровольного страхования и пройти медицинский осмотр в городских поликлиниках по месту расположения общежития. Контроль своевременности прохождения медосмотра осуществляет представитель структуры, отвечающей за работу с иностранными студентами соответствующих образовательных структурных подразделениях и коменданты общежитий.

44. На иностранных граждан, обучающихся в Университете и проживающих в его общежитиях, распространяются Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета. При заселении в общежитие иностранные граждане, обучающиеся в Университете, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии Университета, санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом студенческого общежития.

#### **Порядок первичного заселения в общежитие:**

45. При первичном въезде на территорию Российской Федерации с целью обучения иностранные граждане прибывают организованными группами либо самостоятельно.

46. При наличии информации сотрудники Управления международных связей уведомляют коменданта студенческого общежития о прибытии иностранных обучающихся за 3 дня до их въезда на территорию Российской Федерации.

47. Сотрудники Управления международных связей определяют место проживания иностранных обучающихся путем взаимодействия с комендантом студенческого общежития и обсуждают целесообразность их размещения в конкретных комнатах.

48. Сотрудники Управления международных связей предоставляют коменданту студенческого общежития служебную записку с указанием даты приезда и паспортными данными иностранных обучающихся. Служебная записка подписывается директором Центра миграционно-визового контроля.

49. Отсканированный вариант служебной записки сотрудники Управления международных связей высылают на электронную почту коменданта студенческого общежития. Оригинал служебной записки передается иностранному обучающемуся лично в руки в случае самостоятельного въезда, либо сотруднику Университета или организации-посредника, отвечающему за встречу и расселение.

50. За два дня до приезда иностранных обучающихся сотрудники Управления международных связей совместно с комендантом студенческого общежития проверяют подготовленные к заселению комнаты.

51. В случае заселения больших групп иностранных обучающихся присутствие сотрудника Управления международных связей обязательно.

**Порядок заселения иностранных студентов 2-6 курсов в общежитие:**

52. Возвращаясь с каникул, иностранные обучающиеся обязаны при заселении предъявить коменданту студенческого общежития документ «Направление на проживание в студенческом общежитии».

53. Направление на проживание в студенческом общежитии выдается сотрудниками Управления международных связей и свидетельствует о частичной (за один семестр) или полной (за два семестра) оплате за обучение и проживание в студенческом общежитии.

54. В случае ночного прибытия или приезда в выходные (праздничные) дни, сотрудники общежития разрешают иностранному обучающемуся оставаться в общежитии до первого рабочего дня. При этом личные вещи иностранный обучающийся оставляет в камере хранения студенческого общежития.

55. На основании направления на проживание в студенческом общежитии сотрудники Центра миграционно-визового контроля осуществляют процедуру постановки иностранных обучающихся на миграционный учет в Управлении по вопросам миграции УМВД России.

**Порядок переселения иностранных студентов из общежития в общежитие:**

56. Иностраный обучающийся, желающий переселиться в другое общежитие Университета, подает заявление в Центр миграционно-визового контроля, предварительно согласовав его с заведующим общежитием, из которого заявитель переселяется, с заведующим общежитием, в которое заявитель переселяется, с начальником Управления международных связей.

57. Заявление согласовывается в случае отсутствия задолженности по оплате проживания в общежитии и отсутствия действующих дисциплинарных взысканий.

58. При переселении иностранный обучающийся получает новое направление на проживание в студенческом общежитии.

59. Переселение осуществляется при условии наличия свободных мест в студенческих общежитиях.

60. Переселение иностранного обучающегося по инициативе обучающегося из одного общежития в другое может осуществляться не чаще одного раза в учебный год.

61. В переселении из общежития в общежитии может быть отказано в случае проведения ограничительных мероприятий по противодействию распространению эпидемических заболеваний, а также случаев, указанных в п. 57 Положения.

**Порядок переселения иностранных студентов из квартиры в общежитие:**

62. Переселение из квартиры в общежитие осуществляется в соответствии с п. 52-55 настоящего Положения.

63. Переселение осуществляется при наличии свободных мест в студенческих общежитиях.

**Порядок выбытия иностранных обучающихся из общежития для дальнейшего проживания в съемной квартире:**

64. Собственник жилого помещения (квартиры), которое снимает иностранный обучающийся, в соответствии с действующим законодательством, обязан поставить иностранного гражданина (или ЛБГ) на миграционный учет в территориальном органе УВМ УМВД по Тамбовской области.

