Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИКАЗ

13 мая **2021 г.** **г.Тамбов** **№** 303

Об утверждении
Положения о стипендиальных комиссиях

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (протокол №2 от 06 апреля 2021 года)

приказываю:

1. Ввести в действие с 01 июня 2021 года Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».
2. Руководителям структурных подразделений и сотрудникам Университета, отвечающим за стипендиальное обеспечение обучающихся, строго руководствоваться данным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора по образовательной деятельности – Якунину И.Н.

Приложение в 1 экз. на 7 л.

Ректор В.Ю. Стромов

Проект вносит:
_____ Ивинская И.В.

Согласовано:
_____ Налетова И.В.
_____ Якунина И.Н.
_____ Гущин Г.К.
_____ Сысоева В.Н.
_____ Попов К.А.
_____ Рябых В.Н.
_____ Каширская Е.С.

ВЕРНО:
Начальник общего отдела
Управления кадровой политики

Министерство науки и высшего образования
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
[illegible]

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
[illegible]
[illegible] 202

а

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение» определяет порядок формирования и работы стипендиальных комиссий по стипендиальному обеспечению и социальной поддержке обучающихся в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 9 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);

- Устава ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

- Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

1.3. Стипендиальные комиссии Университета учреждены с целью

- главный бухгалтер-начальник управления по бухгалтерскому учету и финансовому контролю;

- начальник управления правого обеспечения и имущественных отношений;

- директор Спортивного клуба;

- начальник планово-финансового управления;

- директор Многофункционального центра;

- председатель Совета обучающихся.

2.2. Общее руководство, контроль и координацию работы стипендиальной комиссии осуществляет ректор.

2.3. Члены стипендиальной комиссии назначаются ежегодным приказом ректора Университета на учебный год.

2.4. Общеуниверситетская стипендиальная комиссия осуществляет деятельность по подготовке предложений Ученому совету по:

- распределению общего стипендиального фонда Университета по видам стипендий в зависимости от количества контингента обучающихся очной формы обучения и получающих государственные стипендии;

- формированию в соответствии с действующим законодательством принципов и размеров обеспечения обучающихся стипендиями на каждый учебный семестр;

- определению порядка назначения и размеров поощрения студентов за участие и достижения в учебных, научных, культурно-творческих, спортивных и иных общественно-значимых мероприятиях;

- определению квот на очередной учебный семестр государственных академических стипендий в повышенном размере студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) и их размеров;

- определению квот на очередной учебный семестр стипендий Ученого совета студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалдавриата, специалитета, магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) и их размеров;

- установлению размера стипендий Ученого совета Университета;

- определению квот на назначение стипендий Ученого совета Университета;

3.3. В полномочия стипендиальной комиссии по назначению государственных стипендий входит:

- сбор, рассмотрение и проверка документов, необходимых для назначения стипендий обучающимся;

- подготовка проектов приказов о назначении обучающимся стипендий (государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, государственной стипендии слушателям подготовительного отделения и т.д.);

3.4. Вопрос о назначении обучающимся стипендии должен быть решен комиссией в течение 10 (десяти) календарных дней после завершения промежуточной аттестации (по графику учебного процесса) для продолжающих обучение.

Для первокурсников - до 15 (пятнадцатого) сентября текущего года.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводится не реже одного раза в месяц (за исключением летнего каникулярного периода).

3.6. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказа для назначения стипендии.

3.7. Деятельность стипендиальной комиссии по назначению государственных стипендий подчинена и подотчетна ректору и общеуниверситетской комиссии.

4. Стипендиальные комиссии по назначению государственных социальных стипендий

4.1. Состав стипендиальной комиссии по назначению государственных социальных стипендий студентам формируется и утверждается приказом ректора Университета ежегодно на очередной учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии в обязательном порядке входят:

- ректор (председатель стипендиальной комиссии);

- первый проректор;

- проректор по образовательной деятельности;

- проректор по корпоративной политике и воспитательной работе;

- главный бухгалтер-начальник управления по бухгалтерскому учету и финансовому контролю;

- начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений;

- начальник планово-финансового управления;

- обеспечивать подготовку необходимой информации, документов и материалов для проведения заседании комиссии;

- формировать протокол заседания стипендиальной комиссии.

5.4. Протокол стипендиальной комиссии является основанием для подготовки проектов приказов о назначении стипендии.

Протоколы стипендиальной комиссии составляются в двух экземплярах (один экземпляр передается вместе с проектом приказа о назначении стипендии в Общий отдел Управлении кадровой политики, второй экземпляр хранится у секретаря стипендиальной комиссии).

Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, а так же передача протоколов и проекта приказа в Управление кадровой политики для назначения стипендии обучающимся является обязанностью секретаря стипендиальной комиссии.

5.5. Ответственность за достоверность информации и документов передаваемых на рассмотрение стипендиальным комиссиям возлагается на обучающихся и уполномоченным должностным лицам в рамках должностной инструкции.

Заключительные положения

Информация о принятых решениях стипендиальными комиссиями доводится до сведения обучающимся через руководство учебного структурного подразделения и (или) информационно-коммуникационные системы.

Настоящее положение вступает в силу со дня введения его в действие ректором Университета.

С выходом новых законодательных актов Университет оставляет за собой право вносить изменения в настоящее «Положение».