65. Иностраный обучающийся, желающий выселиться из общежития для дальнейшего проживания в съемной квартире, подает заявление в Центр миграционно-визового контроля,

предварительно согласовав его с заведующим общежитием, из которого заявитель переселяется, с начальником Управления международных связей.

66. Заявление согласовывается при предъявлении регистрации на квартире, при отсутствии задолженности по оплате проживания в общежитии.

67. При выбытии из общежития иностранный обучающийся сдает кастиелянше (коменданту) комплект постельного белья и ключ от комнаты, полученные при заселении.

## IX. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

68. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии определяется приказом ректора на основании ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с условиями договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

69. Обучающимся, указанным в пунктах 18.3.1-18.3.8 настоящего положения, жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно, т.е. без платы за наем, но с оплатой за коммунальные услуги.

70. Проживающие в студенческом общежитии вносят плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном в договоре найма жилого помещения. Плата за проживание вносится проживающим в кассу или на счет Университета в течение всего периода действия договора.

71. Плата за наем не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем Университета. Максимальный размер платы за проживание в студенческом общежитии не может превышать размер платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, установленный уполномоченным органом местного самоуправления по месту расположения студенческого общежития.

72. Плата за проживание в студенческом общежитии и плата за коммунальные услуги оплачиваются единовременно **не позднее 10-го числа месяца**, следующего за расчетным, в размере определенном договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

73. Плата за коммунальные услуги определяется на основании Постановления Правительства Российской Федерации, принятого в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа ректора Университета, определяющего конкретный размер применяемого коэффициента для определения платы за коммунальные услуги.

74. Плата за наем и плата за коммунальные услуги могут изменяться в одностороннем порядке Университетом, в случае вынесения учредителем Университета решения, изменяющего порядок и условия использования жилищного фонда организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также в случае изменения тарифов поставщиков коммунальных услуг. Изменения вступают в силу и являются обязательными для сторон договора найма жилого помещения с момента издания приказа Университета и не требуют подписания дополнительного соглашения к договору найма.

75. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, определяемых договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

76. В исключительных случаях администрация Университета вправе снизить размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

77. Договор найма жилого помещения по соглашению сторон может предусматривать передачу нанимателем на счет или в кассу наймодателя денежных средств в качестве обеспечения исполнения нанимателем своего обязательства по возмещению причиненного Университету ущерба в период проживания в студенческом общежитии. Размер, порядок и

условия удержания и/или возврата Университетом проживающему указанных денежных средств определяются соглашением сторон в договоре найма жилого помещения.

## **X. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ СТУДЕНТОВ В ОБЩЕЖИТИИ**

78. С органами студенческого самоуправления общежитий обязаны взаимодействовать отдел социальной работы, управление по АХДиИР, управление международных связей.

79. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет общежитий.

80. Совет общежитий формируется из представителей общежитий, являющихся старостами общежитий Университета, **по одному старосте от каждого общежития в состав Совета общежитий.**

81. Избрание представителей в состав Совета общежитий осуществляется на общем собрании проживающих в общежитии обучающихся в присутствии не менее половины указанных лиц путем открытого голосования.

Совет общежитий, его председатель, заместитель председателя и секретарь действуют на основании положения о Совете общежитий, принимаемого на заседании Совета общежитий.

В положении о Совете общежитий определяются полномочия председателя Совета общежитий, заместителя председателя Совета общежитий, секретаря Совета общежитий, а также срок полномочий указанных лиц.

82. Избрание представителя в состав Совета общежитий осуществляется по мере необходимости на собрании проживающих в общежитии обучающихся, с учетом наличия письменного или устного согласия лица на избрание представителем.

83. Полномочия члена Совета общежитий действуют на весь период полномочий указанного лица в качестве старосты общежития.

84. Совет общежитий открытым голосованием избирает из своего состава представителей в состав Совета обучающихся Университета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

85. Председатель Совета общежитий, заместитель председателя Совета общежитий, секретарь Совета общежитий избирается открытым голосованием на заседании Совета общежитий.

86. Совет общежитий организует проведение собраний проживающих в общежитии обучающихся с целью определения участников конференции обучающихся, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

### **87. Совет общежитий:**

87.1. Представляет интересы студентов, проживающих в общежитиях, перед администрацией Университета;

87.2. Помогает комендантам общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

87.3. Проводит работу, направленную на повышение сознательности проживающих, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепление дисциплины и правопорядка в общежитии;

87.4. Координирует деятельность старост общежитий и старост этажей;

87.5. Организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;

87.6. Созывает по мере необходимости общие собрания проживающих по вопросам быта и отдыха;

87.7. Привлекает проживающих с их согласия к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

87.8. Организует проведение культурно-массовой работы, проводит смотры-конкурсы на лучшее общежитие, этаж, комнату;

87.9. Своевременно в установленном порядке рассматривает все заявления и обращения проживающих.



**88.** Университет принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета общежития за успешную общественную работу.

**89.** На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа в общежитии считается избранным, если за него проголосовало больше половины проживающих студентов на данном этаже общежития. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами проживания, решениями совета и указаниями коменданта общежития.

**90. Староста этажа:**

**90.1.** Обеспечивает соблюдение проживающими настоящего положения, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил охраны труда и пожарной безопасности;

**90.2.** Составляет график дежурств по кухне и контролирует его выполнение;

**90.3.** Следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанием этажа в чистоте и порядке;

**90.4.** Проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими, и любых форм нарушений настоящего положения и правил проживания;

**90.5.** Обеспечивает исполнение решений совета общежитий.

## **Правила проживания в общежитии** **ТГУ имени Г.Р. Державина**

### **I. Обязанности проживающих в общежитии:**

1. Выполнять условия заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;
2. Строго соблюдать положение о студенческом общежитии, правила проживания в общежитии, правила общественной безопасности, техники безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами, противопожарной безопасности, соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
3. Своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги в общежитии в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;
4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию общежития;
5. Запасные ключи от комнат хранить у коменданта общежития на случай аварийной ситуации, пожара и т.п.;
6. При приготовлении пищи на общей кухне убирать за собой пищевые отходы;
7. Своевременно выносить бытовые отходы в специально отведенные места;
8. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы предупреждать заведующего за два дня до выбытия;
9. При выбытии из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь, оборудование и пропуск в общежитие;
10. По требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, а также пропуск в общежитие;
11. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты сотрудникам Университета и (или) общежития с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
12. Предъявлять пропуск при входе в общежитие;
13. Принимать посетителей с 14.00 до 22.00 в будни и с 10.00 до 22.00 в выходные дни;
14. Несоввершеннолетним обучающимся, проживающим в общежитиях, рекомендуется находиться на территории общежития с 22.00 до 6.00.

### **II. Проживающим в общежитии запрещается:**

1. Передавать пропуск посторонним лицам;
2. Оставлять посторонних лиц на ночлег без соответствующего разрешения коменданта общежития;
3. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.
4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую
5. Выметать мусор из комнат в коридор и выбрасывать его в окно и унитазы;
6. Самовольно переселяться из корпуса в корпус, из одной комнаты в другую;
7. Самовольно производить переделку и исправление электропроводки;

8. Пользоваться обогревательными приборами (в т. ч. самодельными), электрическими чайниками, микроволновыми печами, примусами, керосинками, электроплитами в жилых комнатах;
9. После 22.00 шуметь и включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
10. Появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распивать спиртные напитки, хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные препараты, играть в азартные игры;
11. Содержать в общежитии домашних и (или) диких животных;
12. Выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках, в т.ч. при открытых окнах;
13. Оскорбительно относиться к обслуживающему персоналу и проживающим в общежитии;
14. Курить в помещениях и коридорах общежития.

### **III. Памятка для проживающих в общежитии:**

1. Вселяемый в общежитие обязан в течение 10 дней с момента заключения договора найма жилого помещения, вселиться в общежитие;
2. Вселяемый в общежитие обязан лично предоставить коменданту общежития:
  - 2.1. заключенный с Университетом договор найма жилого помещения;
  - 2.2. документ удостоверяющий личность;
  - 2.3. медицинскую справку здравпункта ТГУ;
  - 2.4. 4 фотографии 3\*4.
3. Предоставляемая проживающим жилая площадь в общежитии сохраняется за ними в течение срока, определенного договором найма жилого помещения;
4. Расторжение договора найма жилого помещения соглашением сторон или по инициативе проживающего, а также прекращение действия договора в связи с утратой Проживающим правовой связи с Университетом, является основанием для выселения из общежития в день расторжения или прекращения действия договора найма жилого помещения без соответствующего решения суда.
5. Выселение из общежития по требованию Университета допускается на основании решения суда в случаях:
  - 1) невнесения проживающим платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение двух и более месяцев подряд;
  - 2) разрушения или повреждения проживающим жилого помещения;
  - 3) систематического нарушения проживающим прав и законных интересов иных проживающих в общежитии и жилом помещении граждан;
  - 4) использования проживающим жилого помещения не по назначению;
  - 5) систематического нарушения проживающим правил проживания в общежитии.
6. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, временное переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, а также из одной комнаты в другую в пределах одного общежития производится комендантом общежития(-ий) по согласованию с управлением по АХДиИР с одновременным уведомлением отдела социальной работы и бухгалтерии Университета.

### **IV. Ответственность за нарушение правил проживания в общежитии:**

1. За нарушение настоящих правил к проживающим по представлению коменданта общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и положением о студенческом общежитии. Вопрос о применении

дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством университета;

**2.** за нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

2.1. замечание;

2.2. выговор;

2.3. выселение из общежития;

**3.** Дисциплинарные взыскания в отношении проживающих могут быть применены в случаях:

3.1. использования жилого помещения не по назначению;

3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

3.4. нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

3.5. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3.6. хранения, распространения наркотических средств;

3.7. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

3.8. в иных случаях предусмотренных Уставом Университета, положением о студенческом общежитии, действующим законодательством.

**4.** Факты нарушений проживающим Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил проживания в общежитии Университета, настоящего Положения, иных локальных и нормативных актов Университета, а также договора найма жилого помещения рассматриваются отделом социальной работы с участием управления по АХДиИР и управления правового обеспечения и имущественных отношений.

Договор найма  
жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г. Тамбов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с одной стороны, и гражданин(ка)

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение в здании общежития, принадлежащего Наймодателю на праве оперативного управления, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_, состоящее из комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, находящуюся на \_\_\_\_\_ этаже здания общежития расположенного по адресу \_\_\_\_\_, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_ .  
(работой, обучением, службой)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время \_\_\_\_\_ .  
(работы, службы, обучения)

**Права и обязанности Нанимателя**

**6. Наниматель имеет право:**

- 6.1. на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 6.2. на пользование общим имуществом в общежитии;
- 6.3. на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 6.4. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### **7. Наниматель обязан:**

7.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

7.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

7.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

7.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

7.5. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). **Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.** Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7.6. переселяться на время капитального ремонта с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7.7. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

7.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

7.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

7.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

### **III. Права и обязанности Наймодателя**

#### **14. Наймодатель имеет право:**

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

#### **15. Наймодатель обязан:**

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

#### IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) систематического нарушения Правил проживания в общежитии;

5) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения в судебном порядке, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

#### V. Оплата за проживание в общежитии

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, установленном Приказом ректора ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ на основании статьи 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с условиями настоящего договора.

22. **Размер ежемесячной платы за наем** установлен Наймодателем в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилого помещения в общежитии и **составляет \_\_\_\_\_ руб. за одно койко/место.**

23. Размер оплаты за коммунальные услуги определяется в соответствии Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 №1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд



организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии» и приказом ректора Университета «Об установлении коэффициента для определения платы за коммунальные услуги.

24. Плата за наем и плата за коммунальные услуги **оплачиваются Наймодателем единовременно не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчетным, в общем размере \_\_\_\_\_ руб.,** предусмотренном пунктами 22 и 23 настоящего договора.

25. Установленные пунктами 22 и 23 настоящего договора плата за наем и плата за коммунальные услуги могут изменяться в одностороннем порядке Наймодателем в случае вынесения учредителем Университета решения, изменяющего порядок и условия использования жилищного фонда организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также в случае изменения тарифов поставщиков коммунальных услуг. Изменения вступают в силу и являются обязательными для сторон настоящего договора с момента издания Приказа Университета и не требуют подписания дополнительного соглашения.

#### VI. Иные условия

26. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

27. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### Реквизиты и контактные данные Сторон:

##### Наймодатель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33  
ИНН 6831012790 КПП 682901001

##### Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Тамбовской области  
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

л/с 20646X27410)

р/сч 40501810468502000001

банк получателя: Отделение Тамбов

БИК 046850001

##### Наниматель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Акт приема-передачи жилого помещения**

г. Тамбов \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «**Наниматель**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_ передал, а \_\_\_\_\_ принял жилое помещение, состоящее комнаты общей площадью \_\_\_\_\_ кв.метров, находящуюся на \_\_\_\_\_ этаже здания общежития расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.
2. Претензий у Сторон по состоянию передаваемого жилого помещения нет.
3. Настоящий Акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Наймодатель:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 33  
ИНН 6831012790 КПП 682901001  
Банковские реквизиты:  
Получатель: УФК по Тамбовской области  
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
л/с 20646Х27410)  
р/сч 40501810468502000001  
банк получателя: Отделение Тамбов  
БИК 046850001

**Наниматель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)